

# EIERSKAPSMELDING FOR TYNSET KOMMUNE



Vedtatt av kommunestyret xx.xx.2020

## Innhold

1	Eierstyring .....	4
1.1	Innledning.....	4
	Bakgrunn for eierskapsmeldingen.....	4
	Oppbygging av eierskapsmeldingen.....	4
1.2	Motiver for selskapsdannelse .....	4
	Finansielt motivert.....	4
	Effektivisering .....	5
	Samfunnsøkonomisk motivert.....	5
	Regionalpolitisk motivert .....	5
	Blandingsformål .....	5
1.3	Selskapsformer .....	5
	Kommunale foretak (KF), kommunelovens kap. 9 .....	5
	Vertskommune, kommunelovens kap. 20 .....	7
	Interkommunalt samarbeid etter kommunelovs § 27 (gammel lov).....	9
	Interkommunalt politisk råd, kap. 18 (ny modell).....	9
	Kommunalt oppgavefellesskap, kap. 19 (ny modell).....	9
	Interkommunale selskap (IKS).....	10
	Aksjeselskap (AS) .....	12
	Samvirkeforetak/andelslag .....	14
	Stiftelser.....	14
	Ansvarlig selskap (ANS) og Delt ansvar (DA) .....	15
	Sammendrag av de ulike organisasjonsformene .....	15
2	Tynset kommunes eierskapspolitikk .....	16
2.1	Definisjon av eierskapspolitikk .....	16
2.2	Eierrollen.....	16
	Prinsipper for Tynset kommunes eierskap .....	16
2.3	Krav rettet mot selskapet.....	17
	Samfunnsansvar.....	17
	Informasjon til eierne .....	17
	Selskapets økonomi .....	17
	Styret .....	18
	Styrevervsregisteret .....	20
	Habilitet.....	20
2.4	Kjøreregler.....	20
	Politiske avklaringer i forkant av generalforsamling og representantskap.....	20

Eiermøte .....	20
2.5 Eierstrategi.....	21
2.6 Eiers løpende avkastning - utbyttepolitikk .....	21
2.7 Tilsyn og kontroll .....	22
3 Selskaper der Tynset kommune har eierinteresser .....	23

# 1 Eierstyring

## 1.1 Innledning

### Bakgrunn for eierskapsmeldingen

Tynset kommunes eierskapsmelding er et redskap for kommunestyret for utøvelse av en målrettet, forutsigbar og langsiktig eierskapspolitikk. Eierskapsmeldingen skal bidra til god politisk styring og kontroll samt gi rammene for hvordan kommunen skal utøve sitt eierskap.

For enkelthetsskyld brukes begrepet ”selskaper” som en samlebetegnelse for aksjeselskaper, interkommunale selskaper, kommunale foretak og samarbeidsløsninger etter kommuneloven. Eierskapsmeldingen er oppdatert i henhold til bestemmelsene i ny kommunelov. Kommuner skal minst en gang i valgperioden utarbeide en eierskapsmelding som skal vedtas av kommunestyret jf. kommuneloven §26-1.

Selskapenes strategiske mål blir i stor grad utformet av styrene i selskapene. Derfor er det viktig at kommunestyret overfor selskap med kommunale eierinteresser aktivt definerer og revurderer motiv, mål og forventninger. Styrets oppgaver er å arbeide for å videreutvikle strategien samt å realisere selskapets mål.

### Oppbygging av eierskapsmeldingen

Eierskapsmeldingen er delt inn i tre deler. Del en drøfter de ulike motivene for selskapsdannelse samt presenterer de ulike selskapsformene. I del to gis det en definisjon av eierskapspolitikk og det fastsettes noen prinsipper for godt eierskap. Del tre inneholder en beskrivelse av de viktigste selskapene der Tynset kommune har eierinteresser.

KS Eierforum anbefalinger om eierstyring, selskapsledelse og kontroll er lagt til grunn ved utarbeidelse av dokumentet.

## 1.2 Motiver for selskapsdannelse

En eierskapsmelding for Tynset kommune gir retningslinjer for hva kommunen ønsker med sine selskaper. Eierstrategier legger grunnlag for tydeligere retningslinjer til det enkelte selskapet, for eksempel for utforming av vedtekter.

Denne eierskapsmeldingen tar utgangspunkt i en alminnelig antakelse om at når kommunen etablerer et foretak eller selskap, eller går inn som medeier eller deltaker sammen med andre kommuner, gjør kommunen det for å oppnå noe.

Hovedideen er at eierskapet deles inn i nedenstående motiv, og at kategoriene kan bidra til å tydeliggjøre kommunens målsetning med selskapene.

Alle investeringer må gjøres innenfor retningslinjene nedfelt i økonomireglementet kapittel 5.

### Finansielt motivert

Dersom hovedformålet med eierskapet er å oppnå økonomiske resultater, defineres eierskapet som finansielt. Finansielt formål betyr ikke at eier har en kortsiktig horisont på sitt eierskap eller at eier ønsker å selge aksjene i selskapet. Finansielt formål er naturlig for selskaper som er forretningsmessig orientert og hvor bedriftsøkonomiske lønnsomhetskriterier ligger til grunn for selskapenes arbeid. Avkastningsmålene for hvert enkelt selskap bør fastsettes ut fra selskapsespesifikke forhold. Et aksjeselskap vil normalt være mest aktuelt når kommunen har et rent finansielt motiv for sitt eierskap.

### **Politisk motivert**

Dersom formålet med eierskapet er å ivareta eller utføre kommunale kjerneoppgaver under politisk ansvar eller å posisjonere kommunen, defineres eierskapet som politisk. Ved politisk eierskap vil selskapet være et gjennomføringsorgan for politiske målsettinger, eierskapet vil ha karakter av en ”strategisk” investering for kommunen. For offentlige eiere kan den samfunnsmessige verdiskapningen være formålet bak investeringen. Det er den samfunnsøkonomiske nytten som representerer det politiske elementet i eierskapet. Eksempelvis kan eierskap i en attføringsbedrift være politisk motivert.

### **Effektivisering**

Selskapsdannelsen er motivert i at man ønsker å oppnå økt mengde av tjenester for de midler som er til disposisjon, og/eller høyere kvalitet på tjenestene. Eksempler kan være interkommunalt samarbeid som gir muligheter for tjenester som enkelte kommuner ikke ville kunne klare like godt alene.

### **Samfunnsøkonomisk motivert**

Selskapsdannelsen er samfunnsøkonomisk motivert dersom formålet med kommunens deltakelse i selskapet er å oppnå totalt sett mer samfunnsøkonomisk gunstige resultater/gjennomføring av oppgaver. Her vil offentlig engasjement og styring i oppgaveløsningen stå sentralt.

### **Regionalpolitisk motivert**

Dersom eierskapet er motivert ut ifra at selskapet styrker regionens muligheter og posisjon til å gjennomføre oppgaver i forhold til andre regioner og nasjonalt kan vi si at det er regionalpolitisk motivert. Her kan også posisjonering for å utløse statlige midler være en del av begrunnelsen.

### **Blandingsformål**

Det kan tenkes selskaper som er opprettet med en blanding av flere motivasjoner. Valg av selskapsform vil kreve særlig omtanke i selskaper med blandingsformål. Et utgangspunkt bør være at jo større politisk betydning en virksomhet har, dess større bør den politiske innflytelsen være. I tilfeller med blandingsformål er det svært viktig at eieren (kommunestyret) gir selskapet så klare styringssignaler som mulig.

## **1.3 Selskapsformer**

I de tilfellene der selskapsdannelsen er aktuelt står kommunene i prinsippet fritt til selv å velge selskapsform. Før det avgjøres hvilken selskapsform som er den mest formålstjenlige for de motiver kommunen har lagt til grunn for selskapsdannelsen, må det gjøres en rekke avveininger. Vurderingen må gjøres med tanke på at selskapsformen står i forhold til de oppgaver og funksjoner selskapet er tenkt å utføre, og hvilke rammebetingelser selskapet trenger. Nedenfor presenteres de mest brukte selskapsformene, samt stiftelse.

### **Kommunale foretak (KF), kommunelovens kap. 9**

#### **Rettslig stilling og lovgivning**

Kommunale foretak er en del av kommunen som rettssubjekt og hjemlet i kommunelovens kapittel 9. Foretaket er ikke et eget selskap med rettslig eller økonomisk selvstendighet. Det kommunale foretaket er underlagt kommunestyret som øverste myndighet. Gjennom vedtektenes formålsbestemmelse fastsetter kommunestyret den virksomhet foretaket skal drive og den ytre rammen for styrets myndighet. Kommunestyret kan gjennom vedtektene eller andre typer vedtak gi bindende pålegg for foretaket. Både stifting og oppløsning av kommunale foretak vedtas av kommunestyret.

Et kommunalt foretak er en utskilt og ganske frittstående del av kommunens forvaltning, men det er altså ikke et eget rettssubjekt. En konsekvens av dette er at foretaket som sådan ikke selv kan ha

rettigheter og plikter, men at det er kommunen som er part i foretakets avtaler og som hefter for de forpliktelser foretaket påtar seg. Foretaket som sådan kan heller ikke ha partsstilling overfor domstoler eller andre myndigheter. Offentleglova gjelder for kommunale foretak, jfr. lovens § 2 a).

### **Selskapsformens egnethet**

Der kommunen ønsker å gi virksomheten en noe mer selvstendig stilling enn det som gjelder i den tradisjonelle etatsmodellen kan det etableres et kommunalt foretak. Reglene om kommunalt foretak tar særlig sikte på å gi et alternativ for mer selvstendig organisering av kommunale oppgaver. Organisasjonsformen benyttes som regel når både forretningsmessige og samfunnsmessige hensyn skal ivaretas. Det er imidlertid ikke begrensninger i selve loven med henhold til hvilke oppgaver kommunen kan legge inn i et kommunalt foretak.

### **Styrende organ**

Foretaket ledes av et styre og daglig leder. Dette er obligatoriske organer. Kommunestyret velger styremedlemmene, jf. kommunelovens § 9-5. Styret har et overordnet ansvar for organiseringen av foretakets virksomhet. Ledelsesansvaret gjelder ikke bare den forretningsmessige siden av virksomheten, men generelt forvaltningen av de verdier og oppgaver kommunen har lagt til foretaket. Det er styret og daglig leder som opptrer utad på kommunens vegne. Forholdet mellom kommunestyret og styret er imidlertid i utgangspunktet det motsatte av det som ellers følger av kommuneloven; mens kommunestyret overfor kommunens øvrige nemnder positivt må angi den myndighet som delegeres, innebærer bestemmelsene om kommunale foretak at det er innskrenkninger i den normalkompetansen som følger av loven og foretakets formål som positivt må angis. Etter kommunelovens § 9-8 fremgår det at styret skal påse at virksomheten drives i samsvar med lover og forskrifter, foretakets formål og vedtekter, kommunens økonomiplan og årsbudsjett og andre vedtak eller retningslinjer som er fastsatt av kommunestyret. Det er styret i foretaket som ansetter daglig leder. Daglig leder står i et direkte underordnings- og ansvarsforhold til styret som igjen er underlagt kommunestyret.

### **Arbeidsgiveransvaret**

Daglig leder har det overordnede ansvaret for de ansatte i kommunale foretak. Kommunens overordnede arbeidsgiverpolitikk legger rammene også for kommunale foretak. Dette gjelder blant annet seniorpolitikk, likestilling, tariffområdet og kompetanseutvikling. Ved brudd i lønnsforhandlinger trer konserntankegangen inn, slik at et brudd oppstått i et foretak, får virkninger for hele det angjeldende området i kommunen. Foretaket kan være medlem av KS Bedrift.

### **Kommunens økonomisk ansvar og risiko**

Som en del av kommunen er foretaket underlagt kommunestyrets budsjettmyndighet. Dette betyr at de kommunale budsjettene setter rammer for foretakets virksomhet, og styret er bundet av kommunens budsjett. Foretakets forpliktelser er kommunens forpliktelser, og kommunen er kontraktspart i de avtalene som foretaket inngår. I perioder med gode økonomiske resultater for foretaket vil det kunne overføres midler til å finansiere den øvrige virksomheten i kommunen.

### **Styring, tilsyn og kontroll**

Kommunens styrings- og kontrollmuligheter er flere og mer omfattende i kommunalt foretak enn i selvstendige selskaper. Kommunestyrets budsjettvedtak og formannskapetets innstilling til budsjettvedtak omfatter også kommunale foretak. Av forskriftene følger også regler om perioderapporter, samt krav om KOSTRA-rapportering. Finansreglement omfatter også kommunale foretak. Kontrollutvalget skal behandle årsberetning og årsregnskap fra foretakene, før disse behandles av kommunestyret. Kommunelovens bestemmelser om behandling av regnskapsmessig overskudd eller underskudd legger til grunn en konserntankegang og omfatter således også foretakene.

Kommunale foretak har en selvstendig stilling i forhold til kommunens administrasjon. Det innebærer at rådmannen ikke har instruksjons- eller omgjøringsmyndighet overfor daglig leder. Rådmannen kan imidlertid instruere daglig leder om ikke å iverksette et tiltak eller en sak før kommunestyret har behandlet saken. Før styret treffer vedtak i sak som skal behandles i kommunestyret skal

administrasjonssjefen være gitt anledning til å uttale seg om saken. Administrasjonssjefens uttalelse skal legges fram for styret ved dets behandling av saken. Den alminnelige bestemmelsen om møteoffentlighet i kommunelovens § 11-5 gjelder også for styremøtene i kommunale foretak.

Tabell 1. Rammer for utøvelse av eierskap i kommunale foretak

<b>EIERSTYRING</b>	<b>KOMMENTAR</b>
Regulert	Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) Kapittel 9: Kommunalt og fylkeskommunalt foretak
Kommunestyret	Kommunestyret er overordnet til styret
Styret	Styret er underordnet kommunestyret. Styret påser at virksomheten drives i samsvar med foretakets formål, vedtekter, kommunens økonomiplan og årsbudsjett og i andre vedtak eller retningslinjer fastsatt av kommunestyret.
Rådmannen	Rådmannen kan instruere foretakets ledelse om at iverksettelsen av en sak skal utsettes til kommunestyret har behandlet saken. Før styret treffer vedtak i sak som skal behandles i kommunestyret skal administrasjonssjefen være gitt anledning til å uttale seg om saken.
Vedtekter	Foretaket skal ha vedtekter som angir foretakets formål. I vedtektene kan det fastsettes at styrets vedtak i nærmere angitte saker må være godkjent av kommunestyret selv for å være bindende for kommunen.

Tabellen viser kommunens utøvelse av eierskap gjennom de formelle kanalene for eierstyring.

## **Vertskommune, kommunelovens kap. 20**

### **Rettslig stilling og lovgivning**

En kommune kan overlate utførelsen av offentlig myndighetsutøvelse til en vertskommune etter kommunelovens §§ 20-1 til 20-10 hvis den aktuelle lov ikke er til hinder for det.

