

MØTEBOK

ARKIV NR.	UTVALG	SAKS-BEHANDLER	MØTE-DATO	SAK NR.
	KONTROLLUTVALGET	TB	23.11.21	31/21

Behandling av saken:

Saksnr.: 31/21
Utvalg: Kontrollutvalget

Møtedato: 23.11.21

Orientering om dokumenthåndtering og arkivering i skolesektoren

Saksdokumenter:

- Ingen

Saksframlegg:

Kontrollutvalget skal føre det løpende tilsyn med den kommunale forvaltningen på vegne av kommunestyret.

Kontrollutvalget kan hos kommunen eller fylkeskommunen, uten hinder av taushetsplikt, kreve enhver opplysning, redegjørelse eller ethvert dokument og foreta de undersøkelser som det finner nødvendig for å gjennomføre oppgavene. For kontrollutvalgets medlemmer og dets sekretariat gjelder forvaltningslovens alminnelige bestemmelser om taushetsplikt, jf. forvaltningsloven § 13 mv.

Kontrollutvalget ba i møte 4. mai, sak 13/21, om en orientering om dokumenthåndtering og arkivering i skolesektoren.

Sekretariatet har på bakgrunn av kontrollutvalgets bestilling valgt å invitere kommunedirektøren til møtet for å gi utvalget en orientering om dokumenthåndtering, arkivering og journalføring med fokus på skolesektoren.

Sak- og arkivsystemet har stor betydning for saksbehandlingen og dokumenthåndteringen i organisasjonen. Det sentrale sak- og arkivsystemet er der all arkivverdig dokumentasjon skal lagres. Det innebærer at alle som driver saksbehandling må kunne lagre sine dokumenter i dette systemet, enten direkte eller ved integrasjon med andre systemer.

1. Har kommunen nødvendige rutiner for registrering av post og arkivering?
2. Har saksbehandlerne betryggende kompetanse om dokumenthåndtering og journalføring?
3. I hvilken grad praktiserer kommunens ansatte dokumenthåndtering og journalføring i henhold til lov, forskrift og egen arkivplan?
4. Har kommunen betryggende oppbevaring av protokoller og vedtak i henhold til lover og forskrifter?

Saksvurdering:

Målsettingen med orienteringen er å undersøke om Røros kommune har etablert gode systemer og god praksis for sin saksbehandling, dokumenthåndtering og arkivering.

MØTEBOK

Kontrollutvalget kan ta redegjørelsen til orientering dersom det ikke framkommer opplysninger under behandlingen som krever oppfølging.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Administrasjonens redegjørelse om dokumenthåndtering og arkivering i skolesektoren tas til orientering.

Behandling:

Kontrollutvalgets vedtak: