

# MØTEBOK

---

ARKIV NR.	UTVALG	SAKS-BEHANDLER	MØTE-DATO	SAK NR.
	KONTROLLUTVALGET	TB	20.09.22	26/22

Behandling av saken:

**Saksnr.:** 26/22  
**Utvalg:** Kontrollutvalget

**Møtedato:**  
20.09.22

## Prosedyrer og retningslinjer for oppbevaring av kontanter og verdisaker for beboere i institusjoner

### Saksdokumenter:

-ingen

De ønsker å få

### Saksframlegg:

Kontrollutvalget skal føre tilsyn og kontroll med kommunens virksomhet på vegne av kommunestyret. Et velfungerende system for kontroll er avgjørende i kommunens arbeid for å forebygge og avdekke uetisk atferd og korrupsjon. Gode kontrollrutiner øker sjansen for at uetisk atferd og korrupsjon blir oppdaget og virker dermed forbyggende.

Ved kommunens institusjoner tas det imot kontanter og verdisaker til oppbevaring for pasientene. Det er viktig at institusjonene har gode interne rutiner og at gjeldende retningslinjer følges. Retningslinjene må være hensiktsmessige, sikre at lover og forskrifter overholdes samt ivareta beboernes interesser.

Hvordan blir kontanter og verdisaker ved de kommunale institusjonene oppbevart?  
Hvordan sikrer kommunen at retningslinjene blir fulgt?

Kontrollutvalget ønsker også en orientering om følgende:

1. Finnes det skriftlige retningslinjer/prosedyrer ved institusjonene for disponering av kontantytelsen fra Folketrygden og er disse i samsvar med gjeldende regelverk?
2. Følges gjeldende regelverk for disponering av kontantytelsen i praksis?
3. Har kommunen skriftlige rutiner for forsvarlig oppbevaring og regnskapsføring av kontanter for pasienter ved institusjonene som er i samsvar med prinsipper for god intern kontroll?
4. Er praksis for oppbevaring og regnskapsføring av kontanter i samsvar med prinsipper for god intern kontroll og kommunens egne rutiner?

Kommunedirektøren er bedt om å redegjøre for saken.

Kontrollutvalget må på bakgrunn av det som framkommer under orienteringen ta stilling til eventuell videre oppfølging av saken.

# MØTEBOK

---

**Sekretariatets forslag til vedtak:**

Redegjørelsen i fra kommunedirektøren om prosedyrer og retningslinjer for oppbevaring av kontanter og verdisaker for beboere i institusjoner tas til orientering.

**Behandling:**

**Kontrollutvalgets vedtak:**