Vertskommuneløsningen er en mulighet til å samarbeide om offentlig myndighetsutøvelse. Det opprettes ikke et nytt organ eller rettssubjekt, men oppgaven blir delegert fra egen kommune til den aktuelle vertskommunen. Vedtak om slikt samarbeid må nedfelles i en skriftlig avtale og vedtas av kommunestyret.

### **Selskapsformens egnethet**

Vertskommunesamarbeid benyttes for lovpålagte oppgaver, jfr § 20-1, 1. ledd. Slikt samarbeid er dels etablert ut fra ønske om en rasjonaliseringsgevinst ved stordrift, men kanskje særlig for å dekke behovet for tilgang til faglig kompetanse som det kan være vanskelig å rekruttere, og å bedre kvaliteten av de tjenestene som gis.

Bakgrunnen for at lovgiver åpnet for delegasjon av offentligrettslig myndighet var behovet for økt samarbeid om kompetansekrevende tjenester og spesielt rettet mot de mindre kommunene.

### **Styrende organ**

Tjenesten eller oppgaven det blir samarbeidet om er lagt til administrasjonen i en annen kommune (vertskommunen). Samarbeidet bygger på en skriftlig avtale og har ingen interkommunal organisatorisk overbygning.

### **Arbeidsgiveransvaret**

Det er ikke snakk om en selvstendig organisatorisk enhet, men om et forvaltnings- og tjenesteapparat som ligger inn under styringsstrukturen i vertskommunen.

### **Kommunens økonomiske ansvar og risiko**

Både faktiske oppgaver og beslutningsmyndighet som gjelder lovpålagte oppgaver kan delegeres. Oppgaver som ikke er pålagt i lov eller ved forskrift kan alltid overlates til andre – kommuner eller private – så lenge dette skjer innenfor forsvarlige rammer når det gjelder utføring, økonomistyring og kontroll. Selv om en kommune overlater en oppgave til en annen, har den fortsatt ansvaret for at

oppgaven utføres forsvarlig og i overensstemmelse med lover og regler. Vertskommunen har påtatt seg et oppdrag på vegne av den andre kommunen, og oppdragsgiver har ansvar for å føre tilsyn med hvordan oppdraget utføres, å gi beskjed hvis det er svikt, og om nødvendig ta saksområdet tilbake og selv ta ansvaret for det.

### **Styring, tilsyn og kontroll**

Det skilles mellom to typer organisasjonsstrukturer innenfor vertskommunesamarbeidet.

1. Ved delegasjon av kompetanse som kommunestyret anser å være av ikke-prinsipiell karakter, opprettes et administrativt vertskommunesamarbeid etter § 20-2. Hver av de samarbeidende kommunene delegerer likelydende kompetanse fra eget kommunestyre til egen rådmann som igjen delegerer til rådmannen i vertskommunen.
2. På områder der kommunestyret anser tjenesten å være av prinsipiell betydning, skal det delegeres likelydende kompetanse til en felles folkevalgt nemnd, jfr § 20-3. Rådmannen i vertskommunen forholder seg til nemnda som fungerer som et lokaldemokratisk organ for samarbeidet. Nemnda kan igjen delegere til vertskommunens administrative myndighet å treffe vedtak i enkeltsaker eller type saker som ikke er av prinsipiell betydning. Vurdering av hvorvidt tjenesten er av prinsipiell eller ikke prinsipiell betydning, avgjøres av hvert enkelt kommunestyre.

For et vertskommunesamarbeid skal det opprettes en skriftlig samarbeidsavtale som vedtas av kommunestyret selv og vertskommunen skal orientere Fylkesmannen om etableringen av samarbeidet. Samarbeidsavtalen skal inneholde en rekke bestemmelser, jf. § 20-4, herunder uttreden og avvikling av selskapet. Vertskommunen står fritt til å organisere virksomheten den har fått delegert. Folkevalgte organer i vertskommunen har ikke instruksjons- eller omgjøringsmyndighet på områder som er underlagt samarbeidet.

Tabell 2 Rammer for vertskommunesamarbeid

<b>EIERSTYRING</b>	<b>KOMMENTAR</b>
Regulert	Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven). kap. 20 Vertskommune
Kommunestyret	Vedtak om vertskommunesamarbeid må fattes av kommunestyret. Dette omfatter både organiseringen av og utførelsen av slike oppgaver, og avgjørelser om hvordan dette konkret skal gjøres. Delegasjon av myndighet skjer ved at kommunestyret gir instruks til egen administrasjonssjef om delegasjon til administrasjonssjefen i vertskommunen.
Samarbeidsavtalen	Det skal opprettes en skriftlig samarbeidsavtale. Avtalen vedtas av kommunestyret. Samarbeidsavtalen skal inneholde bestemmelser om (§ 20-4): a) angivelse av deltakerne, b) hvilken av deltakerne som er vertskommunen, c) hvilke oppgaver og hvilken myndighet som skal legges til vertskommunen, d) tidspunkt for overføring av oppgaver og avgjørelsesmyndighet, e) hvilke av vertskommunens vedtak deltakerne skal underrettes om, f) det økonomiske oppgjøret mellom samarbeidskommunene og vertskommunen, g) nærmere regler for uttreden, h) hvordan samarbeidet skal oppløses, i) annet som etter lov krever avtale.



### **Interkommunalt samarbeid etter kommunelovs § 27 (gammel lov)**

Såkalte § 27 samarbeid videreføres ikke ved innføringen av ny kommunelov. Et interkommunalt samarbeid skal nå foregå gjennom et interkommunalt politisk råd, kap. 18 (ny modell), kommunalt oppgavefellesskap, kap. 19 (ny modell), vertskommunesamarbeid, interkommunalt selskap (IKS), aksjeselskap eller samvirkeforetak, en forening eller på en annen måte som det er rettslig adgang til, jfr § 17-1, 2. ledd. Dette innebærer at dagens § 27-samarbeid må omdannes til en annen selskapsform (f.eks. IKS) eller Interkommunalt politisk råd, jfr ny lovs kap. 18 eller Kommunalt oppgavefellesskap (KOF), kap. 19. Denne omdanningen må gjøres i løpet av 4 år fra høsten 2019.

#### **Rettslig stilling og lovgivning**

Den gamle kommunelovens § 27 har regler om samarbeidsavtaler mellom kommuner og/eller fylkeskommuner når samarbeidet er organisert med eget styre. Gjennom vedtektene kan det hjemles at et interkommunalt samarbeid gis ansvar og myndighet slik at det er et eget rettssubjekt.

#### **Styrende organ**

Styret for interkommunalt samarbeid må tildeles en viss selvstendig avgjørelsesmyndighet, men den må begrenses til avgjørelser som angår virksomhetens drift og organisering. Styrets rolle og forhold til samarbeidskommunene må utformes i vedtektene. Det er begrenset hva slags myndighet som kan legges til et samarbeid etter § 27.

### **Interkommunalt politisk råd, kap. 18 (ny modell)**

Regionrådet er et interkommunalt politisk råd.

#### **Rettslig stilling og lovgivning**

To eller flere kommuner eller fylkeskommuner kan sammen opprette et interkommunalt politisk råd. Rådet kan behandle saker som går på tvers av kommune- eller fylkesgrensene. Kommunestyrene og fylkestingene vedtar selv å opprette et slikt råd, jfr § 18-1.

Et interkommunalt politisk råd kan ikke gis myndighet til å treffe enkeltvedtak.

Det er krav til å ha en skriftlig samarbeidsavtale mellom deltakerne i det politiske rådet, og det er enkelte minimumskrav til innholdet i samarbeidsavtalen, jfr § 18-4. Det må stå i samarbeidsavtalen om oppgavefellesskapet er et selvstendig rettssubjekt, hvilke oppgaver og myndighet oppgavefellesskapet skal ha, den enkelte deltakers eierandel og ansvarsandel, innskuddsplikt og regler for uttreden og oppløsning av oppgavefellesskapet.

Deltakerne vil ha ubegrenset økonomisk ansvar for sin del av oppgavefellesskapets forpliktelser, tilsvarende som for IKS.

#### **Styrende organ**

Samtlige deltakerkommuner må være representert i det øverste (eier)organet i et interkommunalt politisk råd, representantskapet. Kommunestyrene oppnevner selv medlemmer og varamedlemmer til representantskapet.

### **Kommunalt oppgavefellesskap, kap. 19 (ny modell)**

Kommunale oppgavefellesskap er tilpasset samarbeid om felles kommunale oppgaver. Eksempler på slike oppgaver kan være sykehjemstjenester, PP-tjenester, IKT og HR-tjenester.

#### **Rettslig stilling og lovgivning**

Det er krav til å ha en skriftlig samarbeidsavtale mellom deltakerne i oppgavefellesskapet, og det er fastsatt enkelte minimumskrav til innholdet i samarbeidsavtalen. Det må stå i samarbeidsavtalen om oppgavefellesskapet er et selvstendig rettssubjekt, hvilke oppgaver og myndighet oppgavefellesskapet skal ha, den enkelte deltakers eierandel og ansvarsandel, innskuddsplikt og regler for uttreden og

oppløsning av oppgavefellesskapet. Deltakerne/kommunene vil ha ubegrenset økonomisk ansvar for sin del av oppgavefellesskapets forpliktelser, tilsvarende som for IKS.

### **Styrende organ**

Samtlige deltakerkommuner må være representert i det øverste (eier)organet i et oppgavefellesskap, representantskapet. Kommunestyrene oppnevner selv medlemmer og varamedlemmer til representantskapet. Representantskapet kan også selv bestemme å opprette «andre organer til styring av rådet». Det vil i praksis si at representantskapet kan opprette et styre.

## **Interkommunale selskap (IKS)**

### **Rettslig stilling og lovgivning**

Samarbeid mellom flere kommuner og/eller fylkeskommuner kan organiseres som interkommunalt selskap etter lov av 29. januar 1999 nr. 6. Loven hjemler at interkommunale selskap er egne rettssubjekt, som både rettslig og økonomisk er skilt fra deltakerkommunene. Selskapet har følgelig sin egen formue og sine egne inntekter, og svarer selv for sine forpliktelser. Det er selskapet selv som inngår og er part i avtaler og har partsstilling i rettssaker og overfor forvaltningsmyndighetene.

### **Selskapsformens egnethet**

I et interkommunalt selskap kan kun kommuner og fylkeskommuner være deltakere. Lovpålagte oppgaver, samt tjenester der det kan være regningssvarende og strategisk å løse oppgavene felles er eksempler på virksomhet som egner seg for denne selskapsformen. Tilsvarende gjelder regionale utviklingsoppgaver, prosjekter og anlegg. Myndighets- og forvaltningsoppgaver vil kreve overføring av myndighet dersom oppgavene legges til et interkommunalt selskap, og det kan være begrensninger i særlovgivning som gjør at kommunestyret ikke kan delegerer slik myndighet. Slike vurderinger må gjøres som følge av at selskapet er eget rettssubjekt.

### **Styrende organ**

Selskapets øverste myndighet er representantskapet. Det følger av delegeringsreglementet at «Ordfører representerer kommunen i organ, representantskap og generalforsamlinger når ikke andre er valgt». Dersom ordføreren selv ikke møter, kan kommunen være representert med en fullmektig.

Kommunen har instruksjonsrett overfor sine medlemmer i representantskapet. Representantskapet er eiernes organ, og deltakerkommunenes eiermyndighet utøves av representantskapet. Dette innebærer at den enkelte deltakerkommune ikke kan utøve eiermyndighet direkte overfor selskapets styre eller administrasjon. Hver deltakerkommune skal ha minst ett medlem i representantskapet. Det er kommunestyret som velger representantskapsmedlemmene, og dette er en myndighet som ikke kan delegeres. Representantskapsmedlemmene behøver ikke være medlemmer av kommunestyret.

Deltakerkommunene kan gjennom representantskapet treffe vedtak som binder styret, og det kan omgjøre vedtak som styret har truffet. Gjennom en rekke bestemmelser legger loven om interkommunale selskaper særlige oppgaver til representantskapet. Dette gjelder fastsettingen av regnskap, budsjett, økonomiplan og valg av revisor, samt vedtak om salg eller pantsettelse av fast eiendom eller andre større kapitalinvesteringer, eller vedtak om å foreta investeringer som er av vesentlig betydning for selskapet eller en eller flere av deltakerne. Av loven følger at det skal utformes en selskapsavtale (vedtekter) og loven oppstiller minimumskrav til innhold. For de enkelte deltakere skal kommunestyret selv vedta avtalen. For deltaker som er interkommunalt selskap vedtas selskapsavtalen av representantskapet. Vedtaket krever tilslutning fra samtlige medlemmer av representantskapet med mindre annet er fastsatt for det deltakende selskap. I selskapsavtalen kan det dessuten fastsettes at visse saker som ellers hører innunder styrets forvaltningsmyndighet, må godkjennes av representantskapet. Samlet sett gir disse bestemmelsene deltakerkommunene i utgangspunktet større innflytelse over styringen av selskapet enn det aksjeloven gir deltakerne i et aksjeselskap. Denne utvidede innflytelsen har først og fremst sammenheng med selskapsdeltakernes ubegrensede ansvar for selskapets forpliktelser. Når deltakerne påtar seg et større ansvar er det også

naturlig at styringsmulighetene utvides. I en eieravtale vil deltakerinteressene i selskapet kunne tydeliggjøres og det kan pålegges representantskapet å utføre og føre tilsyn med visse styringsoppgaver overfor styret. Eksempler på dette kan være krav om interne kontrollsystem, økonomistyringsregler, strategiutvikling og finansforvaltning.

Representantskapet kan, etter forslag fra styret, beslutte utdeling av selskapets midler. Dette kan skje etter at regnskapet for siste regnskapsår er fastsatt. Begrensninger knyttet til utdeling av midler er mindre strenge enn aksjelovens regler. Utdeling kan bare besluttes dersom midlene ikke trengs til betaling av selskapsforpliktelser eller til selskapets virksomhet.

Et interkommunalt selskap skal ha et styre og en daglig leder som står ansvarlig for forvaltningen av selskapet. Det hører under styret å forvalte selskapet på vegne av deltakerkommunene. Styret leder selskapets virksomhet og det har ansvar for at verdier som deltakerne har i selskapet, brukes forsvarlig og i tråd med formålet for selskapet. I forvaltningen av selskapet er styret underlagt representantskapet, og det må følge vedtak og retningslinjer som dette fastsetter. Styrets forvaltningsmyndighet må videre utøves innenfor rammen av selskapsavtalen og selskapets årsbudsjett.

#### **Arbeidsgiveransvaret**

Daglig leder ansettes av styret med mindre det er vedtektsfestet at daglig leder skal ansettes av representantskapet. Ansatte har selskapet som sin arbeidsgiver, med daglig leder som øverste administrative leder. Utvikling av arbeidsgiverpolitisk strategi for selskapet tilligger styret å påse, dersom ikke annet er bestemt i selskapsavtalen. Lov om interkommunale selskaper regulerer ansatte sin representasjon i styret.

