

MØTEBOK

ARKIV NR.	UTVALG	SAKS-BEHANDLER	MØTE-DATO	SAK NR.
	KONTROLLUTVALGET	RA	22.01.20	05/20

Behandling av saken:

Saksnr.: 05/20
Utvalg: Kontrollutvalget

Møtedato: 22.01.20

Virksomhetsbesøk 2020 – initiering og info om ny organisering

Saksdokumenter:

- Prosedyrer for virksomhetsbesøk – vedtatt 02.05.18 sak 14/18
- Organisasjonskart/enheter Rennebu kommune

Saksframlegg:

Kontrollutvalget har vedtatt at de ønsker å gjennomføre virksomhetsbesøk til enheter i Rennebu kommune. I den forbindelse ble det utarbeidet prosedyrer for virksomhetsbesøk, se vedlegg vedr prosedyrer for virksomhetsbesøk.

I 2019 ble det gjennomført virksomhetsbesøk den 13.03.19 hos enhet landbruk. I arbeidsplanen for 2020 er det planlagt et virksomhetsbesøk i mai.

Sekretariatet ser det som en fordel at utvalget tidlig på året tar stilling til hvilken virksomhet som skal besøkes i 2020, med tidspunkt og omfang.

Kommunestyret ba i juni 2018 om en analyse av organiseringen, og ny organisering vil i hovedsak implementeres fra 1.januar 2020. Kommunedirektøren kommer for å orientere om omorganiseringen, og sekretariatet mener at denne informasjonen danner en viktig bakgrunn for virksomhetsbesøket.

Prosedyrens punkt 4.2.1 om initiering:

«Kontrollutvalget vurderer virksomhetsbesøk fortrinnsvis i årets første møte eller ved behov, og prioriterer hvilke virksomheter som skal besøkes, samt tidspunkt og omfang. Rådmannen inviteres under behandling av saken.»

Etter at utvalget har definert "hvem, når og hvordan" vil neste skritt bli:

- Gjøre avtale med rådmannen (få navn på kontaktpersoner ved enheten)
- Gjøre avtaler med enheten og de som det er ønskelig å møte under besøket (styrer/rektor, ansatte, pårørende/forening/FAU, brukere/elever.....)
- Forberede ev. spørsmål til besøket dersom utvalget ønsker det.
- Innhente eventuell dokumentasjon

Prosedyrens punkt 4.2.2 om forberedelse:

«Sekretariatet tar skriftlig kontakt med rådmann, og avtaler tidspunkt for besøket. Det gjøres avtale med enheten og de det er ønskelig å møte under besøket, eks. styrer, rektor, ansatte, pårørende, brukere, elever. Eventuell dokumentasjon utvalget ønsker å få tilsendt på forhånd innhentes.

Det forberedes eventuelle spørsmål til besøket.

Sekretariatet utarbeider en plan for virksomhetsbesøket på bakgrunn av utvalgets vedtak og innhenter nødvendig dokumentasjon.

Kontrollutvalget godkjenner planen for virksomhetsbesøket»

MØTEBOK

Sekretariatet utarbeider en plan for besøket på bakgrunn av utvalgets behandling i denne saken.

Sekretariatet foreslår at plan for besøket godkjennes i kontrollutvalgets planlagte møte 18.03.20.

Saken legges på denne bakgrunn frem for diskusjon i kontrollutvalget slik at de skal bli kjent med ny organisering og mulighet til å stille spørsmål til kommunedirektør om virksomhetenes inndeling, oppgaver og ansvar. Dette som en bakgrunn for å utarbeide en plan for virksomhetsbesøket.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Informasjon om ny organisering tas til orientering. Virksomhetsbesøk gjennomføres ved 6. mai 2020. Sekretariatet forbereder besøk i henhold til prosedyrenes punkt 4.2.2. Plan for gjennomføring av besøket godkjennes i kontrollutvalgets neste møte.

Behandling:

Kontrollutvalgets vedtak: