

Overordnede mål, resultat- og effektmål 2020

Med utgangspunkt i vedtekter for Oppdal kulturhus KF, vedtatt av Oppdal kommunestyre 21.12.05, forslag til strategiplan for Oppdal kulturhus samt føringer fra fylkeskommunale, nasjonale og internasjonale strategidokument og anbefalinger.

På bakgrunn av de fastsatte resultat- og effektmål utarbeider hver enkelt avdeling og ansvarsområde under ledelse av avdelingsleder og ansvarlig person, egne tiltaksplaner for å sikre måloppnåelse.

VISJON	Oppdal kulturhus skal framstå som en kulturell, sosial og inkluderende møteplass for publikum og kulturformidlere på tvers av alder og kulturelle ytringsformer.
---------------	--

MÅL 1	Oppdal kulturhus skal tilby et mangfold av aktiviteter og kulturtilbud på lokalt, regionalt, nasjonalt og internasjonalt nivå.		
Delmål	Resultat- og effektmål	Ansvar / ressursinnsats	Resultat
1.1) Vi er en naturlig scene for lokale lag og foreninger, skoler,	a) Kulturhuset bidrar aktivt til at lokale kulturaktører innen drama, dans og musikk gjennomfører eller deltar i minimum ett arrangement hver.	Guri	a) Nyttårskonserten 2020, UKM Lokalmønstring, Botanisk Aften (både lokal og eksternt). Førjulsconsert med Oppdal Spellmannslag og gjester.

<p>barnehager og andre som formidler ulike kulturelle uttrykk.</p>	<p>b) Det er tatt initiativ til og gjennomført arrangement hvor også mindre aktører innen ulike kulturelle uttrykk deltar.</p> <p>c) Gjennom Oppdal kulturråd oppfordres det til samarbeid mellom lokale aktører, både når det gjelder god fordeling, variasjoner og spredning av arrangement.</p> <p>d) Vi har min ett arrangement hvor fokus ligger på fremmedkultur eller minoriteter.</p>	<p>Guri</p> <p>Guri</p> <p>Guri</p>	<p>Vi bidro til at menighetene skulle kunne gjennomføre «Vi synger julen inn» - som normalt er i Oppdal kirke. Pga av korona var maks antall der 50 personer vs 200 i storsalen.</p> <p>b) Det ble gjennomført strømmekonsserter med stort sett lokale artister fra starten av mai og utover mot sommeren: Bjørgunn Thyve Tønnesland med familie, Victoriya Belskaya, Maldito, Lun Aften, Kim André Rønningen med gjester, Tom Waits på dialekt, Oppdal Spell- og dansarlag, Øhrn – Fagerhaug Trio.</p> <p>c) Har tidligere gitt innspill til Kulturrådet om dette. Har ikke fulgt opp utover det.</p> <p>d) Lek for livet – Turneteatret, Pride-arrangement – Kjønnsskimming.</p>
<p>1.2) Vi tar initiativ til og/eller produserer arrangement i den hensikt å fremme samarbeid internt samt for å bringe lokale kulturaktører sammen.</p>	<p>a) Vi tar i år sikte på å arrangere en «Folkemusikkveld». Dette er et arrangement hvor lokale/regionale aktører utfordres til deltakelse og hvor det legges opp til samarbeid på tvers av sjangere.</p> <p>b) Ved samarbeidsarrangement hvor det kan ligge til rette for økonomisk støtte, søkes dette hos regionale kulturråd og andre aktuelle institusjoner.</p> <p>c) Minst 1 gang i løpet av året får publikum oppleve hele huset i forbindelse med ett arrangement. Aktuelt Barnas Verdensdager 18.april og Kulturhusdagen 5.september.</p> <p>d) Vi tar initiativ overfor aktører i våre nabokommuner for å inkludere disse i egenproduserte arrangement, eller oppfordrer til samarbeid med lokale aktører for egne produksjoner.</p>	<p>Inge, Guri</p> <p>Guri, Inge</p> <p>Siv Anita</p> <p>Guri</p>	<p>a) Innledende samtaler mellom Inge og folkemusikkaktører. Tenkt gjennomført høsten 2020, men utsatt til 2021 pga Korona</p> <p>b) -</p> <p>c) På grunn av korona ble BVD avlyst. Det er vanskelig for våre samarbeidspartnere å gjennomføre dette på høsten. Ds. gjelder Kulturhusdagen 5. september.</p> <p>d) Namsos Allstar 1.2., Lek for livet 12.2., Dødsdansen – Turneteatret 26.2., Sastrugi – HilmarScena 31.1. Ellers har det vært</p>

	<p>e) Vi har tydelig struktur og planer opp mot avdelingsoverskridende og felles arrangement som Næringskonferansen, Barnas Verdensdager, 17. mai, kulturhusdagen, Ramaskrik, kinodagen og julegrantenning m.m., for å sikre god kvalitet og profesjonell gjennomføring</p>	<p>Guri, Gunn, Morten, Tone, Siv Anita, Inge</p>	<p>svært redusert aktivitet grunnet korona fra lock-down 12. mars og ut året.</p> <p>e) Næringskonferansen – planlagt 26. og 27. mars, Barnas Verdensdager, 17. mai, Kulturhusdagen og julegrantenning, ble alle kansellert pga koronaen.</p>
<p>1.3) Gjennom Riksteateret tilbyr vi drama, dans og musikk på høyt nasjonalt og internasjonalt nivå</p>	<p>a) Riksteatrets forestillinger har høy prioritet på kulturprogrammet og vi legger forholdene godt til rette for alle de forestillingene vi blir tildelt.</p> <p>b) Vi legger mye ressurser i å nå gitte måltall på alle forestillingene fra Riksteatret.</p> <p>c) Vi tar imot eller etterspør tilleggsarrangement i forbindelse med forestillinger som for eksempel skuespillertreff, regissørsamtaler og øvinger for lokale aktører.</p> <p>d) Vi samarbeider med bibliotek og andre avdelinger i foretaket med tiltak/aktiviteter for å nå ut til flest mulig.</p>	<p>Guri</p> <p>Guri</p> <p>Guri</p>	<p>a) Vaffelhjarte 18.2. - 303 solgte bill. - måloppnåelse 101%. LIV – 24.3. ble kansellert pga korona. PUST 19.10. - 105 solgte, måloppnåelse 52%. Verdens nest kuleste forestilling 26.11. - 62 solgte, måloppnåelse 31 %.</p> <p>b) Høsten var lenge usikker i forhold til gjennomføring, og det ble derfor brukt mindre ressurser til innsalg enn normalt.</p> <p>c) Ingen aktivitet vedr. Vaffelhjarte – kun utstilling i samarbeid med biblioteket. Alle ekstra aktiviteter etc. i forbindelse med forestillinger ble lagt på is pga korona.</p> <p>d) Fulgt opp så langt det lar seg gjøre</p>
<p>1.4) Via andre kanaler gjennomfører vi arrangement med profesjonelle artister og forestillinger innen drama, dans og musikk.</p>	<p>a) I løpet av året har vi minst 10 arrangement hvor profesjonelle/eksterne artister via sine management selv leier seg inn.</p> <p>b) Vi har minst 10 arrangement hvor vi sjøl står for booking av profesjonelle/eksterne artister og utøvere.</p> <p>c) Vi har minst 1 arrangement med utgangspunkt i regionale kulturinstitusjoner.</p>	<p>Guri</p> <p>Guri</p> <p>Guri</p>	<p>a) Russetreff 10. + 11.1., Sastrugi 31.1., Namsos Allstar 1.2., Hellbillies 22.2., Kansellert pga. Korona: Rotlaus 14.3., Hemsing/Larsen – HilmarScena 29.3., Hanne Sørvaag elsker Dolly Parton 17.4., . Odd Nordstoga 13.11., Eva Weel Skram 28.11., Store gutter gråter ikke – Ørjan</p>

	<p>d) Vi arbeider for at storsalens tekniske utstyr suppleres og vedlikeholdes og holder et nivå som gjør oss attraktive som utleiery og arrangører.</p> <p>e) Leietakere og brukere får nødvendig praktisk bistand til å gjennomføre arrangement, bl.a. gjennom tilrettelagt sjekklister og kvalitetssikringsdokument samt oppfyllelse av tekniske ridere.</p> <p>f) Det gjennomføres regelmessig planleggings- og logistikkmøter for å kvalitetssikre alle sider ved arrangement. Alle involverte forholder seg proaktivt og profesjonelt til gjennomføring, slik at vi ytterligere styrker vårt renommé som arrangør.</p>	<p>Guri, Olav</p> <p>Guri</p> <p>Guri, Gunn, Ivar, Olav, Inge</p>	<p>Burøe 4.12., Snekker Andersen og Julenissen 5.12., Deilig er jorden 13.12.</p> <p>b) Darling West 6.3. Kansellert pga Corona Bjørn Eidsvåg/ Sigvart Dagsland 21.3., Sigbjørn Johnsen 1.4., Highasakite 7.4. Erlend Ropstad – solotour 10.10, Vårres Jul 40 år 18. og 20.11., Greg Niemzchuk – Beethovenjubileum 29.11.</p> <p>c) Lek for livet – Turneteatret 12.2., Dødsdansen – 26.2.</p> <p>d) Etter stenging 12.3. ble alternativer for aktivitet igangsatt og det ble søkt midler gitt i forbindelse med Corona hos SpareBank1 SMN. Beløp på kr 42 560 ble innvilget og det ble innkjøpt videoswitch og kabler til bruk ved strømming.</p> <p>e) Følges opp kontinuerlig. Corona medførte mye ekstra arbeide med flytting og kansellering av forestillinger, opprette nye avtaler samt flytte billettsalg ev. refundere og informere til publikum.</p> <p>f) Møtene er delvis gjennomført. For å lykkes med planleggingen må alle møte forberedt innenfor sitt ansvarsområde.</p>
<p>1.5) Kinoen skal gi et bredt tilbud av nye og aktuelle filmer, være et attraktivt daglig kulturtilbud.</p>	<p>a) Vi har minst 30.000 besøkende. Kinoåret 2020 antas å bli bedre enn 2019. Men kinomarkedet er i endring, og det kreves en større jobb pr. film enn tidligere. Anslaget er basert på lanseringsplanen for kinofilmer i 2020.</p>	<p>Morten</p>	<p>a) Året startet veldig bra, men 12. mars knakk markedet og mulighetene våre. Vi hadde likvelet besøk 14.700 i 2020.</p> <p>b) Delvis gjennomført. Redusert pga korona ref. smittevern og publikum som,</p>