#### **Kommunens økonomiske ansvar og risiko**

Et særtrekk ved interkommunale selskaper er at hver av deltakerne har et ubegrenset ansvar for en prosent eller en brøkdel av selskapets samlede forpliktelser. Dette skiller interkommunale selskaper fra aksjeselskap, hvor deltakeransvaret er begrenset. Gjennom selskapsavtalen kan ansvaret begrenses. Samlet skal deltakernes ansvarsandeler utgjøre selskapets samlede forpliktelser. I Selskapsavtalen kan det hjemles muligheter for å bygge opp fond for gjennomføring av investeringer og til nødvendig driftskapital. Fondsoppbyggingen skal stå i forhold til selskapets oppgaver og forpliktelser. Av Lov om interkommunale selskaper § 29 følger det at etter forslag fra styret eller med styrets samtykke kan representantskapet beslutte utdeling av selskapets midler. Det kan skje etter at regnskapet for sist regnskapsår er fastsatt.

#### **Styring, tilsyn og kontroll**

Av forskrifter til lov om interkommunale selskaper følger regler om årsbudsjett og økonomiplan, og krav til årsregnskap og årsberetning. Av forskriftene følger også regler om periodevis rapportering, samt krav om KOSTRA-rapportering.

Tabell 4. Rammer for utøvelse av eierskap i interkommunale selskaper IKS.

<b>EIERSTYRING</b>	<b>KOMMENTAR</b>
Regulert	Lov om interkommunale selskaper
Representantskap	Deltakerne utøver sin myndighet i selskapet gjennom representantskapet. Representantskapet er selskapets øverste myndighet og behandler selskapets regnskap, budsjett og økonomiplan og andre saker som etter loven eller selskapsavtalen skal behandles i representantskapet. Representantskapsmedlemmene representerer sine respektive kommuner og fylkeskommuner i selskapsforholdet. Vedkommende kommune har instruksjonsrett overfor sine medlemmer i representantskapet. Dette innebærer at flertallet i kommunestyret, eller det organ som har fått myndighet til det, kan gi sine representanter instruks om stemmegivning i representantskapet. Representantskapet har generell instruks- og omgjøringsmyndighet ovenfor styret. Representantskapets leder plikter å innkalle representantskapet til møte når en av deltakerne krever det for behandling av en bestemt angitt sak
Vedtekter, Selskapsavtale	Selskapsavtalene fastsetter selskapets formål, deltakers innskuddsplikt og plikt til å foreta andre ytelser ovenfor selskapet. Bestemmelser om eierstyring kan innarbeides i vedtektene, for eksempel kan det avtales en lengre frist for innkalling til representantskapet, eller at visse typer saker skal legges frem for deltakerkommunene (eierkommunene) før styret fatter vedtak i saken

### **Aksjeselskap (AS)**

Aksjeselskap blir gjerne brukt ved regional utvikling og i tilknytning til større prosjekter hvor tidshorizonten er langsiktig. Samferdsel, energi og næringsutvikling har vært de områdene det har vært vanligst å bruke selskapsformen.

#### **Rettslig stilling og lovgivning**

Bestemmelsene om aksjeselskap er regulert i aksjeloven av 13. juni 1997 nr. 44. Selskapet er eget rettssubjekt. Det viktigste trekket ved aksjeselskapsformen er at aksjeeierne ikke er ansvarlig for selskapets forpliktelser annet enn for innskutt kapital. Aksjekapitalen i et aksjeselskap må være på minimum kr. 30.000,-. Et aksjeselskap som ikke er i stand til å oppfylle sine forpliktelser, kan tas under konkursbehandling. Et motstykke til ansvarsbegrensningen er at selskapets eiere ikke rår fritt over selskapets inntekter og formue.

Om offentlighetslova gjelder for aksjeselskap må vurderes etter lovens § 2. Offentlighetslova får anvendelse for "sjølvstendige rettssubjekt der stat, fylkeskommune eller kommune direkte eller indirekte har ein eigardel som gir meir enn halvparten av røystene i det øvste organet i rettssubjektet." jfr offentleglova § 2, første ledd bokstav c. I bestemmelsens andre ledd er det et viktig unntak fra hovedregelen: "Bokstavane c og d gjeld ikkje rettssubjekt som hovudsakeleg driv næring i direkte konkurranse med og på same vilkår som private".

#### **Selskapsformens egnethet**

Et aksjeselskap er et eget rettssubjekt og kan ha en eller flere deltakere. Lovgivningen setter ingen grenser for hvem som kan være aksjeeier i et aksjeselskap. Selskapsformen kan derfor være tjenlig dersom man ønsker å ha ulike grupper av eiere eller legge til rette for at flere, både fysiske og juridiske personer, kan være eiere. Selskapsformen innebærer altså fleksibilitet på eiersiden. Selskapsformen anses som lite egnet i tilfeller hvor kommunen er eneeier med mindre virksomheten er i konkurranse med privat sektor. Organiseringen av konkurranseutsatt virksomhet bør så langt mulig være ledelsesmessig, personellmessig og fysisk atskilt fra monopolvirksomheten.

#### **Styrende organ**

Generalforsamlingen er selskapets øverste myndighet. Generalforsamlingen kan treffe vedtak i alle selskapsaker, med mindre loven forbeholder avgjørelsesmyndigheten for andre organer. Som selskapets øverste myndighet kan generalforsamlingen instruere andre selskapsorganer, omgjøre deres

beslutninger eller direkte treffe avgjørelse i andre selskapsorganers saker med mindre lov på særskilte områder fratar generalforsamlingens dens myndighet. Det er gjennom generalforsamlingen aksjeeierne utøver den øverste myndighet i selskapet.

I generalforsamlingen møter kommunen normalt med én representant. Det følger av delegeringsreglementet at «Ordfører representerer kommunen i organ, representantskap og generalforsamlingar når ikke andre er valgt». Dersom ordføreren selv ikke møter, kan kommunen være representert med en fullmektig. Kommunestyret kan før generalforsamlingen avholdes treffe vedtak som binder opp representantens stemmegivning på generalforsamlingen. Generalforsamlingen er ikke et kommunalt organ, men et organ der den kommunestyret har utpekt, opptrer på vegne av kommunen som aksjeeier. Dette gjelder også for kommunalt fulleide selskaper. Aksjene har bare én eier, kommunen, og kommunen må utøve sine eierinteresser med én stemme, jf. aksjeloven og allmennaksjeloven § 5-2 nr. 1 første punktum [asl., asal.]: «Aksjeeierne har rett til å møte i generalforsamlingen, enten selv eller ved fullmektig etter eget valg», noe som betyr at den som møter i generalforsamlingen, representerer kommunen som eier, ikke sitt politiske parti eller seg selv. Den eller de som møter på generalforsamlingen for kommunen, gjør da dette etter fullmakt fra kommunestyret, og er underlagt dettes instruksjonsmyndighet. Dette da i motsetning til den som er valgt som styremedlem, som har et personlig ansvar etter aksjeloven, og dermed ikke kan instrueres av den eller dem som sto bak valget.

I selskaper hvor kommunen eier samtlige aksjer, kan kommunestyret beslutte at et samlet kommunestyre skal utgjøre generalforsamlingen. Det kan også besluttes at et annet utvalg skal utgjøre generalforsamlingen. Det vil allikevel være slik at det må stemmes samlet for selskapets aksjer når kommunestyret/formannskapet er generalforsamling. Aksjonæravtaler benyttes ofte for å detaljere forholdet mellom aksjonærene. Aksjonæravtalen kan regulere ulike eierspørsmål så som stemmerett, fordeling av styreplasser, innsynsrett, innskuddsplikt og forkjøpsrett. Styret har det overordnede ansvar for forvaltningen av selskapet. Som hovedregel er det styret som ansetter daglig leder og er dennes overordnede. Daglig leder skal styre selskapet etter de planer, retningslinjer og prinsipper styret har vedtatt.

### **Styring og kontroll**

En aksjonær har ulike rettigheter i et selskap beroende på hvor stor andel av selskapet vedkommende eier. For kommunen er det derfor viktig at eierandelen er tilpasset kommunes formål med eierskapet. Dersom kommunen har strategiske målsetninger for sitt eierskap bør kommunen ha kontroll med selskapet ved å eie 50 % eller mer av de stemmeberettigede aksjene i selskapet. Dersom kommunen ønsker maksimal frihet over selskapet bør kommunen eie selskapet fullt ut. Dersom eierskapet er av mer finansiell karakter er det ikke så betydningsfullt hvor stor andel av selskapet kommunen eier.

### **Kommunens økonomiske interesser**

Økonomisk risiko i forhold til eierandel i aksjeselskaper er direkte knyttet til verdien av aksjekapitalen som kommunen har skutt inn. Selskapets midler disponeres av selskapets styre og daglig leder. Ønsker kommunen(e) som eier selskapet å ta ut midler, må dette skje etter aksjelovens regler om utdeling av utbytte. Utdeling av utbytte til eierne kan bare foretas etter forslag fra styret og må vedtas av generalforsamlingen. Innenfor rammen av aksjeloven kan det gjennom aksjonæravtalen hjemles ytterligere handlingsregler for disponering av selskapets overskudd. Dette vil være bindende for styrets innstilling og generalforsamlingens vedtak.

Tabell 5. Rammer for utøvelse av eierskap i aksjeselskaper AS

<b>EIERSTYRING</b>	<b>KOMMENTAR</b>
Regulert	Lov om aksjeselskaper
Generalforsamling	Generalforsamlingen er selskapets øverste myndighet. I dette ligger det at generalforsamlingen kan treffe vedtak i alle selskapsaker, med mindre loven forbeholder avgjørelsesmyndigheten for andre organer. Generalforsamlingen godkjenner selskapets årsregnskap og årsberetning samt eventuelle andre saker som vedtektene har lagt til den ordinære generalforsamlingen å avgjøre. Utenfor generalforsamlingen har aksjeeierne ingen myndighet i selskapet. Styret skal innkalle til ekstraordinær generalforsamling når aksjeeiere som representerer minst en tidel av aksjekapitalen, skriftlig krever det for å få behandlet et bestemt angitt emne
Vedtekter, Selskapsavtale	Vedtektene inneholder en del bestemmelser som identifiserer og konkretiserer selskapsforholdet. Bestemmelser om eierstyring kan innarbeides i vedtektene, for eksempel at andre saker enn de obligatoriske etter loven skal behandles på ordinær generalforsamling eller det kan fastsettes at visse saker skal forelegges generalforsamlingen, enten slik at de saker det gjelder, skal være godkjent av generalforsamlingen for at det skal foreligge et gyldig vedtak, eller slik at saken forelegges til informasjon før det treffes vedtak.

### **Samvirkeforetak/andelslag**

Med samvirkeforetak menes en sammenslutning med hovedformål å fremme medlemmenes økonomiske interesser ved at disse deltar i foretakets virksomhet enten som forbrukere, leverandører eller på annen lignende måte. Avkastningen, bortsett fra en normal forrentning av eventuell innskutt kapital, blir stort sett værende i virksomheten eller fordelt mellom medlemmene på bakgrunn av deres omsetning i foretaket. Ingen av medlemmene bærer personlig ansvar for foretakets forpliktelser.

#### **Rettslig stilling og lovgivning**

Samvirkeloven trådte i kraft 1. januar 2008. Dette innebærer at samvirkelag/andelslag som stiftes etter dette tidspunkt, vil falle inn under den nye loven som helhet, mens det for samvirkelag/andelslag som er stiftet før loven trådte i kraft, vil gjelde enkelte overgangsregler. Et samvirkeforetak må alltid stiftes av minst to personer og skal alltid ha minst to medlemmer. Både fysiske og juridiske personer kan være stiftere. Stifterne har plikt til å utarbeide stiftelsesdokument m/vedtekter. Loven stiller krav til hva stiftelsesdokumentet og vedtektene minst skal inneholde. Det stilles ingen krav til minstekapital ved stiftelse av et samvirkeforetak. Stifterne kan likevel bestemme at det skal betales innskuddskapital.

#### **Styrende organ**

Et samvirkeforetak skal ha et styre på minst tre medlemmer, med mindre vedtektene bestemmer at det bare skal være to. Et samvirkeforetak skal ha en daglig leder, med mindre vedtektene sier noe annet.

### **Stiftelser**

#### **Rettslig stilling og lovgivning**

Stiftelser er regulert i stiftelsesloven av 15. juni 2001 (ikrafttredelse av 1. januar 2005). En stiftelse skiller seg fra de andre selskapsformene ved at den ikke har noen eiere eller deltakere. Stiftelsen er selveiende. Når stiftelsen først er opprettet har stifterne ikke lenger rådighet over formuesverdien som er overført stiftelsen.

#### **Egnethet**

En stiftelse vil kunne være en egnet organisasjonsform for løsning av bestemte oppgaver som man ønsker å skille ut og gi full selvstendighet. Siden en stiftelse ikke kan ha eiere, kan en kommune ikke øve innflytelse i stiftelsen på grunnlag av eierskap. Dette kan fremstå som en betydelig ulempe, men samtidig gi mulighet for å sikre verdier under skiftende forhold. Lovverket for stiftelser er de siste årene blitt en del endret. Reglene for avvikling av stiftelser er komplekse. Både styret og stifterne må

godkjenne avviklingen. I tillegg stilles det krav om godkjenning hos Stiftelsestilsynet før den formelle avviklingen kan finne sted.

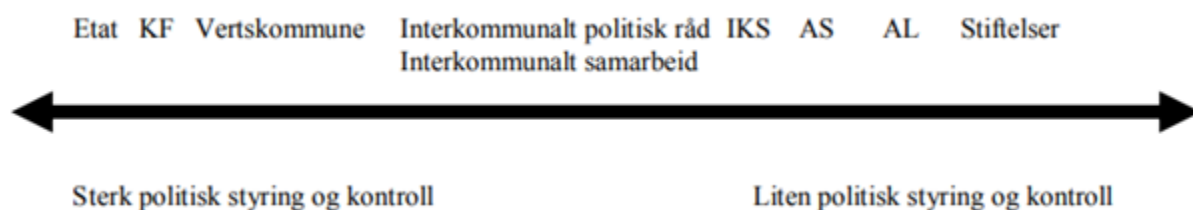
### **Styrende organ**

Stiftelsen ledes av et styre oppnevnt i tråd med vedtektene i stiftelsen. Stiftelsen må ha et bestemt formål, og anses uegnet dersom kommunen ønsker noen form for styring, innflytelse eller kontroll.

### **Ansvarlig selskap (ANS) og Delt ansvar (DA)**

Ansvarlige selskap (ANS) og selskap med delt ansvar (DA) er regulert i selskapsloven. Kommuner har i henhold til selskapsloven ikke anledning til å være deltaker i ANS eller DA.

### **Sammendrag av de ulike organisasjonsformene**



## 2 Tynset kommunes eierskapspolitikk

### 2.1 Definisjon av eierskapspolitikk

Eierskapspolitikken er de overordnede premisser kommunen legger til grunn for forvaltning av sine selskaper og eierandeler. Forenklet sagt kan det sies at eierskapspolitikken er de krav kommunen stiller til seg selv som eier. Politiske temaer her kan være spørsmål om praktisering av meroffentlighet, premisser for valg av styremedlemmer, premisser for valg av selskapsorganisering og premisser for hvordan eierstyring skal skje. Kommunen kan og bør være en aktiv eier selv om det er opprettet et selskap innen tjenesteområdet. Forutsetningen er at det gjøres et klart skille mellom politikk (kommunestyret) og utøvelse av aktivt eierskap (utøvende eierorgan).

