



Vår dato
22.10.2020

Vår referanse
GRAA/2020/10-63

Deres referanse
2020/2722

Vår
saksbehandler
Gro Aalbu

Direkte telefon
72401811

Deres dato
22.09.2020

Fylkesmannen i Trøndelag

Postboks 2600
7734 STEINKJER

Lukking av avvik - forvaltningskontroll - kommune 5021 Oppdal

Viser til deres endelige rapport av 21.09.2020 fra forvaltningskontroll på tilskuddsordninger innen skog og jordbruk.

Nedenfor er kommunens redegjørelse for lukking av avvik og kommentar til merknader.

| Merknader | |
|---|---|
| Merknad 1 - internkontroll | Oppdal kommune har internkontroll gjennom KF-kvalitet (Kommunenes sentralforbund) og i tillegg egen internkontroll/rutinebeskrivelser under hvert fagområde. Det ligger i årshjulet til landbruksforvaltninga i Oppdal kommune at rutinebeskrivelser for alle fagområder gjennomgås i januar. |
| Merknad 2 – retningslinjer NMSK | Retningslinjer for NMSK-tilskudd er på plass fra 2019, og revideres årlig. |
| Merknad 3 – Saksbehandlingsrutiner skog | Saksbehandlingsrutiner for skog er på plass for NMSK-midler og det er utarbeidet en felles i Gauldalsnettverket for veibygging og skogsdrift i vanskelig terreng. Det utarbeides egne for Oppdal i 2020 vedr. foryngelseskontroll og skogfond. Når det gjelder veivedlikehold, anser ikke Oppdal kommune at vi er en kommune med noe omfang av veisaker, og vi har ingen søknad om veivedlikehold. |
| Merknad 4 – avvik berettiget innmarksbeiteareal | Tas til etterretning. |
| Merknad 5 – Saksbehandlingsrutiner RMP | Rutinebeskrivelsen er rettet, samt at det er opprettet en egen kontrollplan for RMP. Begge er vedlagt. |

Postadresse

Inge Krokanns veg 2
7340 OPPDAL
Epost: post@oppdal.kommune.no

Telefon
Telefaks

Rådhuset

72 40 10 00
72 40 10 01

Bankgirokonto

4202 44 62220
Konto for skatt

Organisasjonsnr.