	<p>b) Vi gjennomfører babykino og matinèvisninger på dag og visninger på forespørsel</p> <p>c) Vi har aktiviteter knyttet opp mot minst 20 av årets filmer.</p> <p>d) Vi skal bruke KinoAlliansens nettverk og apparat i fbm markeds kampanjer, kursing av ansatte m.m.</p>	<p>Morten</p> <p>Morten, Gunn</p> <p>Morten</p>	<p>naturlig nok, holder seg hjemme.</p> <p>c) Sterkt redusert fordi vi ikke kan samle folk. Men ifbm. Børning 3 og Knutsen & Ludvigsen gjorde vi gode events. I tillegg flere små. Men ikke i mål.</p> <p>d) I all hovedsak har KA-bidrag dreid seg om koronahåndtering og digitalisering 2.0.</p>
<p>1.6) Kinoen skal være veldrevet og godt administrert.</p>	<p>a) Kinodrift, kinomarkedet, publikums vaner og hva som er attraktiv film endres. Rammesvilkår som økonomi og kinoteknikk blir tøffere. Vi må også endre oss om vi skal henge med. Den viktigste jobben for Oppdal kino i 2020 er å lande en driftsform som fungerer, der vi jobber sammen mot samme mål.</p> <p>b) Markedsarbeidet foregår med utgangspunkt i godt innhold, skape oppmerksomhet og gi publikum en god opplevelse. Vi benytter i hovedsak sosiale media, aktiviteter i fbm. premierer, spesialvisninger og gode samarbeid med grupper. Alle ansatte bidrar i dette arbeidet.</p> <p>c) Samarbeidet mellom avdeling kino og kiosk økes og vi skal gjennom jevnlig møter legge til rette for felles markeds-/eventplanlegging. Vi tar sikte på å gjennomføre minst 5 felles arrangement i 2020</p> <p>d) Fokusområder i 2020: God organisering, godt arbeidsmiljø og lande en god driftsform.</p> <p>e) I løpet av første halvdel av 2020 må vi ha en beslutning på overgangen til digitalisering 2.0. Garantien på vårt digitale visningsutstyr går ut februar og mars 2021. Utstyret må byttes. Finansieringsplan og plan på gjennomføring må spikres. Hele prosjektet gjennomføres sammen med Kinoalliansen.</p>	<p>Morten</p> <p>Morten</p> <p>Morten, Gunn</p> <p>Morten</p> <p>Morten, Inge, styre</p>	<p>a) 2020 ble ikke et vanlig år. Vi har tilpasset oss, men «normal» driftsform har vi ikke fått sett på dette året.</p> <p>b) I den grad vi har markedsført oss er dette etter målene som er satt. Inkludert dette med spesialvisninger.</p> <p>c) Godt samarbeid, men dette har stort sett dreid seg om felles smittevernarbeid.</p> <p>d) Dette er et kontinuerlig svært viktig arbeid. Korona har krevd nye av oss, ikke minst god organisering, godt arbeidsmiljø. Der har vi truffet godt.</p> <p>e) Ingen beslutning tatt. Saken er diskutert, men finansiering mangler. Vi har et ønske om å gjennomføre i henhold til KA's anbud.</p> <p>f) Det har vært minimalt med fysiske møteplasser. Kinosjef deltok på filmtreff i Tromsø januar samt filmfestivalen i Haugesund august. Kinosjef har vært svært aktiv i Film & Kino's arbeid med</p>

	<p>f) Vi deltar i månedlige nasjonale filmtreff og andre bransje-arrangement.</p> <p>g) Vi skal beholde posisjonen som en av landets mest veldrevne kinoer (jfr 10 plass i Telemarkforskning sin nasjonale kulturindeks for 2018).</p> <p>h) Oppdal blir en del av «Kinoklubb Norge», vi er med på det nasjonale kinogavekortet i regi av Filmweb.</p> <p>i) Kinoen skal øke antall gruppe/bedriftsvisninger, spesialvisninger og bursdagsvisninger</p>	<p>Morten</p> <p>Morten</p> <p>Morten</p> <p>Morten</p>	<p>håndteringen av korona gjennom styreplass.</p> <p>g) Mål oppnådd med 3. plass på rankingen</p> <p>h) Gjennomført begge deler. Resultatene venter på seg ref. korona.</p> <p>i) Ikke fokus på dette pga korona, jfr. restriksjoner og publikums vilje/mulighet til å samles i grupper</p>
<p>1.7) Ramaskrik skal være en etablert filmfestival i Norge</p>	<p>a) Ramaskrik filmfestival skal arrangeres for 10. gang i 2020</p> <p>b) Festivalen skal i større grad forankres i Oppdal kulturhus. Det settes i gang et arbeid for å se på dette. Arbeidet skal være gjort innen mars 2020.</p> <p>c) Vi skal sikre at folk og kompetanse beholdes i arrangementskomitèen og programrådet. Dette er viktige suksessfaktorer.</p> <p>d) Vi holder fokus på nettverksbygging nasjonalt og internasjonalt bl.a. ved å delta på aktuelle arenaer som filmfestivalen i Berlin og London Fright Fest.</p> <p>e) Siden festivalen har internasjonal appell og status, skal webside og annen kommunikasjon være både på norsk og engelsk.</p> <p>f) Sikre langsiktige sponsorinntekter og offentlige tilskudd. Øke billettinntekten til festivalen</p>	<p>Morten</p> <p>Morten, Inge</p> <p>Morten</p> <p>Morten</p> <p>Morten</p> <p>Morten</p>	<p>a) Gjennomført digitalt</p> <p>b) Forsøkt gjort, men korona satte en stopper for normal drift. Biblioteket bidro med bokbad og fritidsklubben tok over arbeid med frivillige.</p> <p>c) I 2020 fikk vi økt ressursene til å engasjere staben. I tillegg gjennomgikk vi drifta og reduserte antallet i staben. Gode grep som styrket Ramaskrik, men pga korona har vi ikke sett hvordan dette vil fungere på en normal fysisk festival.</p> <p>d) Fokus på dette, men pga av korona får vi ikke møte folk. Da er nettverksbygging vanskelig. Vi kjørte digitale livestreams både før og under festivalen. Vil derfor si vi scorer ganske godt på dette. Deltok fysisk på EFM Berlin og Cannes digitalt.</p> <p>e) Gjennomført, men fokus på norsk fordi vi</p>

			ikke har internasjonal visning digitalt. f) Vanskelig å oppnå i koronaen.
1.8) Husets galleri er benyttet til ulike typer utstillinger	<p>a) Det gjennomføres min 3 salgsutstillinger med eksterne kunstnere. Minst en av disse bør være fra en av våre nabokommuner</p> <p>b) Det gjennomføres minst 2 utstillinger med lokale kunstnere.</p> <p>c) Skolene, inkl. kulturskolen legger minst 2 elevutstillinger til kulturhuset.</p> <p>d) Det gjennomføres minst 1 utstilling med utgangspunkt i historiske samlinger.</p> <p>e) Det arrangeres minst 1 fotoutstilling</p> <p>f) Det arrangeres minst 1 utstilling med fokus på kultur og etnisitet eller med fokus på ulike årsmarkeringer.</p>	<p>Inge</p> <p>Inge</p> <p>Inge</p> <p>Inge, Heidi</p> <p>Inge</p> <p>Inge</p>	<p>a) Gruppeutstilling med Elling Reitan, Brit M Glomnes, Amund Hagen og Grete Eide. Separatutstillinger med hhv Annette Five Wefring, Lorents Aage Nagelhus og Anne Kristin Myrseth fra Trondheim samt Magnhild Opdøl fra Sunndal. Kunstlaget hadde vårutstilling med Ståle Gerhardsen, høstutstilling med Anne M hagerup, Jørgen Moe og Tirl Havdal samt medlemsutstilling med Oppdalskunstnere.</p> <p>b) Amund Hagen, Grete H. Eide og Marita Grændsen har alle tilknytning til Oppdal. I tillegg hadde kunstlaget medlemsutstilling.</p> <p>c) Tre elevutstillinger kansellert.</p> <p>d og e) Ikke gjennomført.</p> <p>f) Markering av FNs år for plantehelse i samarbeid med landbrukskontoret i Oppdal, ble også kansellert</p>
1.9) Administrative rutiner knyttet til driften av galleriet skal styrkes.	<p>a) Alle utstillinger følges opp med utarbeidet sjekklister som skal kvalitetssikre forhåndstale, markedsføring, salgsinnsats, åpning og spesielle tiltak.</p> <p>b) Det skal være fokus på å sikre økt oppmerksomhet, besøk og salg, slik at galleriet styrker sitt renommé og skaper inntjening både for utstillere og kulturhuset.</p>	<p>Inge</p> <p>Inge</p>	<p>a) Opprettet og fulgt opp</p> <p>b) Fulgt opp</p>