### 2.2 Eierrollen

Det er viktig at det er størst mulig tverrpolitisk enighet om eierskapspolitikken og at denne er drøftet på overordnet nivå før eierskapsstrategien for hvert enkelt selskap utformes.

Hensikten med utarbeidelsen av felles prinsipper for kommunenes eierskap er å bidra til god forvaltning og utvikling av selskapene ved å tydeliggjøre styringssignaler i samsvar med de målsetninger kommunen har for sitt eierskap.

Dersom en kommune kun har mindre eierandeler i selskaper, vil det være nødvendig å samarbeide med andre for å få gjennomslag for sine strategier og målsetninger. I den forbindelse er det en fordel om samarbeidskommuner har mest mulig likt rammeverk som grunnlag for utøvelse av eierstyring. Det bør utarbeides en aksjonær-/eieravtale som beskriver forholdet mellom eierne, informasjon til eierne utenom representantskap/generalforsamling, selskapets virksomhet og valg av styret.

Politiske diskusjoner og vedtektsendringer skal behandles i kommunestyret, der hele kommunenes tjenesteproduksjon settes i fokus. Politiske føringer fra kommunestyret gjelder for kommunens representant(er) i eierorganet, men ikke for styremedlemmer. Eier skal fremme sine interesser gjennom generalforsamling og representantskap.

### Prinsipper for Tynset kommunes eierskap

Følgende retningslinjer legges til grunn:

- Før en mulig selskapsdannelse skal det i saksbehandlingen analyseres hva eier ønsker å oppnå ved å opprette et selskap fremfor en mer tradisjonell etatsorganisering. Tilsvarende analyse bør gjøres ved utarbeiding av eierstrategi. Aktiv eierstyring krever tverrpolitisk forståelse av hvorfor kommunen er engasjert i selskapet.
- Eier gir klare mål for selskapet. Styret er ansvarlig for realisering av målene. Det er eiers ansvar å sørge for at styret sammensettes og gis de nødvendige styringsrammene for å utøve sitt virke som et profesjonelt organ, jfr. pkt. 2.3.4.
  - a) Eierskapet bør være forutsigbart og langsiktig (utover fire år).
  - b) Eierne, i samspill med styret og ledelsen, skal sikre god ledelse av selskapet. Herunder bør det fokuseres på hvordan eierne og styret sammen skal kunne påvirke ledelsens arbeid med utgangspunkt i selskapets behov.
  - c) Det bør være klart skille mellom eier og kunde/bruker for å unngå mistanke om at selskap hvor kommunen står som eier favoriseres i forhold til andre selskap, eller at det stilles for lave krav fra eier eller på andre måter er tildelt ressurser som gir et ekstra konkurransefortrinn. Ved tjenesteleveranse fra selskapet til eierkommunene bør det stilles krav om tjenesteavtaler.



- d) Hvorvidt selskapet skal utføre oppgaver etter selvkost eller markedspris bør tydelig fremgå av vedtekter eller selskapsavtale.
  - e) Gjennom krav til resultat og rapportering gir eieren tydelig signaler på hva som forventes av virksomheten. Det er naturlig at eier måler resultatkrav uttrykt med avkastning på den kapitalen de forvalter, krav til kundetilfredshet og HMS forhold, samt likestillingskrav i forhold til styrende organer. Det bør utarbeides en klar og forutsigbar utbyttepolitikk. I selskaper der virksomheten har karakter av næringsdrift bør en offentlig eier stille de samme krav til avkastning på investert kapital som det en privat eier vil gjøre.
- Det skal være åpenhet knyttet til eierskapet
    - a) Meroffentlighet skal være et prinsipp
    - b) Det skal være åpenhet rundt eierkommunenes valg av styremedlemmer
    - c) Det skal være åpenhet rundt godtgjørelse til styret

## 2.3 Krav til selskaper hvor kommunen har eierinteresser

### Samfunnsansvar

- Selskapet skal være bevisst sitt samfunnsansvar.
- Selskapene bør rapportere etter prinsippet om bærekraftig utvikling, det vil si å integrere økonomisk, miljømessig og sosial rapportering. Det bør utarbeides etiske retningslinjer for selskapsdriften.
- Eierne skal likebehandles.

### Informasjon til eierne

- Selskapet skal gi dekkende informasjon i god tid om saker som er til behandling, saksdokumentene skal være utførlig nok til at eierne kan ta stilling til alle saker som behandles.
- Før selskapet oppretter eller går inn som eiere i andre selskaper forventes det at saken først avklares i kommunestyret.
- I aksjeselskaper skal innkalling og saksdokumenter til generalforsamling sendes minst fire uker før generalforsamlingen.
- For interkommunale selskaper skal innkalling og saksdokumenter til representantskapsmøte sendes minst fire uker før møtet skal holdes.

### Selskapets økonomi

- Selskapet bør ha en egenkapital som er tilpasset mål, strategi og risikoprofil.
- Lønns- og incentivordninger utformes slik at de fremmer verdiskapingen.
- Hovedprinsippet bør være at selskapene med kommuner som eier følger kommunal lønnsstrategi.

## Styret

### *Styresammensetningen*

Styresammensetningen skal være kjennetegnet av kompetanse, kapasitet og mangfold ut fra selskapets egenart.

- Styresammensetningen må sees i forhold til formål, ulike selskaper krever ulike tilnærminger til styrets sammensetning.
- Politisk deltakelse i styrene i politisk motiverte selskaper kan gi økt engasjement og kunnskap om selskapsstyring. I utgangspunktet anbefales det å unngå situasjoner der styrets medlemmer jevnlig blir vurdert i forhold til forvaltningslovens regler om habilitet, og derfor kritisk vurdere bruken av ledende politikere i selskapsstyrene.
- Kommunens utpekte representant i generalforsamling / representantskap kan ikke være styremedlem. Dette for å unngå interessekonflikter. Å påta seg styreverv i et AS eller et IKS er et personlig verv. Det betyr at man ikke representerer verken partier, kommunen eller andre interesser, men ivaretar bedriftens interesser på best mulig måte sammen med resten av styret og ut i fra selskapets formål.
- Styret bør ha varamedlemmer i numerisk rekkefølge, og 1. vara bør innkalles til styremøtene for å sikre kontinuitet.
- Det anbefales at eierorganet uavhengig av organisasjonsform tilstreber balansert kjønnsrepresentasjon. Styremedlemmene behøver ikke å være bosatt i kommunen. Reglene i aksjeloven § 20-6 om representasjon av begge kjønn i styret gjelder tilsvarende for aksjeselskaper hvor kommuner og fylkeskommuner til sammen eier minst to tredeler av aksjene i selskapet, jfr. kommunelovens § 21-1
- Det bør tilstrebes kontinuitet i styrene. Normal funksjonstid for styremedlem i kommunalt foretak, ansvarlig selskaper og aksjeselskaper er 2 år. Selskapenes vedtekter kan fastsette kortere eller lengre funksjonstid, likevel ikke lengre enn 4 år. Loven er ikke til hinder for at enkelte styremedlemmer gjenvelges for nye perioder. Når det gjelder stiftelser er lovens normalordning at styremedlemmene tjenestegjør i 4 år, men annen tjenestetid kan fastsettes i vedtektene. Vedtektene for en stiftelse kan fastsette at styremedlemmene kan sitte livet ut eller til de oppnår en viss alder.
- Styret i morselskaper bør ikke sitte i styret i datterselskaper, dette fordi styret i morselskapet utgjør generalforsamlingen i datterselskapet.

### *Valgkomite*

Ved valg av styre til selskaper organisert etter aksjeloven og lov om interkommunale selskaper bør det vedtektsfestes bruk av valgkomité hvor formålet er å sikre sammensetning av styre med nødvendig kompetanse og i tråd med eiers formål med selskapet.

For selskaper som anses som strategisk viktige for kommunen skal det brukes valgkomite. Det er utarbeidet retningslinjer for valgkomiteens arbeid, se vedlegg 3.

### *Styrets oppgaver*

Styret skal, overfor daglig leder, ha en aktiv rolle vedrørende kontroll, strategi og ressursituasjon. Styret bør:

- Tilrettelegge for god dialog på generalforsamlingen mellom eiere, styret og ledelsen.
- Fastsette en årlig plan for sitt arbeid med særlig vekt på mål, strategi og gjennomføring.
- Utarbeide plan for eget arbeid (styreinstruks) og egen kompetanseutvikling, samt evaluere sin virksomhet.
- Nye styremedlemmer må bevisstgjøres ansvar og rolle.

For selskaper som anses som strategisk viktige for kommunen skal det stilles krav om at styret utarbeider en styreinstruks, samt at styret foretar en årlig evaluering av sitt arbeid. Det er som nevnt

styret som er ansvarlig for å utarbeide styreinstruksen. Det er imidlertid laget et eksempel på hva en styreinstruks bør inneholde, se vedlegg 2.

### *Valg av styreleder*

Som utgangspunkt er det styret selv som velger sin styreleder. Styrelederen må velges blant styremedlemmene. Det kan imidlertid være bestemt i vedtektene at myndigheten til å velge styreleder ligger hos generalforsamlingen. I kraft av å være selskapets høyeste myndighet kan generalforsamlingen utpeke styrelederen, selv om det ikke er bestemt noe om dette i selskapets vedtekter.

Når ikke noe annet fremgår må styrelederen normalt anses valgt for samme periode som styrevervet varer. Det selskapsorgan som har valgt styrelederen, kan imidlertid når som helst treffe vedtak om å erstatte styrelederen med en ny.

Hvem som er styreleder i det enkelte selskap fremgår av Foretaksregisteret.

### *Styreleders oppgaver*

Styreleders oppgaver er stort sett de samme uavhengig av selskapsform. Det er viktig at styreleder, sammen med styret, skaper et samarbeidsklima hvor alle føler seg trygge på hverandre og sin rolle som styremedlem.

Styreleder skal sørge for innkalling til styremøter og at styret får til behandling de saker som hører under styret. Dette omfatter blant annet saker av uvanlig art eller stor betydning. I tillegg kommer alle de saker som loven spesielt krever behandlet i styret, for eksempel å fremme forslag om utdeling av utbytte og fastsette den maksimale størrelsen på dette.

Styreleder skal bistå selskapets daglige leder med forberedelsen av saker som styret skal behandle. Styresakene må være så godt forberedt at styrets beslutningsgrunnlag er tilfredsstillende. Styreleder leder styremøtene.

Styreleder gjennomfører lønns- og resultatsamtaler med daglig leder og har kontakt med selskapets revisor.

Som hovedregel treffer styret sine beslutninger ved flertallsvedtak. Ved stemmelikhet har styreleder dobbeltstemme. Selskapets vedtekter kan imidlertid ha fastsatt strengere stemmeregler eller avvikende regler om situasjonen ved stemmelikhet.

Styreleder har også et særlig ansvar for at det føres styreprotokoll i tråd med aksjelovenes krav. Styreleder følger opp styrevedtak og beslutninger. Styreleder har møteplikt på generalforsamlingen og har normalt i oppgave å åpne generalforsamlingen.

Aksjelovene har ingen ansvarsbestemmelser som retter seg spesielt mot styrelederen. For styreleder gjelder dermed den alminnelige regel om at forsettlig eller uaktsom skadeforvoldelse kan medføre erstatningsansvar. Men fordi styrelederen ofte vil være bedre informert enn et alminnelig styremedlem, kan det imidlertid tenkes at styrelederen lettere blir erstatningsansvarlig enn de øvrige styremedlemmene.

### *Godtgjøring og forsikring*

Godtgjøringen for styreverv bør reflektere styrets ansvar, kompetanse, tidsbruk og virksomhetens kompleksitet. Styreverv i aksjeselskap og IKSer kan, i motsetning til i KFer, vurderes i forhold til strafferettslig (AS) og/eller økonomisk ansvar (IKS og AS) og bør godtgjøres særskilt. Generelt bør styreleder godtgjøres særskilt i forhold til styremedlemmene. Det anbefales at selskapene særskilt tegner styreforsikring for alle styremedlemmene i selskaper med begrenset ansvar. Forsikringen

gjelder det økonomiske ansvaret, ikke det strafferettslige. Styremedlemmer generelt bør ikke påta seg særskilte oppgaver for det aktuelle selskapet i tillegg til styrevervet.

Å påta seg styreverv i et AS eller et IKS er et personlig verv. Det betyr at man ikke representerer verken partier, kommunen eller andre interesser, men ivaretar bedriftens interesser på best mulig måte sammen med resten av styret og ut ifra selskapets formål.

### **Styrevervsregisteret**

Opplysninger om folkevalgte og ansattes verv/stilling publiseres automatisk i Styrevervregisteret. Opplysningene hentes fra Kommuneregisteret. Andre verv og interesser må personer legge inn selv. Åpenhet rundt hvilke andre roller lokalpolitikere har i samfunnslivet er viktig for å unngå mistanke om rolleblanding. Registrering i styrevervregistre, [www.styrevervregisteret.no](http://www.styrevervregisteret.no), vil i seg selv skape økt bevissthet om de ulike rollene en lokalpolitiker har og herunder være til nytte ved vurdering av representantenes habilitetssituasjon.

### **Habilitet**

At en person er inhabil innebærer at vedkommende ikke kan tilrettelegge saksgrunnlaget eller treffe avgjørelser i en sak. For å være inhabil må selskapet være part i saken. Forvaltningslovens § 6 fastslår at ingen kommunalt ansatte eller folkevalgte skal håndtere saker som gjelder et selskap der de selv er styremedlem når saken kommer til politisk behandling. Dette gjelder også der selskapene er fullt ut offentlig eide. Denne bestemmelsen innebærer ikke noe forbud mot styreverv, men den regulerer habilitetsspørsmålet. KS understreker at politisk deltakelse i styrene generelt vil være tillatt og at politisk kompetanse i mange virksomheter er viktig for selskapsstyrene.

Rådmannen eller dennes stedfortreder kan ikke velges til styret i kommunale foretak, jf. kommunelovens § 7-3. Rådmannen har en kontrollfunksjon overfor foretaksstyret, med kompetanse til å beslutte at et vedtak i styret ikke skal iverksettes før kommunestyret har tatt stilling til det.

KS Eierforum mener at også ledende ansatte generelt bør gjøres til gjenstand for en habilitetsvurdering i forkant av en eventuell styreoppnevning.

## **2.4 Kjøreregler**

### **Politiske avklaringer i forkant av generalforsamling og representantskap**

Formannskapet har rollen som kommunens eierutvalg. I aksjeselskap og interkommunale selskap, hvor kommunens eierandel er vesentlig, legges årsmelding og årsregnskap fram for formannskapet til orientering i forkant av generalforsamlingen.