964 983 003
6345 06 16348

| Avvik | |
|--|---|
| Avvik 1 – manglende vurdering av aktsomhet | <p>Oppdal kommune har vurdert avkorting og også aktsomhet - men ikke skriftliggjort vår vurdering av aktsomhet.</p> <p>Avviket tas til etterretning. Ved søknadsomganger heretter så vil avkorting og aktsomhet fortsatt bli vurdert i alle saker med feilopplysninger, og aktsomhetsvurdering vil bli skriftliggjort i saken. Det foretas en individuell vurdering i den enkelte sak. Avviket regnes for lukket fra og med søknadsomgangen 2020.</p> |
| Avvik 2 – avvik mellom omsøkt og godkjent verdi | <p>Oppdal kommune vil fra og med søknadsomgangen 2020 ta til etterretning at nye opplysninger må skriftliggjøres bedre i vår saksbehandling. Fra søkers side, jfr forskrift til forvaltningsloven, skal muntlig og skriftlig henvendelse sidestilles, men saksbehandler plikter å skriftliggjøre det som blir sagt.</p> |
| Avvik 3 – uberettiga tilskudd til skjøtsel av trua naturtyper | <p>Oppdal kommune har i sak 19/0577 nå rettet AR5, etter flyfotografering 2019 og befaring og arealklassifisering i 2020. Arealet er godkjent klassifisert innmarksbeite og avviket regnes for lukket.</p> <p>Vedr. foringsplass på naturbeitemark er søker gjort oppmerksom på det og arealet er ikke omsøkt i RMP 2020. Nye flyfoto var ikke tilgjengelig for saksbehandling RMP 2019. Det er først ved forvaltningskontrollen, der Fylkesmannen benyttet nye flyfoto våren 2020, at kommunen ble gjort oppmerksom på feilen. Oppdal kommune vurderer feilen til såpass liten at vedtaket i 2019 ikke omgjøres.</p> |
| Avvik 4 – uberettiga tilskudd til beiting av automatisk freda kulturminne | <p>Avviket omfatter 1 dekar for stort areal, grunnet unøyaktig karttegning. Oppdal kommune har oversett dette i saksbehandlingen og det er først ved forvaltningskontrollen at kommunen ble gjort oppmerksom på feilen. Oppdal kommune vurderer feilen såpass liten at vi ikke omgjør vedtaket fra 2019, det søkes på korrekt areal for 2020.</p> <p>Det er en svakhet ved kartsystemet i eStil at tiltakene ikke klippes mot tilskuddsberettigede areal, dette gjelder ordningene kulturminner og naturtyper.</p> |
| Avvik 5 – Uberettiga tilskudd til beiting av verdifulle jordbrukslandskap, setervoll | <p>Begge sætereieidommene er arealklassifisert i sommer ved befaring etter ny flyfotografering 2019. Sætervollene er ikke endret, men ny klassifisering har omdefinert en del innmarksbeiteareal til skog på de to eiendommene.</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>Det er på det rene at deler av søknadene burde vært endret til beite av biologisk verdifulle areal, i stedet for beite av verdifulle jordbrukslandskap på innmark. Oppdal kommune tar ikke opp søknadene til ny behandling, da søker i god tro har innrettet seg etter den søknads-utbetaling de har fått i februar. Søknaden for 2020 følges opp slik at feilen ikke gjentas.</p> |
| <p>Avvik 6 – Uberettigta tilskudd gitt til beiting i utmark</p> | <p>Oppdal kommune har foretatt ny arealklassifisering ved befaring i felt sommeren 2020, etter flyfotografering i 2019 og oppfølging fra NIBIO. Noen areal ble endret ved befaring, andre areal holdt kravet til innmarksbeite. Oppdatert AR5 legges til grunn ved søknadsomgangen RMP 2020, og Oppdal kommune regner avviket for lukket.</p> |
| <p>Avvik 7 – Manglende risikovurdering ved utplukk til kontroll</p> | <p>Kontrollplan er utarbeidet i fellesskap for PT og RMP. For søknadsomgangen 2020 har vi på oppfordring etter forvaltningskontroll utarbeidet en egen for RMP. Denne følger vedlagt.</p> |
| <p>Avvik 8 – Manglende kontroller</p> | <p>Oppdal har innvilget tilskudd i 160 saker i RMP og OBB i 2019 (4 står under registrering og teller ikke med). Det skulle da vært 8 til kontroll og ikke 7 som vi har foretatt. Fra søknadsomgangen 2020 trekker vi ut egen årlig kontroll på Organisert beitebruk. Dette har vi også gjort før, men etter oppsamlingsheat år om annet, uten at det er synliggjort i eStil.</p> |

Oppdal kommune mener vi nå etter denne forvaltningskontrollen har tilstrekkelig med rutiner og håndtering av internkontroll både for kommunen som helhet gjennom KF-kvalitet og internt for skog og jordbruk.

Oppdal kommune vil igjen påpeke at eStil RMP ikke er et enkelt system, spesielt ikke for søkerne. At ordningene det kan søkes på også har vært i stor endring i årene 2018 og 2019 for gardbrukere i søndre del av Trøndelag, har ikke bedret situasjonen og dermed ført til de mange avvik som Fylkesmannen har påpekt. Oppdal kommune vil også etter årets søknadsrunde komme med en evaluering av årets omgang som sendes Fylkesmann og landbruksdirektorat, det er fortsatt et stort forbedringspotensiale i søkeportalen.

Med hilsen

Gro Aalbu
Fagleder landbruk, miljø og kultur

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og innehar ingen signatur.

Vedlegg

- 1 Rutinebeskrivelse RMP
- 2 Kontrollplan RMP
- 3 Rutinebeskrivelse NMSK
- 4 Årshjul landbruksforvaltningen

Kontrollplan risikobasert kontroll regionalt miljøtilskudd

Kommunen skal gjennomføre kontroll av minst fem prosent av foretakene som har søkt tilskudd per år. Med kontroll mener vi verifisering av informasjon for å sikre at korrekt informasjon legges til grunn for vedtak.

Formålet med kontroll er:

- å sørge for at saken er så godt opplyst som nødvendig før vedtak treffes, og
- bringe klarhet i om søkeren har gitt feil opplysninger eller unnlatt å gi opplysninger, som er av betydning for vedtaket om tilskudd.