	c) Det lages en plan for kommende års utstillinger (2021) i løpet av september	Inge	c) Gjennomført.
1.10) Biblioteket skal være et levende bibliotek. Funksjonen som møteplass utvikles videre med gjennomføring av formidlingsaktiviteter og arrangement, alene eller i samarbeid med andre aktører.	<p>a) Det lages en plan for et mer inkluderende og mangfoldig arrangementsprogram. For ulike brukergrupper arrangerer vi jevnlig forfattermøter, samtaler, debatter, og andre formidlingsarrangement.</p> <p>b) Vi videreutvikler konseptet «bokkafé» ut fra tidligere bokkvelder, og avvikler minst to bokkaféer hvert år.</p> <p>c) Vi fortsetter å arrangere «Del et dikt» i samarbeid med Oppdalsmuseet med min. to arrangement i året.</p> <p>d) «Mandagsforum» fortsetter i samarbeid med arrangementsgruppe.</p> <p>e) «Språkkafé» (og eventuelt leksehjelp) for innvandrere vurderes igangsatt på nytt i samarbeid med Frivilligsentralen.</p> <p>f) Vi markerer SeniorSurf-dagen årlig, og gjennomfører i tillegg minst ett arrangement om digitalkompetanse rettet mot seniorer.</p> <p>g) Biblioteket arrangerer forfatterbesøk i fbm Ramaskrik Filmfestival i oktober.</p> <p>h) For å ta tjenestene ut av bibliotekrommet vurderes bokkveld i ett eller annet format på en lokal cafe.</p> <p>i) Fylkesbiblioteket har lansert prosjektet «Shared Reading», som skal være en lesetjeneste rettet mot institusjoner. Vi følger opp!</p> <p>j) Vi har sikret oss tilskudd fra Trøndelag Fylkeskommune for å etablere Folkeverksted. Dette planlegges og kommer på plass innen 1. august.</p>	<p>Bib.sjef</p> <p>Bib.sjef</p> <p>Andrea, Heidi</p> <p>Bib.sjef</p> <p>Bibs.sjef</p> <p>Bib.sjef</p> <p>Bib.sjef, Morten</p> <p>Bib.sjef</p> <p>Andrea</p> <p>Bib.sjef</p>	<p>a) Begrenset aktivitet pga korona. Vi har laget en overordnet struktur hvor vi har vektlagt forutsigbarhet.</p> <p>b) Har ikke vært mulig å gjennomføre i 2020.</p> <p>c) Ble gjennomført 27. mai med begrenset kapasitet og oppmøte.</p> <p>d) To arrangement gjennomført i Speilsalen. Biblioteket har utarbeidet plakater m.v.</p> <p>e) Begrenset aktivitet men vi har hatt kontakt med innvandringskonsulent.</p> <p>f) Ikke gjennomført</p> <p>g) Digital gjennomføring</p> <p>h) Ikke gjennomført</p> <p>i) Andrea har vært på kurs, men det er ikke avholdt arrangement i 2020. Tilbudet vurderes utvidet til å omfatte «Shared viewing» i samarbeid med kino.</p> <p>j) De første innkjøp av redskap/verktøy og nødvendig inventar er foretatt. Hatt møte</p>

	<p>k) Biblioteket ommøbleres ved at kontoret flyttes, skrankeområdet endres, barneavdelingen flyttes, ungdomsavdelingen styrkes og folkeverkstedet etableres. Planleggingen av dette skjer når nytt personell er på plass i løpet av første halvår. Iverksetting av planer skjer kontinuerlig etter dette.</p>	<p>Bib.sjef, Ivar, Inge</p>	<p>med innovasjonssenteret. Utarbeidet overordnet strategi. Orientert styre.</p> <p>k) For det meste gjennomført. Lys i tak supplert med nye pendellamper. Sikring av barneområde og innretninger i ungdomsavdeling gjenstår .</p>
<p>1.11) Biblioteket skal være moderne og brukerorientert. Samlinger og tjenester skal være tilgjengelig og formidles til alle brukergrupper.</p>	<p>a) Det skal utredes hvorvidt det er mulig å innføre meråpent bibliotek</p> <p>b) Ansatte skal ha mulighet til å utvikle seg faglig gjennom aktuelle kurs, seminarer, og konferanser.</p> <p>c) Vi gjennomfører tiltak for å synliggjøre alle tilgjengelige medier. Samlingene skal i større grad merkes og tydeliggjøres for brukerne, både fysisk og digitalt. Vi skal omorganisere faglitteraturen, og sette på hyllemerking. Vi fortsetter arbeidet med å gjøre katalogen mer brukervennlig, slik som lenking av serier og forbedre henvisning til hylleplass.</p> <p>d) Mediesamlingen skal være variert, usensurert, og oppdatert.</p> <p>e) Det gjennomføres ukentlig bokutstillinger knyttet opp til aktiviteter i foretaket for øvrig (teater, kino, galleri, museum mv). I tillegg kommer utstillinger knyttet til forfatterjubileum, aktuelle tema etc.</p> <p>f) Vi styrker lesekroken i foajeen med flere stoler, og en regelmessig fornyelse av bøker, tidsskrifter og aviser.</p> <p>g) Våre tjenester og aktiviteter skal i større grad omtales i media.</p> <p>h) Vår hjemmeside og sosiale medier-kanaler skal jevnlig formidle nyheter om bibliotekets aktiviteter og medietilbud og være en arena for å formidle tips og inspirasjon omkring bøker og andre</p>	<p>Bib.sjef</p> <p>Bib.sjef</p> <p>Bib.sjef</p> <p>Bib.sjef</p> <p>Bib.sjef, øvrige avdelingsledere</p> <p>Bib.sjef, Ivar</p> <p>Bib.sjef</p> <p>Bib.sjef</p>	<p>a) Besøk fra en leverandør som påpekte problemer med oppstilling av alarmporter.</p> <p>b) CCH: Digitalt biblioteklederkurs ASE: Shared reading RB: Digitalt kurs i MikroMARC</p> <p>c) Endret oppstilling gjør rommet mer oversiktlig. Merking av sjangere er påbegynt. Skilting gjennomført. Katalogen vedlikeholdes og forbedres.</p> <p>d) Arbeidet pågår</p> <p>e) Gjennomført fortløpende</p> <p>f) Fulgt opp</p> <p>g) Biblioteket har flere ganger vært omtalt (positivt) i lokale aviser.</p>

	<p>medier. Bibliotekets brukere skal kunne kommunisere med biblioteket via Internett.</p> <p>i) E-bøker skal markedsføres ytterligere for å gjøre tilbudet kjent og for å styrke vår posisjon som det ledende biblioteket i Trøndelag på dette området.</p> <p>j) Vi skal arbeide for økt digital kompetanse og deltakelse blant innbyggerne ved å tilby drop-in-veiledning i bl.a informasjonssøk, bruk av EBokBib, og bestilling av fjernlån for studenter.</p> <p>k) Vi forbedrer vår posisjon på nasjonal kulturindeks, en rangering som 112 av 428 kommuner (2018).</p>	<p>Bib.sjef</p> <p>Bib.sjef</p> <p>Bib.sjef</p>	<p>h) Bibliotekets hjemmeside ble flyttet og integrert i OKHs sider. Biblioteket er aktivt på Facebook, Instagram og Google</p> <p>i) E-bøker er blitt markedsført ekstra i forbindelse med nedstengningen</p> <p>j) Vi har vært avventende på dette pga smittevern. Biblioteket yter likevel løpende støtte til enkeltpersoner. Tilbudet bør formaliseres i løpet av 2021.</p> <p>k) Rangeringen for 2020 vil sannsynligvis endre seg drastisk som resultat av de forskjellige tiltak, som den enkelte kommune har iverksatt.</p>
<p>1.12) Biblioteket forsterker formelt sin rolle overfor skolene, i samarbeid med disse</p>	<p>a) Det utarbeides en samarbeidsplan mellom bibliotek og skoler.</p> <p>b) Det tas initiativ til minst ett arrangement via «Den kulturelle skolesekken» knyttet mot litteratur, skriving og språk.</p> <p>c) Vi tilbyr kurs i kildekritikk og informasjonssøk til skolene.</p> <p>d) Vi følger opp besøksavtaler og avtale om utlån av bokkasser med flere skoler/trinn.</p>	<p>Bib.sjef</p> <p>Andrea</p> <p>Bib.sjef</p> <p>Andrea</p>	<p>a) Under planlegging.</p> <p>b) Ikke gjennomført</p> <p>c) Ikke gjennomført</p> <p>d) Arbeidet pågår</p>
<p>1.13) Kafe og kiosk skal ha et vareutvalg og produkter som appellerer til kundene og som gjør virksomhetene unik.</p>	<p>a) Grunnsortimentet skal minimum en gang pr år, helst to, gjennomgå en grundig analyse med fokus på salgstill, omsetning og fortjeneste pr produkt. Det tas aktive grep i ft de resultater man kommer fram til.</p> <p>b) Vi følger Locations aktivitetsplan for kampanjer og aktiviteter på kioskarer.</p>	<p>Gunn</p> <p>Gunn</p>	<p>a) Sortiment gjennomgått april 2020. Ingen nye tiltak foreløpig.</p> <p>b) Dette er fulgt opp i den grad vi har hatt åpent.</p>

	<p>c) Det lages kvartalsvise planer for spesielle tiltak, nyheter, salg etc., gjerne knyttet opp mot arrangement og aktiviteter på huset og i tråd med aktiviteter og sesong.</p> <p>d) Det skal være konstruktivt og planmessig samarbeid med de ulike avdelingene om felles aktiviteter som utløser salg og mersalg av mat, kiosk- og drikkevarer. Vårt serveringstilbud skal være tydelig til stede som en del av totalopplevelsen.</p>	<p>Gunn</p> <p>Gunn, øvrige avdelingsledere</p>	<p>c) Plan t.o.m. medio mars ble fulgt opp. Planlegging satt på vent. Lavt besøk og aktivitet grunnet korona.</p> <p>d) Her hadde vi planer som senere ble skrinlagt pga situasjonen.</p>
<p>1.14) Kafe/kiosk/info/ billettsalg skal organisere og markedsføre sine tjenester, produkter og sin profil opp mot og i samarbeid med øvrige avdelinger.</p>	<p>a) Vi skal tilrettelegge drift og bemanning etter aktiviteter, arrangement og behov for billettsalg og kundeforhold. Daglig drift og bemanning defineres i en godkjent turnus/vaktplan basert på ordinære rammebetingelser. Aktiviteter som påvirker fastsatte rammer avklares i god tid på forhånd, siden dette utløser ekstra behov for bemanning.</p> <p>b) Til alle arrangementer er de aktuelle tilbud som er knyttet til kafé, kiosk og bar tydelig markedsført. Dette planlegges i god tid og tydeliggjøres via hjemmeside, sosiale medier, e-post og/eller intern plakatering.</p> <p>c) Det må arbeides målrettet for å utnytte potensialet mot kurs- og konferansemarkedet. Kundekartotek må opprettes. Alle som har vært hos oss på møte/kurs/seminar følges opp i ettertid med evaluering og nytt tilbud om arrangement hos oss.</p> <p>d) Foajeen oppgraderes med planter, lysholdere, lykter og annen staffasje som kan brukes både permanent og ved arrangementer</p>	<p>Gunn, øvrige avdelingsledere</p> <p>Gunn</p> <p>Gunn, Guri</p> <p>Gunn, Guri, Ivar</p>	<p>a) Arbeid med rammeplaner/ turnusplaner har vært fulgt opp. Prøver å finne samarbeidsformer mellom kino/kiosk</p> <p>b) Tas tak i når vi er i gang med ordinær drift.</p> <p>c) Vi fikk avtale med arrangør om avvikling av Næringskonferansen i 2020 her i kulturhuset. Planlagt fra torsdag 26. mars med Workshops og offisiell åpning med åpen bar på kveldstid, samt konferanse på dagtid fredag 27.3. Det satses på ny Næringskonferanse i mars 2021. Det er ikke brukt ressurser til innsalg K&K etter lock-down pga korona.</p> <p>d) Innkjøpt noe «stash» og planter for trivselstiltak i foaje.</p>
<p>1.15) Kafe/kiosk/info/ billettsalg skal arbeide for at alle kunder og brukere skal føle seg ivaretatt</p>	<p>a) Alle som er tilknyttet avdelingen skal oppfordres til å se nye filmer, og samtidig holdes oppdatert om film via hjemmeside og Filmweb.</p>	<p>Gunn, Morten</p>	<p>a) Vi arbeider stadig med å holde nivået opp, både med opplæring og motivasjon, og med å skape forståelse for behovet. Fra kinoen sin side er dette målet både</p>