Når generalforsamling/representantskap skal fatte beslutning i sak som vil ha vesentlig betydning for Tynset kommune skal saken til kommunestyret for avklaring. De valgte representantene plikter i slike saker å avklare eierens (kommunestyrets) syn i forkant.

Politisk vedtatt eierstrategi binder deltakerne i generalforsamling og representantskap.

Der det er mer enn én representant valgt av kommunestyret, skal det utpekes en fraksjonsleder som har særlig ansvar for koordinering i forkant av eiermøter (generalforsamling/representantskap) i selskapet.

### **Eiermøte**

De formelle eiermøtene er enten generalforsamling eller representantskap, men det kan også innkalles til eiermøter med formannskapet i tillegg til disse. Et eiermøte kan sikre en løpende dialog mellom eier og virksomheten om saker som anses som viktige og prinsipielle. Eiermøtene er uforpliktende for selskapets organer. Det er ikke her eierne skal gi styret og daglig leder instruksjoner og signaler. Kommunen skal heller ikke blande seg i virksomhetens daglige drift. I eiermøtene kan eierne diskutere

strategier for selskapene uten at noen forplikter seg. Eiermøtene kan gjerne benyttes til å gi styringssignaler til selskapet fra eierne før saker av stor betydning skal behandles og føre fram til beslutning. Eiermøtet kan også gi en indikasjon på forhold som er politisk omdiskuterte, og som dermed bør forankres i kommunestyret. Eiermøter kan også gjøre eierne bedre i stand til å forvalte sine eierinteresser i de lovfestede eierorganene. Eksempelvis kan eiermøtene benyttes til å informere eierne om virksomheten eller endringer i selskapets rammebetingelser.

Det lages en årlig plan for eiermøter med de selskapene som anses som strategisk viktige for kommunen. Se vedlegg 1 for oversikt over selskaper som anses strategisk viktige.

Eksempler på temaer for eiermøter er:

- Orientering om eventuelle endringer i rammevilkår for virksomheten
- Orientering om selskapets aktiviteter, nåsituasjon og videre utvikling
- Økonomi, status og fremtidsutsikter (budsjett)
- Gjennomgang av styrets egnevaluering

## **2.5 Eierstrategi**

En eierstrategi er en politisk viljeserklæring som beskriver hva kommunen vil oppnå som eier. Eierstrategien bør evalueres med jevne mellomrom. Det politiske flertallets tanker og vurderinger kan endres på samme måte som eksterne vilkår kan gi grunnlag for å endre eierstrategien. Når kommunestyret har valgt å legge en del av sin virksomhet i et selskap, medfører det også overføring av styringsrett til virksomheten. Oppgaven til selskapets styre og administrasjon er å trekke opp virksomhets- og forretningsstrategien innenfor en ytre ramme som er trukket opp av eieren/eierne. Det er denne ytre rammen som er eierstrategien, og innenfor den skal selskapet ha betydelig grad av spillerom. En grunnleggende forutsetning for en aktiv eierstyring er at en klar og presis eierstrategi formuleres for hvert enkelt selskap. Hvis eier ikke stiller krav og ikke har definerte målsetninger for sitt eierskap vil virksomhetene ha tilsvarende diffuse målsetninger.

## **2.6 Eiers løpende avkastning - utbyttepolitikk**

I alle selskaper der formålet ikke er politisk må det stilles krav om avkastning til eier. Den økonomiske risiko kommunen utsetter fellesskapets verdier for gjennom engasjement i ulike selskaper må forsvares gjennom en løpende avkastning. I selskaper der virksomheten har karakter av næringsdrift bør en offentlig eier stille de samme krav til avkastning på investert kapital, som det en privat eier vil gjøre.

Utbyttet kommunen hever fra sine selskaper går med til å drive kommunens velferdstilbud for innbyggerne. Et økt utbytte setter kommunen i stand til å yte enda bedre eller flere tjenester. Kommunen som eier bør kreve avkastning på sine verdier som står i samsvar med risikoen.

Utbyttene skal overveiende ta utgangspunkt i selskapets økonomiske situasjon. Likevel skal eiers kapitalbehov og eiers muligheter for alternativ investering vektlegges i en totalvurdering av utbyttene.

Eiers formål med eierskapet vil danne rammer for utbyttet.

Når det gjelder selskaper der kommunens eierskap i det vesentlige kan sies å være finansielt motivert, kan et utgangspunkt for fastsettelse av avkastningsmål være kapitalverdimodellen. Til grunn i denne modellen ligger risikofri rente samt en risikopremie ut fra egenskaper ved selskapet. Dette gir uttrykk for kapitalens alternativkostnad.

I de tilfeller der kommunens eierskap er politisk og strategisk motivert, er det viktig at kostnadene med å løse samfunnsoppgavene som disse selskapene har, blir synliggjort. På den måten vil en få

belyst hva denne type oppgaver reelt koster kommunen. En må søke å skille ut ressursbruk og grad av måloppnåelse for nærmere definerte mål.

## **2.7 Tilsyn og kontroll**

Kontrollutvalget skal blant annet føre kontroll med kommunens eierskap i selskaper. Etter en lovendring fra 1.7.2013 har kontrollutvalget innsynsrett også i de § 27-samarbeider som er egne rettssubjekter. Aksjeselskaper der kommune(r) eller interkommunale selskap(er) (IKS) direkte eller indirekte eier alle aksjer, er også tatt inn i lovteksten som innsynsobjekt.

Forskrift om kontrollutvalg hjemler at utvalget plikter å påse at det gjennomføres kontroll med forvaltning av kommunens eierinteresser og om eierinteressene utøves i samsvar med kommunestyrets vedtak og forutsetninger.

Kommunestyret kan fastsette regler for kontrollutvalgets og revisors kontroll med forvaltning av kommunens interesser i selskapet og fastsette hvilke dokumenter mv. som skal sendes kommunens kontrollutvalg og revisor fra selskapene. Kontrollutvalget skal minst én gang i valgperioden og senest innen utgangen av året etter at kommunestyret er konstituert utarbeide en plan for gjennomføring av selskapskontroll som skal vedtas av kommunestyret.

Det fokuseres i lovverket på kontroll, men kommunens eierinteresser bør også ivaretas gjennom strategiske fremtidsrettede visjoner. Kontrollutvalget bør fokusere på og bidra til at kommunens eierinteresse er langsiktig. Kontrollutvalget kan dermed utfordre og være bidragsyter til at kommunen blir en god eier av samfunnsansvarlige virksomheter.

Kontrollutvalget skal varsles og har rett til å være til stede i representantskaps- og generalforsamlingsmøter i Tynset kommunes selskaper, jfr kommunelovens § 23-6, 5. ledd.

### 3 Selskaper der Tynset kommune har eierinteresser

- **Vertskommunesamarbeid, kommuneloven kap. 20**
  - Barnevernsamarbeid
  - Destinasjon Røros
  - Geodata samarbeid
  - Gudbrandsdal krisesenter
  - Landbruk og miljø
  - Legevaktordning
  - Legevaktsentral
  - NAV
  - Pedagogisk- psykolog tjeneste (PPT)
  - Plan, byggesak og geodata (PBG)
  - Psykologtjeneste
  - Skolefaglig rådgivning
  - Ttrafo (Teater i Fjellregionen)
  - Voksenopplæring
- **Interkommunalt politisk råd, kommunelovens kap. 18**
  - Regionrådet
- **Interkommunale selskap (IKS)**
  - IKT Fjellregionen IKS
  - Midt-Hedmark brann og redningsvesen IKS
  - IKA Opplandene IKS
- **Aksjeselskap (AS)**
  - FIAS AS
  - Abakus AS
  - Meskano AS
  - Kommunekraft AS
  - Kvikne Rennebu Kraftlag AS
  - Rørosregionen Næringshage AS
  - Alvdal Skurlag AS
- **Samvirkeforetak**
  - Nord-Østerdal kraftlag SA
  - Tynset Frivilligsentral
- **Annet**
  - KLP

<b>KONTAKTINFORMASJON</b>	
<b>Navn på selskap / samarbeid</b>	<b>Barnevernsamarbeid</b>
Forretningskontor	Rådhuset, Tynset
<b>EIERSKAP, ORGANISASJON OG STYRING</b>	
Etablert	2003
Selskapsform	Administrativt vertskommunesamarbeid, kommuneloven 20-2
Vertskommune	Tynset
Deltakerkommuner	Alvdal, Folldal, Rendalen, Tolga, Tynset
Styringsorgan	
Tjenesteleder	Kjersti Sommerstad Juveli
<b>FORMÅL</b>	
Formålet med samarbeidet er å sikre et større fagmiljø og lettere rekruttere medarbeidere, og dermed skape en bedre barneverntjeneste for brukerne i kommunene som inngår i samarbeidet.	
<b>EIERSKAPSSTRATEGI</b>	
Tynset kommune vil oppnå følgende gjennom det interkommunale samarbeidet	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ivareta de til enhver tid lovpålagte oppgaver innen tjenesten</li> <li>• Sikre et stabilt og kvalitativt godt tilbud til innbyggerne i deltakerkommunene</li> </ul>	
<b>KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT</b>	
Vertskommuneavtale fra 2003. Av samarbeidets utgifter fordeles 20 % med et likt beløp per kommune, 80 % fordeles basert på folketall.	
<b>ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER</b>	
Tertial rapportering til kommunestyret.	
<b>EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP</b>	



<b>KONTAKTINFORMASJON</b>	
<b>Navn på selskap</b>	<b>Destinasjon Røros</b>
Organisasjonsnr.	870 220 812
Forretningskontor	Peder Hiorts gate 2, Røros
Webside	<a href="http://www.roros.no">www.roros.no</a>
<b>EIERSKAP, ORGANISASJON OG STYRING</b>	
Etablert	20.02.1995
Selskapsform	Forening/lag/innretning
Daglig leder	Tove Ragnhild Martens
Styrets leder	Hans Vintervold
Styrets medlemmer	Kristin Bendixvold, Terje Lysholm, Steinar Helge Skjerdingsstad, Kjell Erik Nordahl, Simen Bjørgen, Maren Solvang Johnsen
Valg av styre	
<b>FORMÅL</b>	
Destinasjon Røros er et felles organ for de kommuner, organisasjoner, institusjoner, bedrifter og enkeltpersoner som har interesse knyttet til reiseliv og reiselivsutvikling innen lagets geografiske virkeområde. Destinasjon Røros skal gjennom samling og koordinering av krefter og interesser arbeide for en sunn og helhetlig utvikling av reiselivet til beste for bedrifter, arbeidstakere og samfunnet	
<b>EIERSKAPSSTRATEGI</b>	
Tynset kommune er medlem for å markedsføre reiselivet og aktiviteter på Tynset. Engasjement må vurderes opp mot kommunens reiselivsstrategi.	
<b>KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT</b>	
Årlig medlemskontingent. For 2019 utgjorde kontingenten kr 201.542.	
<b>ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER</b>	
<b>EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP</b>	

KONTAKTINFORMASJON	
<b>Navn på selskap / samarbeid</b>	<b>Geodata samarbeid</b>
Forretningskontor	Rådhuset, Tynset
EIERSKAP, ORGANISASJON OG STYRING	
Etablert	2008
Selskapsform	Vertskommunesamarbeid
Vertskommune	Tynset
Tjenesteleder	Trine Økseter Knudsen
Deltakerkommuner	Alvdal, Folldal, Rendalen, Tolga, Tynset
FORMÅL	
<p>Geografisk informasjonssystem (GIS) er et verktøy for analyse og visualisering av kartfestet informasjon. Kommunens arbeid med GIS er en lovpålagt oppgave hjemlet i plan- og bygningslovens § 2-1 som sier at kommunen skal sørge for at det foreligger et oppdatert offentlig kartgrunnlag. Kommunen skal også legge stedfestet informasjon til rette slik at informasjonen er lett tilgjengelig for bruk i plan- og byggesaksbehandlingen. Kartgrunnlaget skal også kunne knyttes til andre offentlige og private formål.</p> <p>For å møte utfordringer innen GIS etablerte kommunene Os, Tolga, Tynset, Alvdal, Folldal og Rendalen et GIS-samarbeid, som ble kalt NØGIS-samarbeidet. Nord-Østerdal Kraftlag og Kartverket er samarbeidspartnere i samarbeidet. NØGIS-samarbeidet er et administrativt samarbeid for å ivareta spesialisert fagkompetanse. Det foretas ingen myndighetsoverføring, slik at de enkelte kommuner fortsatt selv er ansvarlig for gjennomføring av ulike oppgaver.</p> <p>Samarbeidets hovedansvarsområder er i store trekk følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Forvaltning av geodata</li> <li>• Kompetanseutveksling og kompetanseheving</li> <li>• Vedlikehold og oppgradering av programvare</li> <li>• Uttak og salg av kartdata</li> <li>• Ajourhold, utvikling og drift av felles kartløsning</li> </ul>	
EIERSKAPSSTRATEGI	
<p>Tynset kommune vil oppnå følgende gjennom samarbeidet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ivareta de til enhver tid lovpålagte oppgaver innen området</li> <li>• Sikre stabile og kvalitativt gode leveranser</li> </ul>	
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT	
<p>Tynset er vertskommune med arbeidsgiveransvar for 1 årsverk. Utgifter fordeles på deltakerkommunene.</p>	
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER	
EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP	

<b>KONTAKTINFORMASJON</b>	
<b>Navn på selskap / samarbeid</b>	<b>Gudbrandsdal krisesenter interkommunalt selskap</b>
Organisasjonsnr.	998 836 050
Forretningskontor	Skoletorget 6D, Lillehammer
Webside	<a href="https://gudbrandsdal-krisesenter.no/">https://gudbrandsdal-krisesenter.no/</a>
<b>EIERSKAP, ORGANISASJON OG STYRING</b>	
Etablert	2012
Selskapsform	Interkommunalt selskap
Avtale	Nord-Østerdalskommunene Alvdal, Folldal, Os, Rendalen, Stor-Elvdal, Tolga og Tynset har et samarbeid med GKS IS om kjøp av krisesentertjenester. Disse kommunene har ikke eierandel i IKS-et
<b>FORMÅL</b>	
<p>Gudbrandsdal Krisesenter IKS har som hovedformål å yte hjelp til voksne og barn som er utsatt for vold eller trusler om vold i nære relasjoner. Krisesenteret skal tilby voksne og barn som er utsatt for vold eller trusler om vold i nære relasjoner, et trygt, heldøgns, helårs og gratis botilbud i en overgangsperiode, avgrenset i tid, inntil de hjelpesøkende finner permanente løsninger. Krisesenteret skal gi brukerne støtte og veiledning og hjelp til å ta kontakt med andre deler av tjenesteapparatet og også tilby dagsamtaler og telefonsamtaler hvor aktuelle brukere kan få råd og veiledning. Videre skal det gis tilbud om oppfølging i reetableringsfasen.</p>	
<b>EIERSKAPSSTRATEGI</b>	
Effektivisering	
<b>KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT</b>	
Tynset kommune sitt tilskudd til Gudbrandsdal Krisesenter IKS for 2020 utgjør kr 438.696.	
<b>ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER</b>	
<b>EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP</b>	