Den risikobaserte kontrollen kan skje både ved bruk av stedlig kontroll og/eller dokumentkontroll. Kontrollen bør utføres av både jordbruksforetak og beitelag (drift av beitelag) som søker tilskudd, fordelt slik at minst 5 % av alle jordbruksforetak og minst 5 % av alle beitelag kontrolleres årlig.

Risiko = sannsynlighet x konsekvens

Hvilke deler av regionalt miljøtilskudd har generelt størst risiko i Oppdal kommune?

- Søkere med mye areal
- Søkere med stor andel leiejord
- Søkere som ikke har hatt kontroll tidligere eller på lang tid (>10 år).

Hvilke risikoindikatorer må saksbehandler være oppmerksom på, evt hvilke konkrete foretak som man har blitt oppmerksomme på ved tidligere søknadsomganger som man ønsker å følge opp?

Utplukk ut fra risikoindikatorer:

- Store utbetalinger
- Store endringer i produksjonen
- Ved tvil om hvem som disponerer areal
- Lenge siden siste kontroll

Plan for utplukk til risikobasert kontroll i Oppdal kommune

- Kontroll utføres 1 gang i året, etter søknadsfristen.
- Kontroll utføres så langt det er mulig som stedlig kontroll, og alle opplysninger som ble påført søknaden kontrolleres så sant dette er praktisk mulig å gjennomføre.
- Ei [liste over alle søkere](#), og når det er utført kontroll hos dem brukes aktivt
- Denne lista ajourføres etter hver søknadsomgang.
- Nye brukere kontrolleres innen 2 år.
- Det bør ikke gå mer enn 10 år mellom hver kontroll
- Legger en konkret plan i februar. Faresignal som fanges opp i løpet av året blir notert i listen over alle søkere.
- Kontroll skal som hovedregel varsles.
- Kommunen skal skriftlig begrunne hvorfor den enkelte søknad er plukket ut til kontroll. Dette kan for eksempel gjøres i søknaden i arkfanen «notater» i eStil-RMP og OBB.
- Kontroll av RMP og produksjonstilskudd kan gjøres samtidig dersom risikovurderinger for begge tilskuddsordningene taler for det.

Veiledning til arbeidet med risikobasert kontroll finnes i de til enhver tid gjeldene rundskriv om REGIONALT MILJØTILSKUDD som finnes hos [landbruksdirektoratet](#).

NÆRINGS OG MILJØTILTAK I SKOGBRUKET

Overordna retningslinjer med vilkår og tilskuddssatser for Oppdal kommune 2020



Innledning

Kommunale retningslinjer med vilkår bygger på gjeldende Forskrift om tilskudd til nærings og miljøtiltak i skogbruket (4.2.2004). Kommunen behandler søknader om tilskudd. Tilskuddet utbetales av fylkesmannen.

Retningslinjene gjelder fra iverksettelsesdato til nye er vedtatt i 2021.

Formålet med NMSK tilskudd

- Ut fra regionale og lokale prioriteringer blir det stimulert til økt verdiskapning i skogbruket.
- Samtidig som miljøverdier knyttet til biologisk mangfold, landskap, friluftsliv og kulturminner i skogen blir ivaretatt og videreutviklet.