<p>uansett ærend. Service og atmosfære må prioriteres.</p>	<p>b) Personalet bør alltid være blant dem som først får informasjon om oppdatert program. De skal via DX, epost og hjemmeside tidlig ha oppdatert kunnskap om arrangement og tilbud som er på gang.</p> <p>c) Personalet skal kontinuerlig bevisstgjøres sin egen rolle som selgere av både av mat og drikke og kulturopplevelser.</p> <p>d) Salg og service er tema på alle avdelingsmøtene</p>	<p>Gunn, øvrige avdelingsledere</p> <p>Gunn</p> <p>Gunn</p>	<p>vanskelig å nå og lite hensiktsmessig mtp ressursbruk. Ansatte får kjennskap til filmene gjennom info fra kinosjef og trailere og kan se film på fritiden gjennom fribillettordningen</p> <p>b) Gjør så godt vi kan for å følge opp. Utfordrende å gjennomføre på kino-programmet som oppdateres hele tiden. Alle som er involvert i et event får førstehånds informasjon dvs. ansatte i kiosk og kino, evt. andre berørte avdelinger</p> <p>c) –</p> <p>d) Følges opp når vi er i ordinær drift att.</p>
<p>1.16) Gallerihjørnet fremstår med en tydeligere funksjon og profil</p>	<p>a) Vi markedsfører og profilerer Gallerihjørnet som åpent hver fredag og lørdag i fbm forestillinger. Dette gjøres kjent på hjemmeside og på billetter. Det rettes større fokus på bordreservering og forhåndssalg mot grupper.</p> <p>b) Vi tar grep for å skape en innbydende og trivelig atmosfære på kveldstid i foaje i fbm arrangementer. Planter, dempet belysning, avspilling av musikk fra anlegg og pyntede bord er aktuelle tiltak.</p> <p>c) Tilbudet med å ha åpent etter forestillinger blir kontinuerlig evaluert og vurdert. Det vurderes om Sal/scene skal være med på å ta noe av kostnadene dersom åpen bar ikke bærer seg økonomisk.</p>	<p>Gunn, Guri</p> <p>Gunn, Guri, Ivar</p> <p>Gunn, Guri</p>	<p>a) Ble aktuelt på svært få arrangement før lockdown den 12.3. Følges opp på nytt når vi er i gang med ordinær drift.</p> <p>b) Har fulgt opp med bl.a. planter, puter og musikk fra anlegg, og får hyggelige tilbakemeldinger. Videreføres.</p> <p>c) Viktig å tenke helhetlig ved denne type aktivitet. For å holde publikum før og etter arrangement, må dette innarbeides over tid. Ingen langvarig og helhetlig forsøk for en evaluering pr i dag. Vurderes på nytt senere ut fra besøk og ressurser.</p>
<p>1.17) Badeanlegget legger til rette for et attraktivt</p>	<p>a) Det er ved utgangen av året solgt minst 32.000 billetter.</p>	<p>Arne Otto, mens</p>	<p>a) Det ble solgt 22.273 billetter i koronaåret 2020.</p>

<p>tilbud tilpasset ulike brukergrupper.</p>	<p>b) Morgenbad, seniorbad og voksenbad avvikles til faste tider en gang i uken i perioden oktober-april.</p> <p>c) Fra skoleslutt til skolestart i sommer er åpningstidene kl 12 - 18 hver dag.</p> <p>d) I forbindelse med mors- og farsdag oppfordrer vi barna til å ta med mor/far i badeanlegget. Barna betaler, mor eller far går gratis.</p> <p>e) 17. mars er kulturhusets "bursdag". Halv pris til alle.</p> <p>f) Det etableres en avtale med hotellene og treningsentrene slik at gjester kan leie seg inn i bassenget og utenom åpningstid. Avtalen om 20% rabatt på ordinær billettpris i åpningstiden opprettholdes.</p> <p>g) Vi gjør et forsøk på å få til svømmeopplæring for voksne.</p> <p>h) Det legges til rette for at grupper kan leie badeanlegget utenom ordinær åpningstid.</p> <p>i) Innen 31. januar 2020 skal det lages en plan på hvordan badeanlegget kan styrke sitt totale tilbud og være attraktiv og trekke gjester på andre aktiviteter enn det som finnes i dag.</p>	<p>Finn Roar overtok ansvaret fra 1. september</p>	<p>b) Dette ble gjennomført til og med 12. mars. Og fra oktober og ut desember.</p> <p>c) Gjennomført</p> <p>d) Det ble solgt 21 morsdagsbilletter.</p> <p>e) Ikke gjennomført.</p> <p>f) Denne er videreført.</p> <p>g) Liten eller ingen interesse.</p> <p>h) Dette blir gjort.</p> <p>i) Her stopper det litt opp da anlegget er «stappa fult».</p>
<p>1.18) Kulturhuset har rykte på å være en profesjonell og veldrevet virksomhet, hvor drift og vedlikehold har en høy standard</p>	<p>a) Kulturhuset fremstår som en god og trygg arena og møteplass hvor publikum og brukere føler tilhørighet og trives.</p> <p>b) Kulturhuset fremstår som et gjennomført rent og ryddig bygg.</p> <p>c) En intern prosess i driftsavdelingen går på gjennomgang av utstyr og saker samt rydding og orden på rom, og fullføres innen 1. mars.</p> <p>d) Gjennomgang av alle IK-rutiner og etablering av ev nye fullføres innen 1. april. Ansvarlig personell ser til at krav/rutiner følges opp.</p>	<p>Alle avdelingsledere</p> <p>Ivar</p> <p>Ivar</p> <p>Ivar, Arne Otto, Gunn, Morten, Guri, Heidi</p>	<p>a) Viktig å skape god stemning og atmosfære ifm arrangement og aktiviteter i huset. Særlig viktig under korona ved å følge opp nasjonale bestemmelser, ha kontakt med lokale myndigheter og drive opplæring/bevisst-gjøring av ansatte. Viktig at de som er innom opplever det trygt og trivelig.</p> <p>b) Følges kontinuerlig opp</p>

	<p>e) Alle leietakere og brukere får nødvendig praktisk hjelp til å gjennomføre arrangement, gjennom direkte veiledning og instruksjer, tilrettelagte sjekklister, kvalitetssikringsdokument samt oppfyllelse av tekniske ridere.</p> <p>f) Innen 1. februar 2020 er det utarbeidet en renholdsplan for hele kulturshusbygget samt museet som beskriver hvordan renhold systematisk skal utføres på ulike områder, rom og gjenstander.</p>	<p>Guri, Olav, Ivar</p> <p>Ivar, Grete</p>	<p>c) Er gjennomført så langt det lar seg gjøre. Følges opp.</p> <p>d) Kafe - gjennomført i april 2020. Museum følger opp fortløpende. Byggdrift har revidert rutiner.</p> <p>e) Skjema og info videreformidles i god tid før arrangement. Da mye av aktiviteten foregår utenom «kontortid» og uten operativ driftsavdeling er det viktig å ha avtalene på plass. Dog kan teori og gjennomføring by på utfordringer.</p> <p>f) Det jobbes med en digital løsning på dette.</p>
<p>1.19) Nye investeringer og vedlikehold knyttet til bygget vurderes og prioriteres.</p>	<p>a) Investeringsplan for vedlikehold og innkjøp av utstyr for perioden 2020-2022 legges fram for styremøtet i november.</p> <p>b) Biblioteket utbedres med en ommøblering som demper støy i kontor og som utvider og presenterer samlingen, med særlig vekt på barn- og ungdomslitteratur.</p> <p>c) Oppvarming med oljefyr er planlagt utfaset innen 2020. Kulturhuset har en oljefyr på ca 900 kwh som også leverer varme til skoleanlegget. Det legges en plan sammen med POF på hvordan dette løses. Inntil videre har vi fått beskjed at vi kan bruke olje som oppvarming som spisslast eller når det oppstår problemer med el-kjele.</p> <p>d) Det jobbes aktivt med fokus på energisparende tiltak. Oversikt på konkrete tiltak utarbeides innen 15. februar.</p> <p>e) Stupebrettet i badeanlegget skiftes ut.</p>	<p>Inge</p> <p>Bib.sjef, Ivar, Inge</p> <p>Ivar</p> <p>Ivar</p> <p>Arne Otto, Ivar</p>	<p>a) Gjennomført</p> <p>b) Kontor flyttet, supplert med nye pendellamper i tak.</p> <p>c) Det er avviklet møter med Oppdal kommune om dette. Oljefyr kan bygges om til bruk av bio olje. Tekniske tjenester må utnytte sine EI-kjeler til max før de henter effekt fra kulturhuset.</p> <p>d) Akkurat nå er punkt h største innsparingspotensialet..</p> <p>e) Dette er skiftet.</p>