<b>KONTAKTINFORMASJON</b>	
<b>Navn på selskap / samarbeid</b>	<b>Landbruk og miljø</b>
Forretningskontor	Alvdal kommune
<b>EIERSKAP, ORGANISASJON OG STYRING</b>	
Selskapsform	Vertskommunesamarbeid
Vertskommune	Alvdal
Deltakerkommuner	Alvdal, Tynset
<b>FORMÅL</b>	
<p>Samarbeid om felles landbruks- og miljøforvaltning er inngått for å oppnå følgende:  Skape en robust enhet, som er mindre sårbar ved ferier og sykdom. Spesialisering i bemanningen skal gi økt kompetanse, rasjonelle arbeidsformer og høy kvalitet i saksbehandlingen. Kommunene skal sammen med Storsteigen Videregående Skole og Hedmark fylke skape et kraftsenter for landbruk og miljø i regionen. Etablere et attraktivt fagmiljø som styrker mulighetene for framtidig rekruttering.</p> <p>Rådmennene i de to kommunene utgjør et samarbeidsråd, med rådmannen i Alvdal som leder. Samarbeidsrådets hovedoppgaver er å prioritere oppgaver mellom kommunene, oppnevne medlemmer til administrative grupper ved større oppgaver og være møtepunktet mellom politisk ledelse og samarbeidsavdelingen.</p>	
<b>EIERSKAPSSTRATEGI</b>	
Sikre et stabilt og kvalitativt godt tilbud til innbyggerne i deltakerkommunene.	
<b>KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT</b>	
<p>Kostnader fordeles etter antall timer som er utført for den enkelte kommune.  Ved behov for nye investeringer som må finansieres utenfor driftsbudsjettet, må dette innarbeides i begge kommunenes investeringsbudsjett. Kostnadene fordeles med 50 % etter folketall, mens de siste 50 % fordeles likt.</p>	
<b>ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM DELTAKER</b>	
<p>Alvdal kommune fremmer årlig budsjettforslag som sendes Tynset kommune til behandling.  Økonomisk status for avdelingen rapporteres 2 ganger årlig (tertial) i tillegg til årsregnskap og årsberetning til begge kommunene.</p>	
<b>EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP</b>	

KONTAKTINFORMASJON	
<b>Navn på selskap / samarbeid</b>	<b>Legevaktordning</b>
EIERSKAP, ORGANISASJON OG STYRING	
Etablert	2011
Selskapsform	Samarbeidsavtale
Deltakere	Alvdal, Folldal, Rendalen, Tolga og Tynset
FORMÅL	
<p>Legevakt er et allmennmedisinsk behandlingstilbud beregnet på akutte tilstander utenom vanlig åpningstid for legekantorene. Legevakten er lokalisert ved Sykehuset Innlandet Tynset.</p> <p>Tynset kommune administrerer ordningen.</p>	
EIERSKAPSSTRATEGI	
Effektivisering	
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT	
Kostnader fordeles på deltakerkommunene ut i fra folketall	
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER	
EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP	

KONTAKTINFORMASJON	
<b>Navn på selskap / samarbeid</b>	<b>Legevaktsentral</b>
EIERSKAP, ORGANISASJON OG STYRING	
Avtaleparter	Sykehuset Innlandet, Tynset, Alvdal, Folldal, Rendalen, Stor-Elvdal, Tolga
FORMÅL	
<p>Avtalen gjelder driften av et felles kommunikasjonssystem for legevakt. Kommunikasjonssystemet driftes fra Sykehuset Innlandet Tynset (SI Tynset). Avtalen gjelder drift av kommunikasjonssentralen på kveld, natt og helg.</p> <p>SI Tynset er ansvarlig for faglig kvalifisert bemanning av sentralen, SI Tynset har arbeidsgiveransvaret for dette personellet. Telefonhenvendelser til kommunenes legevaktstelefon betjenes av SI Tynset på kveld/natt og helg/helligdager. SI Tynset har ansvar for at tjenesten blir utført i henhold til gjeldende oppdatert lovverk og gjeldene prosedyrer. SI Tynset sørger for nødvendig opplæring av personell samt løpende rapporter og statistikk til kommunene.</p> <p>Kommunene utpeker en person med medisinskfaglig ansvar for tjenesten. Det utarbeides felles prosedyrer/internkontrollsystem for driften av legevaktsentralen.</p>	
EIERSKAPSSTRATEGI	
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT	
<p>Kommunene deler lønnskostnader for 2,5 årsverk som sykepleier for bemanning av sentralen (med arbeidsgiveransvar hos SI Tynset), samt lønnskostnader for 0,2 årsverk medisinskfaglig ansvarlig (med arbeidsgiveransvar i en av kommunene). Kostnadene fordeles etter folketall i de deltakende kommunene.</p>	
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER	
EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP	

<b>KONTAKTINFORMASJON</b>	
<b>Navn på selskap / samarbeid</b>	<b>NAV</b>
Forretningskontor	Rådhuset, Tynset
<b>EIERSKAP, ORGANISASJON OG STYRING</b>	
Etablert	2018
Selskapsform	Administrativt vertskommunesamarbeid, kommuneloven § 20-2
Vertskommune	Tynset
Deltakerkommuner	Alvdal, Folldal, Rendalen, Tolga, Tynset
Tjenesteleder	Synnøve Narjord
<b>FORMÅL</b>	
<p>Felles NAV kontor utfører de oppgavene som kommunene har jf. lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen på vegne av Folldal, Tolga, Alvdal, Rendalen og Tynset. For Folldal, Tolga og Alvdal kommuner skal det også utføres saksbehandling for Husbankens ordninger.</p> <p>Interkommunalt samarbeid er etablert for å:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Redusere sårbarhet</li> <li>• Utvikle og utnytte felles kompetanse</li> <li>• Utnytte ressursene optimalt</li> <li>• Sikre en effektiv og stabil drift</li> <li>• Skape et attraktivt og robust fagmiljø</li> <li>• Bedre samarbeid om, og bruk av, felles arbeidsmarked</li> <li>• Bedre samarbeid med samarbeidspartnere i alle fem kommuner</li> </ul>	
<b>EIERSKAPSSTRATEGI</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Effektivisering</li> <li>• Ivareta de til enhver tid lovpålagte oppgaver innen tjenesten</li> <li>• Sikre et kvalitativt godt tilbud til innbyggerne i deltakerkommunene</li> </ul>	
<b>KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT</b>	
80 % av utgiftene fordeles etter innbyggertall, 20 % fordeles likt mellom kommunene. Økonomisk sosialhjelp dekkes av den kommunen hvor ytelsen gis.	
<b>ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER</b>	
Tertial rapportering til kommunestyret.	
<b>EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP</b>	

KONTAKTINFORMASJON	
<b>Navn på selskap / samarbeid</b>	<b>Pedagogisk-psykolog tjeneste</b>
Forretningskontor	Rådhuset, Tynset
EIERSKAP, ORGANISASJON OG STYRING	
Selskapsform	Administrativt vertskommunesamarbeid, kommuneloven § 20-2
Vertskommune	Tynset
Deltakerkommuner	Alvdal, Folldal, Os, Rendalen, Tolga, Tynset
Tjenesteleder	Ragni Ester Hole
FORMÅL	
<p>PP-tjenestens mandat er regulert i opplæringsloven § 5-6 og barnehageloven § 19 c. PP-tjenesten skal hjelpe barn, elever, lærekandidater, lærlinger, praksisbrevkandidater og voksne med behov for særskilt tilrettelegging. Tjenesten er organisert i barnehageteam, grunnskoleteam og videregående skoleteam. Tjenesten har tre team som arbeider med kompetanseheving innen følgende områder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lese- og skrivevansker, matematikkvansker, språkvansker og fler-språklighet</li> <li>• Sosiale og emosjonelle vansker</li> <li>• Sammensatte lærevansker</li> </ul> <p>Overordnede mål PP-tjenesten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bidra til tidlig innsats i barnehage og skole</li> <li>• En tilgjengelig tjeneste som bidrar til helhet og sammenheng i tiltak</li> <li>• Arbeide forebyggende og systemrettet med fokus på læringsmiljø og pedagogisk ledelse</li> </ul> <p>Overordnede mål logopedtjenesten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diagnostisere, utrede, behandle og veilede målgruppen som har krav på logopediske tjenester</li> <li>• Logopedtjenesten samarbeider tett med PP-tjenesten i veiledning skole/barnehage</li> </ul>	
EIERSKAPSSTRATEGI	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Effektivisering</li> <li>• Ivareta lovpålagte oppgaver innen tjenesten</li> <li>• Sikre et stabilt og kvalitativt godt tilbud til innbyggerne i deltakerkommunene</li> </ul>	
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT	
<p>Utgiftsfordeling:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• PPT: Fylkeskommunen 20 %, resterende ut i fra antall barn 0-15 år</li> <li>• Logoped: Fylkeskommunen 5 %, resterende ut i fra folketall</li> </ul>	
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER	
Tertial rapportering til kommunestyret.	
EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP	



<b>KONTAKTINFORMASJON</b>	
<b>Navn på selskap / samarbeid</b>	<b>Plan, byggesak og geodata (PBG)</b>
Forretningskontor	Rådhuset, Tynset
<b>EIERSKAP, ORGANISASJON OG STYRING</b>	
Etablert	
Selskapsform	Vertskommunesamarbeid
Vertskommune	Tynset
Deltakerkommuner	Alvdal, Tynset
Tjenesteleder	Trine Økseter Knudsen
<b>FORMÅL</b>	
<p>Kommunene skal gjennom samarbeidet få dekket sine behov for saksbehandling og øvrige forpliktelser innen byggesak, geodata og arealplanlegging.</p> <p>Overordnede mål for tjenesten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Styrke kommunens rolle og funksjon som samfunnsutvikler</li> <li>• Gode planprosesser som forsterker demokrati og politisk styring sikrer en god og tydelig kommunikasjon med befolkning og brukere.</li> <li>• Tjenester med høy faglig kvalitet innenfor fastsatte tidsfrister.</li> </ul> <p>Samarbeid skaper en mer robust enhet som gjør det lettere å innfri forholdene ovenfor.</p>	
<b>EIERSKAPSSTRATEGI</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Effektivisering</li> <li>• Ivareta lovpålagte oppgaver innen tjenesten</li> <li>• Sikre et stabilt og kvalitativt godt tilbud til innbyggerne i deltakerkommunene</li> </ul>	
<b>KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT</b>	
Utgifter fordeles mellom kommunene ut i fra påløpt tid.	
<b>ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER</b>	
Tertialrapportering til kommunestyret	
<b>EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP</b>	

KONTAKTINFORMASJON	
<b>Navn på selskap / samarbeid</b>	<b>Psykologtjeneste</b>
Forretningskontor	Rådhuset, Tynset
EIERSKAP, ORGANISASJON OG STYRING	
Etablert	2019
Selskapsform	Administrativt vertskommunesamarbeid, kommuneloven § 20-2
Vertskommune	Tynset
Deltakerkommuner	Alvdal, Folldal, Rendalen, Tolga og Tynset
Tjenesteleder	
FORMÅL	
<p>Psykologressursenes primære målgruppe skal være 0-20 år og deres pårørende. Utover dette vil det være muligheter for virksomheter i kommunene med andre målgrupper å benytte psykologressursene i veiledning på enkeltsaker eller generell kompetanse tilflyt.</p> <p>Psykologressursene jobber etter en modell hvor de jobber hovedsakelig på systemnivå og driver veiledning, men at man i utvalgte enkeltsaker vil kunne jobbe kurativt i samarbeid med andre fagområder i kommunene. Fordeling blir 20-40-40 (kurativt-veiledning-system). Det blir viktig at dette følges opp av psykologene selv og av styringsgruppa i samarbeid med de ulike sektorene i kommunene. Det er samtidig viktig å understreke viktigheten av å ha en robust helsesøstertjeneste med tilstrekkelig kapasitet. Dette er avgjørende for å få utnyttet psykologressursene best mulig, og for å lykkes med arbeidet med nevnte målgruppe.</p>	
EIERSKAPSSTRATEGI	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Effektivisering</li> <li>• Ivareta lovpålagte oppgaver innen tjenesten</li> <li>• Sikre et stabilt og kvalitativt godt tilbud til innbyggerne i deltakerkommunene</li> </ul>	
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT	
Utgiftene fordeles med 20 % likedelt og 80 % ut i fra folketall	
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER	
Tertialrapportering til kommunestyret	
EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP	

KONTAKTINFORMASJON	
<b>Navn på selskap / samarbeid</b>	<b>Skolefaglig rådgivning (TATO)</b>
Forretningskontor	Rådhuset, Tynset
EIERSKAP, ORGANISASJON OG STYRING	
Etablert	2010
Selskapsform	Interkommunalt samarbeid
Vertskommune	Tynset
Deltakerkommuner	Alvdal, Tolga, Tynset
Tjenesteleder	Bent Andre Kvisle
FORMÅL	
<p>Tynset kommune stiller skolefaglig kompetanse til rådighet for TATO. Dette administreres i praksis av utdanningssjefen i Tynset kommune. Utdanningssjefen er skolesamarbeidets tals- og kontaktperson ovenfor overordnet myndighet (fylkesmann, direktorat og departement). Samarbeidet medfører ikke overføring av myndighet fra Alvdal og Tolga til Tynset. Det innebærer at hverken kommunelovens eller opplæringslovens bestemmelser om samarbeid kommer til anvendelse. Hver enkelt rektor sitter med selvstendig personal- og økonomiansvar.</p>	
EIERSKAPSSTRATEGI	
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT	
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER	
EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP	
Samarbeidet er under evaluering da flere forutsetninger er endret.	