Overordna retningslinjer

1. Tilskuddsordningen gjelder alle i Oppdal kommune som har mer enn 10 daa produktiv skog og er registrert i skogfondsregisteret.
 - Tiltaket må være samfunnsøkonomisk lønnsomt.
 - Tiltaket skal være skogfaglig og miljømessig forsvarlig utført.
 - Feltet skal være minst 2 dekar.
 - Skogeieren har plikt til å følge opp tiltaket.
 - Skogeieren har plikt til å oppgi relevante opplysninger om tiltaket, vise tiltaket og akseptere de kontrolltiltak som offentlig skogadministrasjon bestemmer.
 - Kommunen skal i nødvendig utstrekning kontrollere tiltak som er gjennomført i tråd med forutsetningene.
2. Søknader om tildeling av NMSK midler sendes inn og behandles av kommunen fortløpende gjennom året.
3. Frist for søknad om tilskudd og innmelding av planlagte tiltak leveres kommunen innen 15. oktober.
4. Søknad om tilskudd og eventuelt bruk av skogfond til egenandel, skal sendes kommunen snarest mulig etter at arbeidet er utført. Det skal fortrinnsvis søkes via elektronisk søknadsskjema som du finner ved å logge inn på www.skogfond.no med din pålogging til Altinn.
5. Tilskuddet utbetales fortløpende i henhold til tilskuddsrammen inneværende år. *Utførte tiltak det søkes om og planlagte tiltak som meldes inn etter fristen 15. oktober, kan det ikke garanteres tilskudd for inneværende år. Fristen er satt for å kunne befare på barmark, vurdere, og gi tilbakemelding om hvor mye som er igjen av årets pott. Dersom det er for lite midler, kan søknader bli satt på vent, og behandlet etter frist for innlevering, iht. prioriteringsrekkefølge (oppgitt i skjema på side 4).*
6. Søknaden kan sendes inn senest året etter arbeidet er utført, men vil da komme inn under de vilkår for tilskudd det gjeldende året.
7. Om det under kontroll viser seg at tiltaket ikke er i tråd med gitt vilkår, skal skogeier varsles. Skogeier vil bli bedt om en redegjørelse. Om redegjørelsen uteblir, vil det ikke bli utbetalt tilskudd før det foreligger dokumentasjon på at tiltaket er retta opp.
8. Vedtak gjort etter disse retningslinjer med vilkår kan påklages til Fylkesmannen jf. forvaltningslovens bestemmelser

Krav til foryngelse

Jf. Forskriftens § 7, skal Skogeier gjennomføre nødvendige tiltak for tilfredsstillende foryngelse innen 3 år etter hogst. Dersom foryngelsen skal skje ved planting skal den være gjennomført innen 3 år etter hogst.

Etter søknad kan kommunen gi utsettelse på denne fristen når det fra klimatiske og lokale forhold er nødvendig. Fristen kan ikke være lenger enn 5 år etter hogsten. (kan være aktuelt i forhold til markberedte felt).

Vilkår for utbetaling av tilskudd

Planting

1. Plantetettheten skal følge rådene i *Tilråding for skogetablering i Trøndelag*. Anbefalt tetthet varierer med bonitet og treslag, jf. tabell for standard utplantingstall for Trøndelag.
2. Planting skal være utført innen tre år etter hogst
3. Hoved treslag skal tilpasses de naturgitte forhold og skal kunne gi tilfredsstillende virkesproduksjon med hensyn til både kvalitet og volum.
4. Planlagt naturlig foryngelse på hogstfeltet varsles kommunen ved å anwise feltet på kart. Feltet må være tilfredsstillende forynget innen 5 år etter hogst.

Standard for utplantingstall i Trøndelag

| Bonitet | Plantetall pr. dekar | |
|---------|----------------------|--------------|
| | Bestandsfrø | Foredlet frø |
| 20+ | 220 | 220 |
| 17 | 190 | 220 |
| 14 | 160 | 190 |
| 11 | 120 | 160 |
| 8 | 90 | 120 |

Gjelder for gjennomsnittlige driftsforhold

Kriterier for avvik

- Markberedd -10%

Suppleringsplanting utløses ved:

- Avgang over 25 %
 Tre åpninger på 50m² eller mer pr. dekar

Suppleringsplanting

1. I 2020 er det fra staten gitt et generelt tilskudd på inntil 20 % til all nødvendig suppleringsplanting, uavhengig av antall planter som må suppleres inn. Kommunen gir i tillegg 20 % tilskudd til suppleringsplanting.
2. Etter supplering skal plantetettheten ha kommet opp i minimumskravet til plantetetthet jf. tabell for standard utplantingstall for Trøndelag.

Markberedning

1. Markberedning er viktig i områder med lav bonitet for å sikre naturlig foryngelse.
2. Tiltaket må utføres med bakgrunn i PEFC-standaren og i tråd med faglige anbefalinger med hensyn til antall og utforming av flekker.
3. Markberedning med tanke på naturlig foryngelse må planlegges i forhold til frøår. Gjensetting av frøtrær (furu) og utforming av hogstflater er viktige faktorer for å lykkes. Feltet må være forynget innen frem år. I tilfelle dårlig tilslag på naturlig foryngelse, skal feltet suppleringsplantes jf. standard for utplantingstall i tabell over.