	<p>f) Det lages en plan mtp ivaretagelse, vedlikehold, supplering og oppgradering av storsalens tekniske utstyr. Dette inkluderer innkjøps- og investeringsbudsjett.</p> <p>g) Det gjennomføres beising av trevirket på kinobygget.</p> <p>h) Taklys i Storsal og kino må skiftes. Lyskildene produseres ikke lengre pga forbud. 85 lamper må skiftes. Pris ca kr 5.500 pr punkt.</p> <p>i) Foajeen utbedres ytterligere ved bl.a. at røde sofaer i artistgarderobe repareres/lappes og flyttes opp i foaje, det kjøpes inn planter oa trivselsfremmende tiltak.</p> <p>j) Tale og musikkanlegg i foaje settes i stand slik at det kan benyttes etter ønsket hensikt, bla. til å gi beskjeder og til å spille av musikk i fbm åpen bar i tilknytning til arrangement.</p> <p>k) Vår 10-årsgaranti på det digitale kinoutstyret går ut i februar og mars 2021. Det er anslått en total kostnad på kr 1.335.000 totalt for begge saler. Kinoalliansen kjører en prosess på dette i løpet av første halvår 2020. Hvis vi er med på dette vil vi kunne spare 100-160.000.</p> <p>l) Det skal komme på plass nye løsninger for rom over badeanlegg med kulturskolerektors kontor, lærerrom og rom for billedfag.</p> <p>m) Det er skissert et nytt administrasjonsbygg ved museet, og det jobbes videre med finansiering, tegninger og tekniske løsninger.</p> <p>n) Når kulturskolen er etablert i nye lokaler, tas det sikte på en ny løsning for kontor som bl.a. inkluderer eksisterende lærerrom. Det utarbeides skisser, inkl. budsjett på dette i løpet av våren.</p> <p>o) Vi tar sikte på å få til en oppgradering av golv i Allsal med sliping og/ eller legging av nytt. Dette finansieres og utføres i samarbeid med Aune barneskole.</p>	<p>Guri, Olav, Ivar</p> <p>Ivar</p> <p>Ivar</p> <p>Gunn, Ivar</p> <p>Guri, Olav, Ivar</p> <p>Morten, Ivar</p> <p>Inge</p> <p>Heidi, Inge</p> <p>Inge</p> <p>Ivar</p>	<p>f) SpareBank1 ga Koronastøtte til kjøp av strømmingsutstyr. Kr 42.540 ble brukt til innkjøp videoswitch og kabler. Nytt lyd miksebord ble innkjøpt i oktober.</p> <p>g) Utført sommer 2020</p> <p>h) Avventer kjøp</p> <p>i) Delvis fulgt opp.</p> <p>j) Pr i dag brukes kun en pc med avspilling mot en høyttaler fra Galleri. Kulturrom ble søkt om midler til delfinansiering/ supplering av lydutstyr som kan brukes både i storsal og foaje. Fikk innvilget kr 80.000 i desember måned.</p> <p>k) Prioritert tiltak spilt inn til k-styrets behandling av Handlingsprogram 2021-24. Priser er på plass, leverandør er valgt gjennom Kinoalliansen. Investeringsbeslutning utsatt grunnet utfordringene med finansiering.</p> <p>l) Prioritert tiltak spilt inn til k-styrets behandling av Handlingsprogram 2021-24. Det er også søkt om spillemidler via Trøndelag Fylkeskommune.</p> <p>m) Tegninger er utarbeidet og det jobbes videre med planene.</p> <p>n) Ikke jobbet med.</p> <p>o) Det ble søkt om midler via handlingsplanen, men tiltaket ble ikke prioritert.</p>
--	--	--	---

	p) Det vurderes om vi foretar ytterligere reparasjoner av sprekkdannelser i skifergolv i foaje. Det er bevegelser mellom nytt og gammelt bygg fra kafe til galleri.	Ivar	p) Ikke utført
1.20) Vi driver aktiv, målretta og effektiv markedsføring, og evaluerer kontinuerlig de tiltak vi er med på.	<p>a) Vi jobber systematisk for å sikre ønsket utfall og besøk på arrangement. Vi skal jobbe målrettet med å påvirke behovet og ønsket om å delta på kulturarrangement. Det handler om å skape og dele opplevelser. Vi må være markedsorientert, ikke produktorientert.</p> <p>b) Det påbegynte arbeidet med markedsplan fullføres innen 1. april.</p> <p>c) Alle arrangementer skal med bruk av årsoversikt og planleggings-skjema markedsføres og omtales bredt via nyhetsbrev, hjemmeside, sosiale medier, presseoppslag, plakatering, monitorer og kino.</p> <p>d) Vi skal i større grad bidra med egen omtale før, under og etter arrangement og aktiviteter, i form av stemningsskapende bilder, filmopptak og tekst på sosiale medier. Det lages en plan på hvordan dette skal foregå.</p> <p>e) Det er innen utgangen av februar reforhandlet avtaler om annonsering i lokale medier.</p> <p>f) Alt markedsføringsmateriell og -kommunikasjon skal sikres opp mot grafiske retningslinjer og kvalitetsstandarder, jfr markedsplan. Minimum to personer på ledernivå skal være involvert i tiltak rettet mot marked/kunder.</p>	<p>Guri, Morten, Inge</p> <p>Inge</p> <p>Alle avdelingsledere</p> <p>Alle avdelingsledere</p> <p>Morten</p> <p>Inge</p>	<p>a) Markedsplaner for hvert enkelt arrangement settes opp i god tid. Ev. samarbeid med andre aktører som hotell/butikker for bredere måloppnåelse. Det er brukt betydelig mindre ressurser til markedsføring, da arrangement ofte blir flyttet eller kansellert iht retningslinjer tilknyttet koronasituasjonen.</p> <p>b) Ikke fulgt opp</p> <p>c) Følges kontinuerlig opp, men korona har gjort det vanskelig, fx ved at filmer flyttes på kort varsel. Jobb med struktur og langtidsplanlegging blir lettere når verden er litt mer normal.</p> <p>d) Ikke laget plan.</p> <p>e) Fulgt opp.</p> <p>f) Ikke gjennomgående fulgt opp</p>
1.21) Vi har lagt til rette for å kunne drive aktivt salgsarbeid.	a) Det skal jobbes fram en løsning for direkte og oppsøkende salg, hvor fortrinnsvis en person vil være ansvarlig.	Inge	a) Ikke fulgt opp.

	<p>b) Vi systematiserer og styrker arbeidet med målrettet markedsføring og innsalg av arrangement som sosiale tilstelninger for private og offentlige virksomheter i regionen.</p> <p>c) Målrettet markedsføring mot kurs/konferansemarkedet, både på eget initiativ via etablerte bedriftskontakter, og i samarbeid med Visit Oppdal. Kundekartotek opprettes. Alle som har vært på møte/kurs/ seminar følges opp i ettertid med evaluering og nytt tilbud om arrangement hos oss.</p> <p>d) I samarbeid med vår leverandør på arrangements- og billett-tekniske løsninger, Digital XE, innføres en ordning med differensiert prising av seter.</p> <p>e) Personalet i kafeen er bevisst sin egen rolle som selgere av kulturoplevelser. Det er en inkludert og vanlig del av jobbutførelsen å by fram våre opplevelsestilbud.</p>	<p>Inge, Gunn, Morten, Guri</p> <p>Inge, Gunn, Guri</p> <p>Morten, Guri</p> <p>Gunn</p>	<p>b) Pga restriksjoner og usikkerhet knyttet til korona, er det ikke brukt ressurser mot bedriftsmarkedet i år. Dette tas opp igjen når det nærmer seg «normale tider».</p> <p>c) Dette må vurderes bl.a. opp mot om vi har de rammebetingelser og forutsetninger som trengs</p> <p>d) Er fulgt opp overfor leverandør. Løsning er ennå ikke etablert.</p> <p>e) Følges opp</p>
<p>1.22) Vi jobber med andre konsepter som skal bidra til økt oppmerksomhet, bruk og inntjening</p>	<p>a) Vi vurderer tidligere og nye ideer omkring aktiviteter og arrangement som bidrar til å vitalisere kulturhuset. Det gjennomføres et eget møte om dette innen 1. mars.</p> <p>b) Muligheten for å bruke Storsal og scene som såkalt Black Box eller en mindre scene for konserter med smalere uttrykk, utredes nærmere, og innen 1. mars.</p> <p>c) Utstillinger som vi har laget selv i løpet av de senere år, fx «85 runder med Sverre Stensheim» og «Bokåret 2019», gjøres tilgjengelig på annomuseum.no/nettutstillinger.</p> <p>d) Vi følger opp vårt engasjement knyttet til Høgvangparken for å sikre aktivitet og gode løsninger.</p>	<p>Inge</p> <p>Guri, Inge</p> <p>Inge</p> <p>Inge</p>	<p>a) Utsatt</p> <p>b) Det er spilt inn forslag til adm i Oppdal kommune og til ordfører om å følge opp bl.a. Black Box sammen med utredning av kantine.</p> <p>c) Ikke fulgt opp</p> <p>d) Fulgt opp men ikke noe gjennomført pga korona</p>
		Inge, Heidi	

<p>1.23 Oppdalsmuseet skal rette sin virksomhet etter museumsfaglige hovedprinsipper i og for øvrig tilrettelegge for god administrasjon.</p>	<p>a) Det utarbeides en «strategi for utvikling av museet». Denne skal angi satsingsområder for de kommende 15 år, og skal være ferdig innen 1. juli. Det lages en operativ plan og en arealplan i kjølvannet av denne.</p> <p>b) Inntil en ny versjon foreligger, vil Oppdalsmuseet legge STFK museumsstrategi for 2015-2018 til grunn for sin virksomhet. For øvrig ligger ICOMs etiske retningslinjer, Stortingsmeldinger og regjeringens føringer til grunn for museets arbeid.</p> <p>c) Det skal vurderes om det er hensiktsmessig å søke MIST om medlemskap og/eller tettere samarbeid. En avklaring på dette tas innen 1. juni.</p> <p>d) Oppdalsmuseet skal ta initiativ og være aktiv i museumsfaglig og historiefokusert nettverksbygging. Lokalt handler dette om regelmessig samarbeid med historielaget, gammelteknisk forening, jernbanehistorisk forening o.a. Det vurderes et historieråd.</p> <p>e) Muligheten for å etablere et faglig kompetansemiljø innen bygningsvern etter modell fra Røros, utredes nærmere og konkluderes innen 1. september.</p> <p>f) Det utarbeides en frivilligstrategi med tilhørende tiltaksplan for å fremme et godt og aktivt frivilligmiljø.</p> <p>g) Det tas sikte på midlertidige løsninger for kontor til administrasjon og arbeidet med registrering.</p> <p>h) Det jobbes frem konkrete planer for et administrasjonsbygg med innhold og løsninger, som følges opp med søknader om finansiering.</p> <p>i) Museets administrasjon utarbeider en arbeidsplan for alle foreslåtte tiltak i måldokumentet, for å anslå så realistisk som mulig iverksetting, gjennomføring og ferdigstillelse på de ulike tiltakene.</p>	<p>Heidi</p> <p>Heidi</p> <p>Heidi</p> <p>Heidi, Aleksander</p> <p>Inge, Heidi</p> <p>Heidi</p> <p>Heidi, Inge</p> <p>Heidi</p>	<p>a) Mål og strategiplan er utarbeidet og har vært til vurdering og diskusjon. Legges fram for styrevedtak i januar 2021.</p> <p>b) Forholder oss til dette.</p> <p>c) Det er så langt gjort muntlige henvendelser til MIST og et møte er på gang. Følges opp av styreleder.</p> <p>d) Lokalhistorisk forum hadde oppstartsmøte mandag 22. juni.</p> <p>e) Er satt på vent pga korona.</p> <p>f) Under arbeid</p> <p>g) Kontor et etablert i kjeller på Skjørstadstoggo. Registrering er i gang.</p> <p>h) Det jobbes videre med disse planene.</p> <p>i) Arbeidsplan oppdateres fortløpende.</p>
---	--	---	--