<b>KONTAKTINFORMASJON</b>	
<b>Navn på selskap / samarbeid</b>	<b>Ttrafo (Teater i Fjellregionen)</b>
Forretningskontor	Rådhuset, Tynset
<b>EIERSKAP, ORGANISASJON OG STYRING</b>	
Etablert	2010
Selskapsform	Interkommunalt samarbeid
Vertskommune	Tynset
Deltakerkommuner	Alvdal, Folldal, Os, Rendalen, Tolga, Tynset
Tjenesteleder	Beathe Hjertager
<b>FORMÅL</b>	
<p>Fra 1. januar 2010 ble Tynset kommune vertskommune for Ttrafo – Teater i Fjellregionen. I forbindelse med at Hedmark Teater ble nedlagt, og Teater Innlandet opprettet, ble to ansatte på Hedmark Teaters lokalavdeling på Tynset overført til Tynset kommune. Tynset kommune er vertskommune, og personal- og budsjettansvaret ligger under kulturtjenesten. Fylkeskommunen bidrar med i underkant av kr 1,5 millioner til ordningen, mens hver av de deltagende kommunene bidrar med rundt 6 kroner hver per innbygger.</p>	
<b>EIERSKAPSSTRATEGI</b>	
<b>KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT</b>	
<b>ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER</b>	
Tertial rapportering til kommunestyret.	
<b>EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP</b>	

KONTAKTINFORMASJON	
<b>Navn på selskap / samarbeid</b>	<b>Voksenopplæring</b>
Forretningskontor	Holmen, Tynset
EIERSKAP, ORGANISASJON OG STYRING	
Etablert	
Selskapsform	Interkommunalt samarbeid
Vertskommune	Tynset
Deltakerkommuner	Alvdal, Folldal, Tolga, Tynset
Tjenesteleder	Svanhild Næverdal
FORMÅL	
<p>Obligatorisk opplæring i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere er hjemlet i lov om introduksjonsordning og norskopplæring for nyankomne innvandrere (introduksjonsloven). Tynset opplæringscenter tilbyr undervisning 20 t/u.</p> <p>Tynset kommune er mellom annet ansvarlig for:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lærerressurs</li> <li>- Utarbeide faglig plan i samsvar med læreplan i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere</li> <li>- Rapportere status til den enkelte kommune jevnlig slik at bostedskommunen har vedtaksdokumentasjon</li> </ul>	
EIERSKAPSSTRATEGI	
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT	
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER	
Tertial rapportering til kommunestyret.	
EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP	

KONTAKTINFORMASJON	
Navn på selskap / samarbeid	Regionrådet
Webside	<a href="https://www.fjellregionen.no/regionradet">https://www.fjellregionen.no/regionradet</a>
EIERSKAP, ORGANISASJON OG STYRING	
Selskapsform	Samarbeidsorgan
Deltakere	Os, Tolga, Tynset, Folldal, Alvdal, Rendalen og Innlandet fylkeskommune
Styringsorgan	Arbeidsutvalg
Arbeidsutvalgets leder	Runa Finborud, ordfører Os kommune
Arbeidsutvalgets medlemmer	Ordførere i deltakerkommunene samt to representanter fra Innlandet fylkeskommune
Regionrådgiver	Rune Jørgensen
FORMÅL	
<p>Regionrådet for Fjellregionen er et samarbeidsorgan mellom kommunene Os, Tolga, Tynset, Folldal, Alvdal og Rendalen samt Innlandet fylkeskommune. Arbeidet ledes av et arbeidsutvalg med blant andre alle ordførere, og har et sekretariat med regionrådgiver og konsulent.</p> <p>Regionrådet for Fjellregionen behandler politiske saker av felles interesse mellom kommunene og saker som fremmer regionens interesser i fylkes- og rikssammenheng. I tillegg kan regionrådet ta initiativ til og støtte opp om felles prosjekter og tiltak i regionen.</p>	
EIERSKAPSSTRATEGI	
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT	
<p>Det betales en årlig kontingent til Innlandet fylkeskommune. For 2020 er denne på kr 70 per innbygger, totalt kr 390 tusen for Tynset kommune.</p>	
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER	
EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP	

<b>KONTAKTINFORMASJON</b>	
<b>Navn på selskap</b>	<b>IKT Fjellregionen IKS (FARTT)</b>
Organisasjonsnr.	988 448 680
Forretningskontor	Holmen, Tynset
Webside	<a href="https://www.fartt.no/">https://www.fartt.no/</a>
<b>EIERSKAP, ORGANISASJON OG STYRING</b>	
Etablert	2005
Selskapsform	Interkommunalt selskap
Deltakere med delt ansvar	Folldal, Alvdal, Rendalen, Tolga, Tynset.
Styringsorgan	Representantskapet
Daglig leder	Sverre Jenssen
Styrets leder	Harald Sørli
Styrets medlemmer	Ingrid Storrøsæter, Åse Nøkleby Brendryen, Mariann Hagen, Arne Hagestrø
Valg av styre	Representantskapet
Valgkomite	Rådmenn i tre av deltakerkommunene
<b>FORMÅL</b>	
Selskapet skal utvikle og etablere tekniske løsninger, samt drifte systemet for informasjons- og kommunikasjonsteknologi i eierkommunene på de områder der dette er kostnadseffektivt. Selskapet skal på vegne av eierne være juridisk avtalepart overfor leverandører i den hensikt å oppnå rabatter og storkundefordeler. Selskapet skal utvikle kompetanse på bruk av felles applikasjoner, tilby eierne brukerstøtte og tilpasninger til valgte systemer.	
<b>EIERSKAPSSTRATEGI</b>	
<b>KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT</b>	
<b>ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER</b>	
<b>EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP</b>	

KONTAKTINFORMASJON	
Navn på selskap	Midt-Hedmark brann- og redningsvesen IKS
Organisasjonsnr.	988 353 299
Forretningskontor	Kirkevegen 75, Elverum
Webside	<a href="https://mhbr.no">https://mhbr.no</a>
EIERSKAP, ORGANISASJON OG STYRING	
Etablert	01.07.2005
Selskapsform	Interkommunalt selskap
Eiere, eierandel (%)	Våler, Elverum, Trysil, Åsnes, Engerdal, Stor-Elvdal, Alvdal, Rendalen, Tynset (10,8 %), Folldal og Tolga.
Styringsorgan	Representantskapet. Tynset kommune har 2 av 21 representanter
Daglig leder	Trond Joar Kjenstadbakk
Styrets leder	Sven Inge Sunde
Styrets medlemmer	Jorunn Oddny Graff Bjørnensen, Lage Trangsrud, Morten Gustu, Hilde Kari Riseng, Bjørn Åsen, Tommy Kristoffersen, Ann Turid Johansen, Eva Nyhus, Tone Hagen, Anders Øverby, Terje Haugland
Valg av styre	Styret skal ha 12 medlemmer, hvorav 10 medlemmer fra eierkommunene. De ansatte har 2 medlemmer i styret. Representantene fra deltakerkommunene velges av representantskapet.
FORMÅL	
<p>Å dekke kommunenes behov, plikter og oppgaver i forbindelse med Ulykkes- og katastrofesituasjoner som brann, redning, drukning og akutt forurensing. Nøddalarmtjenester (110). Feiing og tilsyn med fyringsanlegg. Aktivt arbeid med forebyggende tiltak mot brann og ulykker. Aktivt salg av tjenester knyttet til forebygging og beredskap. Selskapet skal ha ansvar for og myndighet til å ivareta kommunenes forpliktelser etter lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver (Brann- og eksplosjonsvernloven) av 14. juni 2002 med tilhørende forskrifter, med de unntak som følger av loven selv.</p> <p>Den enkelte kommunes myndighet etter ovennevnte bestemmelser anses delegert til selskapet gjennom de respektive kommunestyres godkjenning av denne samarbeidsavtale. Selskapets virksomhet skal til enhver tid utøves i overensstemmelse med gjeldene lover og forskrifter. Selskapet skal vektlegge kvalitet gjennom allsidig og høy faglig kompetanse for å møte de utfordringer virksomheten står overfor til enhver tid. Selskapet skal gjennom sin virksomhet ha som mål å være blant de ledende og mest effektive i landet.</p>	
EIERSKAPSSTRATEGI	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ivareta de til enhver tid lovpålagte oppgaver innen brann og redning</li> <li>• Gi innbyggerne en kvalitativ god og lik tjeneste på beredskap og forebygging</li> </ul> <p>Selskapet utfører svært viktige, lovpålagte tjenester for deltakerkommunene. Det er viktig at kommunene velger medlemmer til styret med kompetanse som selskapet har nytte av. Noen kommuner oppnevner politikere til styret, mens andre oppnevner folk fra næringslivet i kommunene. MHBR råder totalt sett over store økonomiske ressurser, tilført fra eierkommunene. Det er derfor like viktig som å oppnevne personer til styret som selskapet har nytte av, at kommunene har representanter i styret som påser at selskapets ressurser brukes mest mulig fornuftig og kostnadseffektivt.</p>	
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT	
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER	
EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP	



<b>KONTAKTINFORMASJON</b>	
<b>Navn på selskap</b>	<b>IKA Opplandene IKS</b>
Organisasjonsnr.	920 717 152
Forretningskontor	Vormstuguvegen 40, Lillehammer
Webside	<a href="http://www.farkiv.no/hjem">http://www.farkiv.no/hjem</a>
<b>EIERSKAP, ORGANISASJON OG STYRING</b>	
Etablert	
Selskapsform	Interkommunalt samarbeid
Eiere	Kommuner i Innlandet, delt ansvar
Vertskommune	Innlandet fylkeskommune
Styringsorgan	Representantskapet
Valg av styre	Samarbeidet skal ha et styre på inntil 11 medlemmer og like mange varamedlemmer. De deltakende kommunene innen hver region foreslår 1 felles styremedlem med 1 personlig varamedlem. Oppland fylkeskommune foreslår i tillegg 1 styremedlem med 1 personlig varamedlem. Det forutsettes at styret samlet får en balansert sammensetning av faglig og politisk kompetanse
<b>FORMÅL</b>	
Formålet for samarbeidet er å legge forholdene til rette for at deltakernes arkiver håndteres, bevares og formidles i samsvar med arkivlovens formål og bestemmelser. Oppland fylkeskommune sitt arkivdepot skal fungere som arkivdepot for deltakernes papirbaserte og elektroniske arkiver, og sørge for at arkivene blir gjort tilgjengelig for offentlig bruk, forskning og andre administrative og kulturelle formål.	
<b>EIERSKAPSSTRATEGI</b>	
<b>KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT</b>	
Deltakerne betaler årlig inn midler til driften av samarbeidet i samsvar med vedtatt budsjett. Grunnlaget for beregning av driftstilskuddet skal baseres på fastsatt fordelingsnøkkel. Oversikt over kostnader og fordeling av disse på den enkelte deltaker skal baseres på en fordelingsnøkkel fastsatt ut fra medlemskommunenes befolkningstall pr. 1. juli året før budsjettåret.	
<b>ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER</b>	
<b>EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP</b>	

KONTAKTINFORMASJON	
Navn på selskap	<b>Fjellregionen Interkommunale Avfallsselskap (FIAS)</b>
Organisasjonsnr.	974 429 500
Forretningskontor	Eidsveien 623, Tolga
Webside	<a href="http://www.fias.no">www.fias.no</a>
EIERSKAP, ORGANISASJON OG STYRING	
Etablert	31.05.2002 (omdannet til kommunalt eid aksjeselskap)
Selskapsform	Aksjeselskap
Eiere, eierandel (%)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eies av kommunene Holtålen, Rørros, Os, Tolga, Tynset, Alvdal, Folldal, Rendalen, Stor-Elvdal og Engerdal.</li> <li>Tynset kommune eier 950 av 5.000 aksjer, dvs 19 %.</li> </ul>
Styringsorgan	Generalforsamling
Daglig leder	Jan Otto Saur
Styrets leder	Jakob Nordstad
Styrets medlemmer	Björg Helene Skjerdingsstad, Stine Ringnes, Ove Meisal, Linda Otnes Henriksen, Rune Storli (ansattes representant)
Valg av styre	<ul style="list-style-type: none"> <li>Velges av generalforsamlingen</li> <li>Valgkomite bestående av ordførere i tre eierkommuner innstiller</li> </ul>
FORMÅL	
<p>Selskapets hovedformål er å ivareta eierkommunenenes lovpålagte oppgaver innen renovasjon, samt avfallshåndtering og avfallsbehandling. Selskapet har en eksklusiv rett og plikt til å utføre disse oppgavene. De lovpålagte oppgavene er knyttet til innsamling, transport, mottak og behandling av husholdningsavfall fra eierkommunenene. Disse oppgavene løses til selvkost og i tråd med de til enhver tid gjeldende retningslinjer for dette. Det er ikke anledning til å ut utbytte fra inntekter som stammer fra denne aktiviteten. Selskapet skal bidra til avfallsløsninger som er miljøvennlige og brukervennlige, og som totalt sett bidrar til god utnyttelse av naturressursene.</p> <p>Selskapet har også mulighet til å forestå septiktømming i eierkommunenene. Selskapet har også mulighet til å motta og behandle kloakkslam fra eierkommunenene.</p> <p>Selskapet har også anledning til å samle inn, transportere, motta og behandle næringsavfall og avfall fra andre kommuner enn eierkommunenene. For denne type avfall skal det føres eget regnskap med rutiner som skal sikre at man ikke begår kryss-subsidiering. Overskudd fra denne aktiviteten kan utdeles som utbytte. Selskapet kan ved aksjetegning eller på annen måte delta i andre foretak. For å oppnå formålet å bidra til miljøvennlige avfallsløsninger kan også selskapet vedta å tildele enerett til et selskap som tilfredsstillt kravet til offentligrettslig organ eller, inngå i et offentlig-privat samarbeide.</p>	
EIERSKAPSSTRATEGI	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ivareta lovpålagte oppgaver innen husholdningsrenovasjon</li> <li>Tilby renovasjonstjenester til næringslivet</li> </ul>	
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT	
Bokført verdi per 31.12.19 kr 95.000.	
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER	
Eiermøter hver høst. Utvidet årsrapport distribueres fire uker før generalforsamling	
EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP	

KONTAKTINFORMASJON	
Navn på selskap	Abakus AS
Organisasjonsnr.	983 335 543
Forretningskontor	Åveien 7, Engerdal
Webside	<a href="http://www.abakus.as">www.abakus.as</a>
EIERSKAP, ORGANISASJON OG STYRING	
Etablert	01.04.2001
Selskapsform	Aksjeselskap
Eiere, eierandel (%)	Ti kommuner i Sør- og Nord Østerdal samt Røros kommune som hver har 91 aksjer. Ved nyemisjon i 2019 kom ytterligere 3 kommuner til som hver eier 1 aksje.
Styringsorgan	Generalforsamling
Daglig leder	Hege Kristin Søgård Løland
Styrets leder	Ole Martin Norderhaug
Styrets medlemmer	Marit Gilleberg, Jon Ola Kroken
Valg av styre	
FORMÅL	
<p>Sikre et systematisk samarbeid for at anskaffelsene i samarbeids- og eierkommunene blir gjennomført i henhold til lov og forskrift, på en tilfredsstillende og kostnadseffektiv måte. For de kommuner som er med i innkjøpssamarbeidet er det i tillegg et mål at flest mulig avtaler skal være fellesavtaler for alle kommunene i samarbeidet. I de tilfellene der det er praktisk, økonomisk eller hvor faglige vurderinger tilsier det kan rammeavtaler etableres for enkelte eller mindre grupper av kommunene.</p> <p>Abakus skal være kommunenes faglige kompetanse og rådgiver i innkjøpsfaglige spørsmål samt å forestå og ha ansvaret for de totale innkjøpsprosesser på vegne av kommunene i innkjøpssamarbeidet.</p>	
EIERSKAPSSTRATEGI	
<p>Tynset kommune har investert i selskapet for å ha tilgang til fagkompetanse som skal sikre overholdelse av lover og regler ved offentlige anskaffelser. Et annet argument for samarbeidet er at man vil oppnå større volum ved å stå samlet, og dermed kunne oppnå en bedre pris.</p> <p>Det er etablert et innkjøpsråd for hver region. Innkjøpsrådet er kommunens øverste organ på det innkjøpsfaglige. Hver deltagende kommune oppnevner en innkjøpsansvarlig som skal være medlem av regionens innkjøpsråd. For Tynset kommune har økonomisjefen rollen som innkjøpsansvarlig. I tilfelle det er uenighet ved vedtakssaker i innkjøpsrådet så er det flertallet som bestemmer.</p>	
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT	
Bokført verdi på investering per 31.12.19 kr 136.634. Løpende kjøp av tjenester i forbindelse med anskaffelsesprosesser	
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER	
Deltakelse på generalforsamling Faste møtepunkter i innkjøpsrådet	
EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP	
Eierskap videreføres. Avhengig av kompetanse innenfor området utover det som den enkelte kommune vil kunne få på plass om funksjonen skulle driftes internt. Samarbeid med flere kommuner medfører også innsparing som følge av større volum og dermed bedre priser.	