Ungskogpleie

Ungskogpleie er viktig i forhold til å øke kvaliteten på ungsbogen, og gjennom dette det ferdigproduktet, samt sikre optimal tetthet i feltene

1. Tilskudd gis til mekanisk vegetasjonskontroll og avstandsregulering.
2. Pleien skal fristille et passende antall av de beste trærne av det best eigna treslag. Etter ungskogpleie/lauvrydding bør det være fristilt ca.200 trær pr. daa. Dette gjelder alle boniteter.
3. Det skal ikke brukes tid og penger på å fjerne trær som ikke gir fremtidsstammene målbar konkurranse, og det skal settes igjen enkelte treslag, f. eks til elgmat.
4. Lauvtrær prioriteres som utfyllingstrær i bestandet og for øvrig i kantsoner og fuktdrag.
5. Det skal tas hensyn til landskapspleie med variasjon i treslag, spesielt stell av kantsoner. Unngå rydding av små myrer og fjellknatter, m.v.

Tilskudd skogkultur 2020

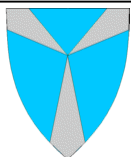
| Kode | Tiltak | Prioritet | % | Tilskuddssats |
|------|---|-----------|----|--|
| 120 | Nyplanting (plante arbeid og plantekjøp) | 1 | 40 | av plantekostnad på kr 6,10,- (Staten gir inntil 60% ved tettere planting) |
| 130 | Suppleringsplanting (plante arbeid og plantekjøp) | 1 | 20 | Staten gir inntil 20 % + 20 % fra kommunen, totalt for supplering er tilskuddet 40%) |
| 101 | Markberedning | 1 | 50 | Tilskuddsnivå kr 500/daa, (maks 50% tilskudd) |
| 133 | Ungskogpleie og avstandsregulering | 2 | 50 | Tilskuddsnivå normalt kr. 400,- pr. daa, inntil kr 600,- pr. daa kan godkjennes (mot timeliste). (maks 50% tilskudd) |
| 141 | Stammekvisting/ku nstig kvisting | 3 | 40 | Tilskuddsnivå kr 500/daa (maks 40% tilskudd) |
| 011 | Gjødsling | 2 | 40 | Staten gir inntil 40% tilskudd |

Veiledende satser for eget arbeid med skogkultur i 2020

| Type arbeid | Veiledende sats til kostnadsoverslag |
|---|---|
| Nyplanting inntil | Kr. 3,- pr. plante |
| Suppleringsplanting | Kr. 3,20,- pr plante |
| Ungskogpleie/avstandsregulering, inntil | - Kr. 300,- pr. time, inkl. sag, utstyr, bensin. - Normalt kr. 400,- pr. daa - inntil kr 500,- pr. daa kan godkjennes (mot timeliste) |
| Annet manuelt arbeid: | Inntil 300,- pr. time |
| Markberedning, inntil | Inntil 400,- pr. daa |

Søknad

Søknad sendes på fastlagt skjema via www.Skogfond.no
Har du spørsmål: Kontakt Oppdal kommune
v/Rådgiver skog og utmark mobil: 918 96 050



Kontaktutvalg skog Oppdal, 24.03.2020

Oppdal kommune, Plan og forvaltning

BESKRIVELSE AV HÅNDTERING AV SØKNADER OM MILJØTILSKUDD I TRØNDELAG.