<p>1.24. Oppdalsmuseet skal ivareta bygninger og gjenstander på best mulig måte</p>	<p>a) Det lages en samlingsplan som omfatter prinsipper og målsettinger for innsamling, dokumentasjon, bevaring og bruk samt avhending, lagring og visning av bygninger og gjenstander.</p> <p>b) Det arbeides videre med å få en totaloversikt over museets samlinger og tilstand. For bygninger gjelder det blant annet bruk av FDV-modulen som standard (forvaltning, drift og vedlikehold). Modulen er også implementert i Primus.</p> <p>c) Alle bygninger skal være registrert i Primus i løpet av 2020. Registreringer gjennomgås og kvalitetssikres etter profesjonelle standarder. Det utarbeides rutiner på dette innen 1. mars.</p> <p>d) Museet søker MIST/STFK om tjenesteyting og økonomisk bistand for 2020 med fokus på samlingsforvaltning.</p> <p>e) Vedlikeholds -og tiltaksplan (arbeidsliste) 2020 - 2021 utarbeides og revideres fortløpende. Det er en målsetting at vi til sommersesongen har ferdigstilt prioriterte tiltak som Magasinet, fjøs og andre bygg på setervangen samt malerarbeider på Sverresstoggo.</p> <p>f) Det igangsettes et prosjekt for å sette i stand Raulåna og Bekkastuggu etter veiledning fra Riksantikvaren. En tilstandsrapport med prioriteringer lages. Det søkes om prosjektmidler etter behov.</p> <p>g) Ved ekstraordinære tiltak knyttet til vedlikehold og erverv av bygninger skal det lages en prosjektplan med budsjettoppsett. Prosjekter av større art og tilvekst i form av bygg skal behandles i styret for OKH.</p>	<p>Heidi</p> <p>Anne Ragnhild</p> <p>Anne Ragnhild</p> <p>Heidi</p> <p>Aleksander</p> <p>Heidi, Aleksander</p> <p>Aleksander</p>	<p>a) Er satt på vent pga sykemeldinger, ressursmangel og korona.</p> <p>b) Er satt på vent pga sykemeldinger, ressursmangel og korona.</p> <p>c) Rutiner for arbeidet er på plass, det er registrert noen bygninger så langt.</p> <p>d) MIST sa seg villig til å bidra ila høsten. Utsatt til 2021 pga korona.</p> <p>e) Følges fortløpende opp.</p> <p>f) Tilstandsrapport for Bekkastuggu og Raulåna er utarbeidet. Søknad om øk. støtte er sendt UNI-stiftelsen.</p> <p>g) Det blir gjort.</p>
<p>1.25 Oppdalsmuseet</p>	<p>a) Det utarbeides en formidlingsplan for året knyttet til samlingene.</p>	<p>Heidi</p>	<p>a) Ikke prioritert pga sykemeldinger, ressursmangel og korona.</p>

<p>jobber målrettet med formidling og debatt knyttet til historie og kultur.</p>	<p>Denne beskriver hva som skal formidles i form av utstillinger og omvisninger og hvordan dette skal foregå, av og med hvem og når, samt med budsjettoverslag. Planen skal være ferdig til 1.mai.</p> <p>b) Formidlingen rettes både mot lokalbefolkning og tilreisende. Planen må beskrive hvilke arrangement/tilbud som rettes mot ulike målgrupper samt hvordan det skal kommuniseres og gjennom hvilke kanaler.</p> <p>c) Museet viderefører samarbeidet med skoler, innvandrertjenesten, frivilligsentralen og helseinstitusjoner i satsningen mot barn og unge, innvandrere og dagaktivisering for å formidle og gjøre historien konkret og levende.</p> <p>d) Deler av samlingene publiseres fortløpende i digitalt museum som del av arbeidet med nye Primus-registreringer.</p>	<p>Heidi</p> <p>Heidi</p> <p>Heidi, Anne Ragnhild</p>	<p>b) Ikke gjort noe med, jfr pkt a.</p> <p>c) Skolen har besøkt museet med redusert aktivitet, andre grupper avventes i henhold til koronarestriksjoner.</p> <p>d) Ikke prioritert pga sykemeldinger, ressursmangel og korona.</p>
<p>1.26 Oppdalsmuseet fremstår som en unik tilbyder innen arrangement, kjøkken og servering</p>	<p>a) Det utarbeides en plan over arrangement som skal gå i løpet av hvert halvår. Gjennom standard sjekklister og planmanual følges ulike sider ved arrangementet opp slik at man sikrer omtale, oppslutning og salg.</p> <p>b) Museet skal innen 1. mars ha utviklet en tydelig strategi på mat og servering, dvs hvilken mat og drikke som skal bys fram på museet for å gjøre dette til et unikt tilbud i konkurransen med andre.</p> <p>c) Det utvikles samtidig et unikt tilbud innen møtearrangement som inkluderer rom, mat og historieformidling. Dette følges opp med en tydelig plan og strategi for markedsføring og salg tilbudet.</p> <p>d) Museets muligheter for arrangement som dåp, konfirmasjon, minnesamvær, festlig samvær, årsmøter o.a. må tydelig markedsføres og selges.</p>	<p>Heidi, Inge</p> <p>Heidi, Mary</p> <p>Heidi, Mary</p> <p>Heidi, Inge</p>	<p>a) Planen er lagt, men pga korona ble mange av våre arrangement utsatt.</p> <p>b) Ikke prioritert.</p> <p>c) Ikke prioritert.</p> <p>d) Ikke vært aktuelt pga koronasituasjonen.</p>

MÅL 2		Oppdal kulturhus skal legge til rette for et sunt og godt oppvekstmiljø for barn og unge, og bidra til en bevisstgjøring av egne kulturverdier.	
Delmål	Resultat- og effektmål	Ansvar / ressursinnsats	Resultat
2.1) Kulturskolen skal gi opplæring av høy faglig og pedagogisk kvalitet.	<p>a) Opplæringa skal utvikle kunnskaper og ferdigheter i kunstoff, og lærerne skal ta hensyn til elevenes evner og forutsetninger når de planlegger og gjennomfører tilpasset undervisning.</p> <p>b) Det skal settes særlig fokus på formidling og opptreden.</p> <p>c) Elever skal få uttrykke seg overfor ett bredt spekter av publikum, og det gjennomføres framsyninger innen og på tvers av ulike uttrykk og aldersgrupper.</p> <p>d) Kulturskolen skal ha forskjellige typer framsyninger i løpet av ett skoleår, og alle elever oppfordres om å delta; enten som publikum eller utøvere.</p> <p>e) Vi skal ha et rikt mangfold og passe på at vi også rekrutterer elever med ulik kulturell bakgrunn og elever med spesielle behov.</p>	Tone sammen med alle lærere	<p>a) Gjøres kontinuerlig</p> <p>b) Gjøres kontinuerlig</p> <p>c) Gjøres kontinuerlig</p> <p>d) Våren 2020 har vi deltatt på UKM/BKM med elever, samt masterclass på piano med Greg Niemczuk for utvalgte pianister. På høsten måtte planlagt kulturkafe avlyses pga corona. Vi deltok med ulike samspillgrupper og dans på St. Edmunds gudstjeneste 22.nov. 1.des filmet vi kulturskolens Julekonsert i storsalen med god hjelp av Jørn, Olav og Hans. Den ble sendt ut på nett 9. des.</p> <p>e) Gjøres kontinuerlig</p>
2.2) Kvalitetsutviklingen i kulturskolen skal skje gjennom vurdering av egen praksis.	<p>a) Vi skal få på plass systematisk arbeid for kvalitetssikring av opplæringen i løpet av våren 2020.</p> <p>b) For å få økt vår kompetanse om undervisning tilbys kurs samt økt fokus på lærersamarbeid og kollegaveiledning.</p> <p>c) Det settes fokus på arbeidsmiljø, dvs. at medarbeidere skal trives på jobb, og får brukt sin kompetanse og sine evner på riktig måte.</p>	<p>Tone</p> <p>Tone</p> <p>Tone sammen med alle lærere</p>	<p>a) Dette er ikke gjennomført</p> <p>b) Vi er plukket ut som pilotkommune i Norge og skal være med på ett prosjekt fra Norsk Kulturskoleråd; «Kulturskolebasert Vurdering for Læring». Vi har brukt høsten 2020 på Modul 1 i KulVFL. Har en plan på Modul 2 og 3 fram til vinterferien.</p>

			c) Ledergruppen (Tone, Jeanette og Karin) har hatt stort fokus på dette i korona-perioden. Det har vært digitale møter med kollegiet, tlf-samtaler en og en, og generell tilgjengelighet. Fokus på at ansatte skal føle seg ivaretatt, sjøl om korona gjør det hele vanskeligere.
2.3) Rammefaktorer må styrkes, bygge opp om og trygge virksomheten.	<p>a) Det lages en plan for om mulig å få visuelle kunstfag tilbake i kulturhuset i løpet av våren 2020, dvs. før neste byggefase er i gang.</p> <p>b) Undervisningslokaler skal benyttes vederlagsfritt i tråd med Rammeplanen for norske kulturskoler.</p> <p>c) Vi legger til rette for å få et politisk vedtak i løpet av vår 2020 på rammeplanen «Mangfold og fordypning», kap 1 og 2, som grunnlag for videre utvikling av kulturskolen.</p> <p>d) Kulturskolens økte ramme fra januar 2020 vil bli brukt til utvidelse av administrasjon og økt antall elevplasser.</p>	<p>Tone</p> <p>Tone, Guri</p> <p>Tone, Inge</p> <p>Tone</p>	<p>a) Covid-19-situasjonen førte til at vi ikke kunne inn på Aune igjen med visuelle kunstfag. Det tvang fram en løsning hvor undervisningen fra mai 2020 kom tilbake til k- huset, og fra høsten i en av artistgarderobene. Rommet er lite, begrenser antall personer og gjør det vanskelig å holde avstand.</p> <p>b) Fulgt opp. Fra administrasjonen pekes det på at kulturskolen har fått økt behov for lokaler i pga økt elevantall (jfr. overtakelse av Dansesenteret og nye klasser). Dette medfører økt bruk av lokaler vi ellers kunne hatt tilgang til utleie med inntekter. Dette bør i større grad komme frem i budsjettering, og om mulig kompenseres med rammeoverførte midler?</p> <p>c) Er lagt fram for styret i kulturhuset.</p> <p>d) Er gjennomført.</p>
2.4) Kulturskolen skal videreutvikles som lokalt	a) Vi viderefører det forpliktende samarbeidet med Aune Barneskole om undervisningspersonell i musikkteamet.	Tone	a) Gjennomføres videre høsten 2020.

<p>ressursenter, samarbeide med skole- og kultursektor og medvirke til å styrke kompetanse og kulturell utfoldelse i lokalsamfunnet</p>	<p>b) Vi samarbeider med DKS og grunnskolene i Oppdal om prosjektet Flere Farger.</p> <p>c) Vi samarbeider med Ungdomsklubben om gjennomføring av Mairock og BKM/UKM, samt andre arrangement der det er naturlig å samarbeide.</p> <p>d) Vi starter samarbeidsprosjekt med Oppdal Spell- og Dansarlag om rekruttering.</p> <p>e) Vi har som mål og gjenoppta samarbeidet med Oppdal Juniorkorps om kjøp av ressurs til aspirantene.</p> <p>f) Mulighetene for kveldskurs rettet mot voksne utredes nærmere, og det konkluderes på dette innen 1. februar.</p>	<p>Tone, Karin, Jeanette, Gjert</p> <p>Tone, Karin, Siv Anita</p> <p>Karin</p> <p>Tone</p> <p>Tone</p>	<p>b) Fortsetter samarbeid, ny forestillingsdato er 24.april på BVD.</p> <p>c) samarbeidet om UKM/BKM samt Mairock ble avlyst på grunn av korona</p> <p>d) Er gjennomført, med 20 nye rekrutter.</p> <p>e) Gjenopptas høsten 2020.</p> <p>f) Har pr i dag ikke ressurser til det og korona tillater heller ikke det nå.</p>
<p>2.5) Kulturskolen skal ledes og administreres etter prinsipper om åpenhet og kvalitet.</p>	<p>a) Det skal være gode rutiner på opptak, og vi skal etterstrebe god dialog med elever og foreldre/foresatte.</p> <p>b) Administrasjonen lager en struktur på sitt arbeid og sine arbeidsoppgaver, og holder kollegiet underrettet om dette.</p> <p>c) Plan for bruk av «gamle» fondsmidler følges opp.</p>	<p>Tone og Karin</p> <p>Tone, Karin, Siv Anita</p> <p>Tone</p>	<p>a) Gjennomføres kontinuerlig</p> <p>b) Gjennomføres kontinuerlig</p> <p>c) Er gjennomført, men uten noen lokaler «å legge dem i» må bruk fortsatt avventes. Har brukt fondsmidler til kjøp av nye instrumenter. Vi har en del utstyr og instrumenter som ble anskaffet på `90-tallet...</p>
<p>2.6) Ungdomsklubben har et godt og attraktivt tilbud for ungdom</p>	<p>a) Det er for hvert halvår laget aktivitetsplaner i samarbeid med ungdommene. Det avvikles 2 temakvelder pr måned.</p> <p>b) Det praktiseres nulltoleranse for mobbing, rusmidler og hæverk.</p>	<p>Siv Anita</p> <p>Alle ansatte</p>	<p>a) Det var laget aktivitetsplan i januar, denne ble fulgt frem til 12 mars, da korona stengte huset. Da åpnet vi ungdomsklubb på nett, der vi har hatt konkurranser, kahoot og vært sosiale på avstand. Aktivitetsplan for høsthalvåret ble laget</p>

	<p>c) Det jobbes med positivt holdningsskapende arbeid rettet mot skole, arbeid, omsorg for andre, nærmiljøet, natur og seg selv!</p> <p>d) Vi jobber aktivt for at ungdommene og ungdomsklubben skal få den positive omtale som de fortjener i Oppdal. Vi tar initiativ overfor lokale medier og legger i tillegg ut egen omtale på hjemmesider og sosiale medier.</p> <p>e) Følge aktivt opp sambruken av lokalene med Oppdal Ungdomsskole og se til at dette skjer i samsvar med avtaler og forventet adferd.</p> <p>f) Det lages en plan på hvordan klubben i større grad kan sette sitt preg på lokalene, ved maling, møbler, bilder etc..</p> <p>g) De som har styreplasser tilbys kurs i styrearbeid og hvilke oppgaver som ligger til ulike posisjoner/roller i et styre.</p> <p>h) Det samarbeides med kulturskolen om UKM og Mairock</p> <p>i) Ungdommene får muligheten til å bruke allsal minimum 3 kvelder pr. mnd. for å oppfordre til fysisk aktivitet</p> <p>j) Det jobbes med å styrke samarbeidet med andre instanser som politi, barnevern, flyktningetjenesten, skolene osv.</p> <p>k) Ansatte gis mulighet til å dra på minst 1 kompetansehevende kurs/konferanse hvert år</p>	<p>Alle ansatte</p> <p>Siv Anita og øvrige ansatte</p> <p>Siv Anita</p> <p>Siv Anita, Iver</p> <p>Siv Anita</p> <p>Siv Anita, Iver</p> <p>Siv Anita, Iver</p> <p>Siv Anita</p> <p>Siv Anita</p>	<p>først på september, ingen store aktiviteter på grunn av koronarestriksjoner</p> <p>b) Dette gjøres kontinuerlig</p> <p>c) Dette gjøres kontinuerlig</p> <p>d) Dette gjøres kontinuerlig</p> <p>e) Dette gjøres kontinuerlig</p> <p>f) Lokalene ble malt og ryddet da vi var koronastengt</p> <p>g) Dette er på grunn av korona ikke gjennomført i første halvår</p> <p>h) Samarbeidet om UKM og Mairock ble avlyst på grunn av korona</p> <p>i) Når klubber normalt åpent, så er allsal åpen for ungdommene minimum 3 kvelder pr. mnd.</p> <p>j) Dette arbeidet fortsetter når samfunnet åpner helt</p> <p>k) Ikke gjennomført første halvår</p>
<p>2.7) Badeanlegget tilbyr et variert og attraktivt tilbud for å lære barn og unge elementære svømmeferdigheter</p>	<p>a) Det er lagt til rette for og inngått avtaler om svømmeundervisning for alle grunnskolene der badeanlegget bidrar med utleie av instruktør</p>	<p>Finn Roar</p>	<p>a) Vi har sikkerhetstest hver høst for alle lærer og barnehageansatte som har barn i badet. Vi stiller med instruktør til u-skolen og andre som ønsker det.</p>

	<p>b) Vår og høst avvikles svømming for barn i alderen 0 - 24 mnd. Hvis vi mangler instruktør vil vi ta initiativ til å utdanne en ny.</p> <p>c) Vår og høst avvikles svømmekurs for barn fra 6 år.</p>	<p>Finn Roar</p> <p>Finn Roar</p>	<p>b) Ikke gjennomført. Mangler instruktør.</p> <p>c) Gjennomført.</p>
<p>2.8) Kinotilbudet skal ivareta barn og unge og øke deres interesse for filmmediet.</p>	<p>a) Vi deltar i den nasjonale skolekinodagen første tirsdag i februar.</p> <p>b) Det samarbeides med skolene om utvalgte forestillinger og skolekino, slik at film kan inngå både som et kulturtilbud og et undervisningstilbud.</p> <p>c) Vi samarbeider med Film & Kino, filmbyråer og biblioteket for å fremskaffe nødvendig bakgrunnsmateriell.</p> <p>d) Det ordinære kinoprogrammet skal ha et sterkt og jevnt tilbud til barn og unge</p>	<p>Morten</p> <p>Morten</p> <p>Morten, bib.sjef</p> <p>Morten</p>	<p>a) Gjennomført med god oppslutning</p> <p>b) Begrenset oppfølging pga korona</p> <p>c) Gjennomføres ved behov</p> <p>d) Familiefilmene har vært godt representert i 2020.</p>
<p>2.9) Biblioteket skal gi et godt og kvalitetssikret tilbud til barn og unge slik at de får dekket behov for opplevelse og kunnskap</p>	<p>a) Vi har min 6 arrangement for småbarn, eventyrstund, teater etc.</p> <p>b) Det lages en plan for å sikre at alle grunnskoleelever skal ha besøkt biblioteket minst en gang i løpet av skoletida etter invitasjon fra biblioteket.</p> <p>c) Vi iverksetter tiltak som kan øke leselysten og trekke barn og unge til biblioteket. «Sommerles» skal styrkes som et årlig tiltak.</p> <p>d) Vi arrangerer aktiviteter i skoleferiene, som spilldag.</p> <p>e) Vi arrangerer minst ett arrangement eller aktivitet for ungdom i samarbeid med ungdomsklubben.</p>	<p>Andrea</p> <p>Andrea</p> <p>Andrea</p> <p>Andrea</p> <p>Bib.sjef og Siv Anita</p>	<p>a) Har vært vanskelig å gjennomføre pga korona</p> <p>b) Under utarbeidelse</p> <p>c) Påbegynt. Sommerles ble gjennomført med veldig god oppslutning.</p> <p>d) Gjennomført i vinterferien.</p> <p>e) Ikke gjennomført</p>
<p>2.10) Det arrangeres attraktive arrangement</p>	<p>a) Minimum 3 forestillinger i løpet av året er beregnet på barn og unge, inkl. Riksteatrets arrangement.</p>	<p>Guri</p>	<p>a) Nyttårskonserten, Lek for livet (Turneteatret), Vaffelhjarte (Riksteatret), Verdens</p>