1. I forkant av hver søknadsomgang 15. oktober opprettes det et eget saksnummer i saksbehandlingssystemet Ephorte. Send informasjon om søknadsomgangen med frist til utenbygdsboende søkere på grunn av at det kan være andre søknadsfrister i nabofylkene, og at tilskuddsordningene er ulike..
2. [Søknad om regionalt miljøtilskudd](#) skal i hovedsak leveres elektronisk via [Altinn](#). Den kan også leveres på papir. Søknad om RMP som mottas Oppdal kommune i papirutgave, påføres mottatt dato og signeres. Søknadene oppbevares midlertidig i perm, og lastes opp i E-stil når søknaden legges inn der. Søknadsfrist for [jordbruksforetak](#) er 15.10. Søknaden kan leveres inntil 14 dager etter søknadsfristen, dvs. frem til og med 29. oktober, men tilskuddsutbetalingen reduseres da med 1 000 kroner for hver dag fristen er overskredet. Søker finner opplysninger om søknaden i [veiledningen](#). For [beitelag](#) (gjelder «tilskudd til drift av beitelag») er søknadsfristen 15.11. Oppdal kommune har utarbeidet egen rutinebeskrivelse for organisert beitebruk.
3. Søker kan gjøre endringer i søknaden og sende inn på nytt fram til søknadsfristen.
4. Ved spørsmål under søknadsprosess kan saksbehandler i E-Stil RMP gå til menypunktet «under registrering», for å se på søknaden mens søker stiller spørsmål.
5. Straks etter søknadsfristen 15.oktober tas søkeliste ut fra E-stil
6. Innleverte søknader om miljøtilskudd kontrolleres opp i mot fjorårets søkerliste. Søkere kontaktes og påminnes om søknadsfristen.
7. Kommunen behandler søknaden i fagsystemet eStil-RMP som finnes på [Landbruksdirektorates nettside](#) under *Logg inn saksbehandler*. Saksbehandler må være tildelt tilgang hos fylkesmannens landbruksavdeling. Søknader om RMP saksbehandles i henhold til forskrift om miljøtilskudd i Trøndelag, samt til enhver tid gjeldende retningslinjer for saksbehandling.
8. *Oppnevne stedfortreder ved inhabilitet* : I saker der ingen av kommunens saksbehandlere kan treffe avgjørelse i saken, kan det oppnevnes stedfortreder til å behandle søknaden, jf. forvaltningsloven § 9. Stedfortreder kan for eksempel være en annen kommune eller fylkesmannen. I Oppdal brukes saksbehandler i Rennebu som stedfortreder.

Fylkesmannen gir stedfortreder tilgang til å behandle søknader levert til foretakets hjemkommune. Kommunen må også oversende øvrig dokumentasjon som foreligger i saken, utover den innleverte søknaden. På lik linje med øvrige søknader bør søknaden plukkes ut for kontroll dersom saksbehandler finner behov for det. Kontrollen utføres av stedfortreder.

9. Endringer i søknader om RMP skal ikke skje uten samråd med søker. Unntatt er åpenbare skrivefeil. Endringene må også kommenteres i det elektroniske systemet. Endringer krever dokumentasjon fra søker. Dersom det er forskjell mellom omsøkte verdier og verdier som kan godkjennes skal avkorting alltid vurderes. I forbindelse med vurdering av avkorting må det også gjøres en vurdering av søkers aktsomhet. Vurderingene som blir gjort gjøres i tråd med rundskrivet, og vurderingene må skriftliggjøres i søknaden.
10. I spesielle tilfeller kan det også være mulig å søke dispensasjon fra søknadsfrist eller andre krav i forskriften. Dispensasjonssøknaden sendes til Fylkesmannen i Trøndelag med et følgebrev fra kommunen.
11. Kontonummer. I det elektroniske søknadsskjemaet er kontonummer registrert i L-reg tjenester forhåndsutfyllt. Dersom kontonummer skal endres, må søker endre kontonummer selv, fortrinnsvis via [elektronisk tjeneste i Altinn](#). Kommunen har tilgang til å endre kontonummer via Lreg-tjenester. I slike tilfeller må saksbehandler sørge for dokumentasjon av at det er rett person som opplyser om kontonummeret.
12. Risikobasert kontroll: Minst 5 prosent av søknadene som landbrukskontoret behandler per søknadsomgang skal det være gjennomført stedlig kontroll av (eventuelt dokumentkontroll) før saksbehandlingsfristen i fylket. Oppdal kommune har utarbeidet egen kontrollplan for regionalt miljøtilskudd. Det må sørges for at det også utføres kontroll av søknader til drift av beitelag, slik at minst 5 % av søknadene samlet sett blir kontrollert (RMP + OBB).
13. Arkivering: E-stil RMP tilfredsstiller ikke kravene til offentlig arkivering. Alle søknader, vedlegg og vedtaksbrev overføres fra E-stil RMP til kommunen via Svar Inn, og må arkiveres i kommunes arkivsystem. Ved saksbehandling i E-stil RMP må saksbehandler legge inn RMP-søknadens saksnummer i ephorte under «sakssekvensnummer» i søknadsskjemaet, for at tilskuddsbrevet skal komme riktig inn i Ephorte.
14. Klagebehandling. Dersom søker er uenig i utmålt tilskudd kan han klage til kommunen. Som hovedregel bør søker sende en skriftlig klage. For mindre opprettinger der kommune og søker er enig, holder det med at dere i merknadsfeltet skriver at dere har blitt kontaktet av brukeren og at dere har kontrollert dette og er enig med brukeren. All klagebehandling skal skje på utsida av eStil (i ephorte). Kommunen skal sende kopi av vedtaksbrevet til fylkesmannen. Dersom klagen blir tatt til følge må saksbehandler åpne søknaden i e-stil på nytt og legge inn nye verdier i søknaden. En kan når som helst åpne opp en søknad fra en tidligere søknadsomgang, og det er ikke satt noen frist for klagebehandling. eStil regner automatisk ut gjenstående utbetaling dersom det allerede er gjort en utbetaling på søknaden og det blir generert automatisk nytt tilskuddsbrev som sendes søker via Altinn. Landbruksdirektoratet anviser søknader som har blitt behandla etter klage fortløpende, og utbetalinga skjer kontinuerlig.