<p>innen dans/teater- og konserttilbud spesielt for barn og unge</p>	<p>b) Mange av Riksteatrets forestillinger følges med et godt undervisningsopplegg. Vi følger opp og oppfordrer skolene til å gjøre nytte av dette tilbudet på alle forestillingene, for å skape ekstra aktivitet og engasjement for denne målgruppen. Dette gjelder også i de tilfellene det finnes pedagogisk materiell for barnehagene.</p> <p>c) Vi har i tillegg et nært samarbeid med aktuelle instanser som eks. biblioteket og bokhandel for å fremskaffe informasjon og støttemateriell til gjestende forestillinger.</p> <p>d) Vi jobber med tilrettelegging og samarbeid med Kulturhusets Venner for å nå bredere ut til denne målgruppen, og da spesielt med tanke på ungdomsskolens elever.</p>	<p>Guri</p> <p>Guri og bib.sjef</p> <p>Guri</p>	<p>nest kuleste forestilling (Riksteatret), Snekker Andersen og julenissen (Victoria).</p> <p>b) Ikke noe opplegg vedr. Vaffelhjarte. Var utarbeidet for LIV – som ble kansellert. Samarbeidet med DNB avsluttes i 2020 og dette medfører bortfall av støtte til fribillettfond for videregående skole. Statnett's avtale videreføres og gir rom for lignende tiltak mot ungdomsskoleelever. Oppdal Kulturskole fikk spesialpris for skoleklasser for sine teaterlever, og benyttet seg av tilbudet.</p> <p>c) Godt samarbeid med utstilling og markedsføring vedr. Vaffelhjarte.</p> <p>d) Jevnlige møter med gjennomgang av kommende aktiviteter og samarbeid mot grupper for aktivitet. Liten aktivitet i koronaperioden.</p>
<p>2.11) Barnas verdensdager (BVD), skal være en arena for mangfoldsarbeidet i Oppdal</p>	<p>a) BVD ledes av en styringsgruppe mens en prosjektleder i lønnet stilling står for mye av arbeidet. Etter endt arrangement foretas en evaluering og styringsgruppe for det kommende år etableres.</p> <p>b) Vi samarbeider med lokale aktører som barnehager, skoler, innvandrer-tjenesten, lag og foreninger, samt privatpersoner blant fastboende og nyinnflytta. Det tas sikte på flere aktiviteter ute.</p> <p>c) BVD skal møte publikum med kulturuttrykk fra mange land gjennom verksteder, konserter, utstillinger, forestillinger og matkultur. Det er viktig at BVD jobber med å fornye seg med nye aktiviteter og tilbud.</p>	<p>Inge, Siv Anita</p> <p>Siv Anita</p> <p>Siv Anita</p>	<p>Barnas verdensdager ble avlyst på grunn av korona.</p> <p>Våre samarbeidspartnere har ikke mulighet til å gjennomføre dette arrangementet på høsten</p>

	d) BVD skal være en møteplass som bidrar til økt forståelse og inkludering mellom for de besøkende uansett alder, kjønn og etnisitet.	Siv Anita	
2.12 Historiefortelling med utgangspunkt i museet skal være et aktivt tilbud for skolene i Oppdal	a) Formidlingsopplegg rettet mot 2. klassinger videreutvikles og tilpasses rettet mot også andre klassetrinn i barneskolen.	Heidi	a) Jobbes videre med til neste år.

MÅL 3			
Oppdal kulturhus skal bidra til å utvikle Oppdal som reisemål og sikre inntjening ved at lokaler i kulturhuset leies ut til konferanse- og kongressformål, messer, stevner, festivalarrangement mv.			
Delmål	Resultat- og effektmål	Ansvar / ressursinnsats	Resultat
3.1) Det arbeides aktivt for å legge konferanser, messer, stevner osv til huset	<p>a) Vi engasjerer oss i Oppdal Næringsforening og Visit Oppdal med særlig fokus på å bidra til å gjøre Oppdal attraktivt for møter, kurs, konferanser og arrangement.</p> <p>b) Det er et godt samarbeid med lokal hotell- og reiselivsnæring, hvor vi regelmessig selger inn muligheter og tilbud.</p> <p>c) Vi jobber mer aktivt og systematisk med innsalg av vårt tilbud innen K&K overfor regionalt nærings- og arbeidsliv.</p>	<p>Inge</p> <p>Guri</p> <p>Guri, Gunn</p>	<p>a) Følges opp</p> <p>b) Skifer Hotel er offensiv med markedsføring av våre arrangement. Det samme er etter hvert også Oppdal Turisthotell blitt. Vi har jevnlig dialog vedr. dette.</p> <p>c) Aktivitet satt på vent grunnet Korona. Vurderes på nytt til høsten.</p>
3.2) Kulturhuset er et kjent og attraktivt aktivitetstilbud også for	a) Vi styrker og systematiserer markedsføring overfor hytteturister og beboere på hoteller og campingplasser.	Inge	<p>a) Ikke fulgt opp</p> <p>b) Halvårsprogram ble i midten av januar distribuert til alle husstandene i</p>

tilreisende, særlig hytteturister.	b) Alle reiselivsaktører i Oppdal og Rennebu mottar regelmessig nyhetsbrev pr epost, halvårsprogram pr post og oppdatert informasjon og det som skjer på huset.	Inge, Guri, Morten	Lesja, Dombås, Folldal, Kvikne, Rennebu og Oppdal kommune. Til sammen ca. 7.800 husstander. Vi arbeider målrettet for å få kontinuitet i nyhetsbrev. Det sendes også tidvis ut info til Kulturhusets Venner. Pga korona ble det ikke produsert halvårsprogram for høst 2020.
------------------------------------	---	--------------------	--

INTERNE ORGANISASJONSMÅL

Delmål	Resultat- og effektmål	Ansvar / ressursinnsats	Resultat
I) Vi gjennomgår, vurderer og drøfter intern organisering og struktur i vår organisasjon	<p>a) Det gjennomføres en gjennomgående analyse av organisasjonen, med særlig fokus på kompetanse, arbeidsoppgaver, -fordeling og belastning.</p> <p>b) Det foretas en gjennomgående revisjon eller nyskriving av opplæringsplan. Påbegynt arbeid med renholdsplan avsluttes innen 1. februar.</p> <p>c) Det tas en gjennomgang og vurdering av arbeidstidsordninger i de ulike avdelinger mtp å sikre alltid god bemanning når det er aktivitet og arrangement på huset.</p>	<p>Inge</p> <p>Inge, Ivar</p> <p>Inge</p>	<p>a) Ikke fulgt opp</p> <p>b) Renholdsplan er oppdatert og gjennomgått og digital løsning valgt. Mangler opplæring og iPad.</p> <p>c) Det er gjennomført flere møter omkring dette. Arbeidet er ikke avsluttet.</p>
II) Vi gjennomgår og forbedrer ulike sider knyttet til administrative rutiner.	a) Måldokumentet skal brukes mer aktivt og det skal utarbeides tiltaksplaner og legges til grunn operative tiltak knyttet opp mot alle målformuleringer. Mao; hva gjør vi helt konkret for å nå de mål vi har satt oss!	Inge, alle avdelingsledere	a) Avdelingsleder har vært utfordret og fulgt opp på dette. Korona forstyrret planene.

	<p>b) Planleggingsverktøy i form av et årshjul utarbeides og brukes regelmessig for å sikre oversikt, synergier og god planlegging.</p> <p>c) Vi styrker arbeidet med å sikre eksterne midler, dvs. finansiering til prosjekter og tiltak fra andre kilder enn Oppdal kommunestyre og det vi ev måtte tjene sjøl.</p> <p>d) Det utarbeides tilpassede og målrettede salgsbrosjyrer på ulike aktuelle områder</p> <p>e) Det utarbeides en frivilligstrategi gjeldende for alle avdelinger på huset. Denne følges opp av en tiltaksplan for frivillighet.</p> <p>f) Det gjennomføres kurs i bruk av Excel.</p> <p>g) Via e-post sendes ukentlig «Vokko som kjæm» med informasjon om program, aktiviteter og arrangement. Siste onsdag hver måned sendes «Intern info» med aktuell informasjon om det som skjer i avdelingene.</p>	<p>Inge, alle avdelingsledere</p> <p>Inge, alle avdelingsledere</p> <p>Inge</p> <p>Inge</p> <p>Inge</p> <p>Inge</p>	<p>b) Fulgt opp så langt det lot seg gjøre ila året.</p> <p>c) Søknader på ulike prosjekter er sendt flere kilder ila våren.</p> <p>d) Arbeidet er igangsatt. Stoppet pga korona.</p> <p>e) Utkast til strategi er utarbeidet og presentert styret. Fullføres vår 2021.</p> <p>f) Gjennomført</p> <p>g) Fulgt opp før korona</p> <p>I biblioteket har endret gebyrpolitikk og effektivisering av rutiner gitt bedre kontroll med betalinger ind/ut.</p>
<p>III) Vi styrker «vi-følelsen» gjennom ulike sosiale tiltak</p>	<p>a) Felles personalmøter avvikles en gang pr semester. Det er obligatorisk oppmøte på disse samlingene.</p> <p>b) Det gjennomføres sosiale tilstelninger i form av nyttårsbord på museet 18. januar 2020 og 9. januar 2021, sommeravslutning lørdag 20 juni 2020 og juleavslutning tirsdag 15. desember 2020.</p> <p>c) Alle ansatte får tilbud om å være med på felles gåturer i perioden 1. mai til 1. oktober. Disse vil være av ulik lengde og ulike steder i bygda.</p> <p>d) Sosialkomite, valgt av Allmøtet, fremmer forslag utover dette.</p>	<p>Inge</p> <p>Sosialkomite, Inge</p> <p>Sosialkomite, Inge</p> <p>Sosialkomite</p>	<p>a) Ikke gjennomført. Tillyst personalmøte i desember ble avlyst.</p> <p>b) Nyttårsbord gjennomført 18. jan. Sommeravslutning kansellert pga manglende oppslutning.</p> <p>c) Ikke iverksatt</p> <p>d) Ingen forslag fremmet</p>