| Måned | Arbeidsoppgaver | Viktige datoer |
|-----------|--|--|
| Januar | Møte Oppdal beite –og rovviltutvalg Møte med alle beitelaga og OBRU Oppdatering av internettsider og KF-kvalitet Oppfølging av manglende jordleieavtaler Oppfølging av forfallsbøker div frister Søknadsfrist utvalgte naturtyper og prioriterte arter - ESS Søknadsfrist FKT-midler Elektronisk søknadscenter (ESS) Regnskap – siste frist for attestering regninger fjoråret Regnskap – overføring til/fra fond | 15.12-15.1 15.1 20.1 30.1 |
| Februar | Groblad – utgivelse før 1.3 Fellesmeldinga i landbruket Trøndersk Matmanifest-dag Søknadsfrist til utrednings- og tilretteleggingstiltak Søknadsfrist regionale klima- og miljømidler Søknadsfrist rekruttering og kompetanseheving i landbruket Søknadsfrist organisert beitebruk – tiltak i beitefelt Kostra-rapportering fjoråret – arealavgang, konsesjon mm Frist attestering RMP og OBB Informasjonsmøte for nye bønder | 10.2 13.2 15.2 15.2 15.2 15.2 15.2 15.2 |
| Mars | Rapport veterinærtjenester foregående år Bestill batteri TeleSpør radiobjeller Søknad om PT, del 1 Møte med Landbruksrådet – fordeling og retningslinjer | 1.3 1.3-15.3 |
| April | Kontroll PT og behandle søknader | |
| Mai | Oppdatere beredskapsplan ved akuttssituasjoner beitedyr-rovdyr Søknadsfrist SMIL | 15.5 |
| Juni | Feltarbeid AR5 | |
| Juli | Oversikt over fullførte og utbetalte dreneringsaker/tilskudd sendes Oppdal bygdealmening Feltarbeid AR5 | 1.7 |
| August | RMP-søknadene åpnes Søknadsfrist for salg/kjøp av melkekvote Rapporter søknadscenter MDir for de vi søker for – utvalgte naturtyper og trua arter | 1.8 1.8 |
| September | Søknadsfrist SMIL Oppdatering av AR5 Bestilling av jordregister Melde inn til FM behov for ekstrabevilgning av SMIL-midler/drenering/NMSK. Søknadsfrist til utrednings- og tilretteleggingstiltak Groblad – utgivelse før 1.10 | 15.9 30.09 |
| Oktober | Søknadsfrist leie av melkekvote Søknad om PT, del 2 Søknadsfrist RMP Søknadsfrist avlingsskadeerstatning | 1.10 1.10-15.10 15.10 31.10 |
| November | Melde inn til FM behov for SMIL-midler/drenering/NMSK neste år. Søknadsfrist tilskudd til organisert beitebruk - søknadsfrist | 1.11 |

| | | |
|----------|---|------|
| | Søknadsfrist - rovvilterstatning for husdyr | 1.11 |
| Desember | Oversikt over fullførte og utbetalte dreneringsaker/tilskudd sendes Oppdal bygdealmening | 1.12 |