KONTAKTINFORMASJON	
Navn på selskap	Meskano AS
Organisasjonsnr.	964 545 278
Forretningskontor	Tomtegata 2, Tynset
Webside	<a href="http://www.meskano.no">www.meskano.no</a>
EIERSKAP, ORGANISASJON OG STYRING	
Etablert	29.06.1992
Selskapsform	Aksjeselskap
Eiere, eierandel (%)	Meskano er eid av kommunene Tynset, Alvdal, Os, Tolga, Follidal og Rendalen. Tynset kommune har en eierandel på 94 %.
Styringsorgan	Generalforsamling
Daglig leder	Aina Søbakk
Styrets leder	Geir Arne Mælan
Styrets medlemmer	Trond Rusten, Astrid Nyvoll, Janne Solvang, Kristina Bie Jensen
Valg av styre	Tre av styremedlemmene velges av Tynset kommune. Ett av medlemmene velges av de andre kommunene, og ett medlem er ansatt representant  Valgkomite bestående av ordfører Tynset som leder, samt ordfører fra to av de andre eierkommunene.
FORMÅL	
<p>Selskapets overordnede mål:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Virksomhetens formål er å tilby våre deltagere avklaring, opplæring, kvalifisering og formidling fra passive ordninger til et ordinært arbeidsmarked eller utdanning</li> <li>• Meskano skal være den ledende og foretrukne leverandør av individuelt arbeidsrettede tjenester i regionen både overfor NAV og andre aktuelle kunder</li> <li>• Meskano ønsker å spille en aktiv rolle for å bidra til et inkluderende arbeidsliv i regionen</li> <li>• Meskano skal sørge for etablering og drift av varig tilrettelagte arbeidsplasser</li> <li>• Selskapet skal drives etter retningslinjer for arbeidssamvirkebedrifter og AMB-bedrifter</li> </ul>	
EIERSKAPSSTRATEGI	
<p>Meskano AS er en betydelig bedrift i Tynset kommune. Den medvirker til å oppfylle kommunens behov for å kunne tilby arbeidsplasser til personer som av ulike årsaker har problemer med å få innpass i det ordinære arbeidsmarkedet.</p> <p>Tynset kommunes svært dominerende eierandel i selskapet tilsier at det bør være tett kontakt og god informasjonsflyt mellom eier og selskap.</p>	
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT	
<p>Bokført verdi på investeringen per 31.12.2019 var kr 495.000. Tynset kommune bevilget driftsstøtte på kr 1.500.000 i 2019.</p>	
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utover de møter som er regulert av selskapets vedtekter, er det kontakt mellom selskapet og eierne ved behov. Det kan for eksempel være når det skjer store endringer i bedriftens rammebetingelser som følge av endringer i NAV sitt regelverk eller dersom det oppstår endringer der eier bør varsles i forhold til HMS regelverket. Som følge av Tynset kommunes dominerende eierandel, hender det at bare Tynset kommune varsles i slike tilfeller.</li> <li>• Økonomirapportering i forbindelse med omstillingsprosess hver andre måned vedtatt ved tildeling av driftsstøtte i 2019.</li> </ul>	
EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP	

<b>KONTAKTINFORMASJON</b>	
<b>Navn på selskap</b>	<b>Kommunekraft AS</b>
Organisasjonsnr.	886 818 452
Forretningskontor	Akersgata 30, Oslo
Webseite	<a href="http://www.kommunekraft.no">www.kommunekraft.no</a>
<b>EIERSKAP, ORGANISASJON OG STYRING</b>	
Etablert	28.04.1993
Selskapsform	Aksjeselskap
Eiere, eierandel (%)	Kommunekraft eies av 125 kommuner, 7 fylkeskommuner og LVK. Kommunene og fylkeskommunene eier 1 aksje hver, LVK eier 187 aksjer.
Styringsorgan	Generalforsamling
Daglig leder	LVKs sekretariat i samsvar med styrets retningslinjer og pålegg
Styrets leder	Kjell Idar Juvik, Hemnes kommune
Styrets medlemmer	Bente Bondhus, Stian Brekkvassmo, Eli Hovd Prestegården, Kari Anita Furunes
Valg av styre	Velges av generalforsamlingen
<b>FORMÅL</b>	
Selskapets formål er å formidle aksjeeiernes disponible kraft, herunder konsesjonskraft, og drive annen virksomhet tilknyttet slik formidling. Kommunekraft AS formidler eierkommunenes kraft til aktører i markedet enten ved salg eller ved å bistå ved inngåelse av avtale om forvaltning av kraft.	
<b>EIERSKAPSSTRATEGI</b>	
Tynset kommune eier en aksje for å få tilgang til nødvendig kompetanse i forbindelse med salg av kommunens konsesjonskraft.	
<b>KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT</b>	
Bokført verdi pr 31.12.2019, 1 aksje kr 1.000,-	
<b>ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER</b>	
Innkalling til generalforsamling og årsberetning sendes til aksjonærene	
<b>EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP</b>	

KONTAKTINFORMASJON	
Navn på selskap	<b>Kvikne Rennebu Kraftlag AS</b>
Organisasjonsnr.	955 664 361
Forretningskontor	Postmyrveien 21, Rennebu
Webside	<a href="https://krk.no/">https://krk.no/</a>
EIERSKAP, ORGANISASJON OG STYRING	
Etablert	1975
Selskapsform	Aksjeselskap
Eierandel	Tynset kommune eier 1.487.569 av 77.674.500 aksjer.
Styringsorgan	Generalforsamling
Daglig leder	Arild Bruheim
Styrets leder	Per Inge Henriksen
Styrets medlemmer	Arne Per Bjerkås, Britt Sæter Grue, Trond Narve Stavne, Arnhild Gorsetbakk
Valg av styre	Generalforsamling
FORMÅL	
Kvikne Rennebu Kraftlag (KRK) har ikke som formål å skaffe aksjonærene økonomisk utbytte. Selskapets formål er å bidra til lokale allmenntilgitt tiltak og bistå lokalsamfunnet i Kvikne og Rennebu med trygge arbeidsplasser. Eventuelt driftsoverskudd avsettes til dekning av fremtidige investeringer og/eller drift, eller gis som tilskudd til lokale allmenntilgitt formål. Tilskudd gis til personer, organisasjoner og virksomheter i Kvikne og Rennebu.	
EIERSKAPSSTRATEGI	
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT	
Bokført verdi per 31.12.19 kr 16.000.	
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER	
EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP	
KRK er en viktig samarbeidspartner for Tynset kommune. KRK har også stor betydning for lag og foreninger i kommunen. Spesielt på Kvikne er kraftlaget i mange sammenhenger en god samarbeidspartner og sponsor. Tynset kommune ser ingen grunn til å endre noe på sine relasjoner til eller eierforhold i KRK.	

<b>KONTAKTINFORMASJON</b>	
<b>Navn på selskap</b>	<b>Rørosregionen Næringshage AS</b>
Organisasjonsnr.	989 618 660
Forretningskontor	Ol-Kanelesaveien 2, Røros
Webside	<a href="https://roroshagen.no/">https://roroshagen.no/</a>
<b>EIERSKAP, ORGANISASJON OG STYRING</b>	
Etablert	2006
Selskapsform	Aksjeselskap
Eiere, eierandel (%)	50 av 2.107 aksjer (2,4 %)
Styringsorgan	Generalforsamling
Daglig leder	Hans Petter Kvikne
Styrets leder	Arnt Holger Sollie
Styrets medlemmer	Frank Norvik, Heidi Lyng, Andreas Garnes Bergh, Hans Vintervold, Gunhild Sun Bellsli, Bjørnar Tollan Jordet
Valg av styre	Generalforsamling
<b>FORMÅL</b>	
Å bidra til økt verdiskapning i Rørosregionen gjennom nyskaping og innovasjon blant nye og eksisterende bedrifter.	
<b>EIERSKAPSSTRATEGI</b>	
<b>KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT</b>	
Bokført verdi per 31.12.2019 kr 50.000.	
<b>ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER</b>	
<b>EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP</b>	

KONTAKTINFORMASJON	
Navn på selskap	Alvdal Skurlag AS
Organisasjonsnr.	999 041 132
Forretningskontor	Alvdal
Webside	<a href="http://www.alvdalskurlag.no">www.alvdalskurlag.no</a>
EIERSKAP, ORGANISASJON OG STYRING	
Etablert	1955
Selskapsform	Aksjeselskap
Eiere, eierandel (%)	171 av 68.857 aksjer
Styringsorgan	Generalforsamling
Daglig leder	Berit Nordseth Moen
Styrets leder	Gunnar Adolf Gundersen
Styrets medlemmer	Oddbjørn Hagen, Guro Svae, Esten Strømseng, Torey Kane Cothren
Valg av styre	Generalforsamling
FORMÅL	
Mottak og foredling av tømmer og trelast, i første rekke fra Østerdalen og virksomhet som står i forbindelse med dette, samt deltakelse i andre selskaper. I tillegg kjøp og salg av byggevarer.	
EIERSKAPSSTRATEGI	
Drift	
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT	
Bokført verdi per 31.12 kr 17.100.	
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER	
EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP	
Vurderes solgt	



<b>KONTAKTINFORMASJON</b>	
<b>Navn på selskap</b>	<b>Nordavind Dc Sites AS</b>
Organisasjonsnr.	916 101 457
Forretningskontor	Tomtegata 8, Tynset
Webside	<a href="https://nordavind.com/">https://nordavind.com/</a>
<b>EIERSKAP, ORGANISASJON OG STYRING</b>	
Etablert	2015
Selskapsform	Aksjeselskap
Eiere, eierandel (%)	Tynset kommune eier 7,7 %. Eies i tillegg av en rekke kommuner samt Eidsiva Vekst AS, Elverum Energi AS og Nord Østerdal Kraftlag SA
Styringsorgan	Generalforsamling
Daglig leder	Stein Solbu
Styrets leder	Ola Mørkved Rinnan
Styrets medlemmer	Odd Erling Lange, Merete Myhre Moen, Nils Kristian Myhre, Kari Anne Jønnes
Valg av styre	
<b>FORMÅL</b>	
Å arbeide for etablering av datasentre i Innlandet.	
<b>EIERSKAPSSTRATEGI</b>	
<p>En eventuell etablering av ett eller flere datalagringsentre vil være et positivt bidrag til næringsutvikling i Tynset og vår region. For at slike etableringer skal kunne bli en realitet kreves det kontinuerlig og langsiktig arbeid av personer med spesiell kompetanse innen dette området. Gjennom etableringen av Nordavind Dc Sites AS har eierne sørget for at dette arbeidet blir utført på en profesjonell og god måte. Tynset kommune har ett styremedlem i selskapet.</p>	
<b>KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT</b>	
Bokført verdi per 31.12.2019 kr 30.000.	
<b>ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER</b>	
<b>EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP</b>	

KONTAKTINFORMASJON	
Navn på selskap	Nord-Østerdal kraftlag SA
Organisasjonsnr.	948 526 786
Forretningskontor	Tomtegata 8, Tynset
Webside	<a href="https://www.nok.no/">https://www.nok.no/</a>
EIERSKAP, ORGANISASJON OG STYRING	
Etablert	1944
Selskapsform	Samvirkeforetak
Eiere, eierandel (%)	2.318 av 64.529 andeler (3,59 %)
Styringsorgan	Årsmøtet
Daglig leder	Ivar Müller Often
Styrets leder	Bjørn Frydenborg
Styrets medlemmer	Jo Esten Trøan, Roar Voll, Runa Finborud, Terje Samuelshaug, Odd Erik Hilton, Siri Lutnes Enget
Valg av styre	Årsmøtet. Fire medlemmer velges av årsmøtet og ett medlem velges av de kommunevalgte medlemmene i årsmøtet.
FORMÅL	
<p>Energiforsyning av Nord-Østerdal og hva som står i forbindelse med dette. Det gjelder i første rekke kommunene Os, Tolga, Tynset, Alvdal, Folldal, Rendalen og del av Sollia i Stor-Elvdal kommune.</p> <p>NØK har sitt hovedkontor på Tynset. Selskapet leverer viktige tjenester til befolkningen og næringslivet i Nord-Østerdal og er med sine økonomiske ressurser en viktig aktør innen utleie av næringslokaler og leiligheter, og kan også være en viktig aktør ved større byggeprosjekter.</p>	
EIERSKAPSSTRATEGI	
<p>Tynset kommune har ingen formelle styringsmuligheter overfor NØK, bortsett fra på årsmøtet, der alle representanter har én stemme, uansett antall andeler. Tynset kommunes mulighet til å påvirke NØK til å fatte beslutninger som er i tråd med kommunens ønsker, ligger først og fremst i at både administrativ og politisk ledelse i kommunen har god dialog med NØK. Begge instanser ønsker vekst og næringsutvikling i Nord-Østerdal.</p> <p>Før hvert årsmøte holdes det særmmøter i kommunene Os, Tolga, Tynset, Alvdal, Folldal, Rendalen og del av Sollia i Stor-Elvdal kommune der det velges én representant for hver påbegynte 3000 andeler innbetalt til kommunen. I tillegg til representantene som velges i særmmøtene velger hver av kommunene Tolga, Os, Tynset, Alvdal, Folldal, Rendalen og Stor-Elvdal en årsmøtorepresentant hver, med varamedlem. De fleste kommuner velger en politiker som sin representant, ofte ordføreren.</p>	
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT	
Bokført verdi per 31.12.19 kr 113.700.	
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER	
EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP	
Tynset kommune er tilfreds med NØK som samfunnsaktør i Nord-Østerdal, og vil ikke anbefale noen endringer i NØKs drift eller valg av satsingsområder på det nåværende tidspunkt.	

KONTAKTINFORMASJON	
Navn på selskap	Tynset Frivilligsentral
Organisasjonsnr.	992 241 403
Forretningskontor	Meierigata 4B, Tynset
Webside	<a href="https://tynset.frivilligsentral.no">https://tynset.frivilligsentral.no</a>
EIERSKAP, ORGANISASJON OG STYRING	
Etablert	31.10.2007
Selskapsform	Stiftelse
Styringsorgan	Styret
Daglig leder	Gudrun Pauline Bakken
Styrets leder	Tove Bråten Fjerdingsby
Styrets medlemmer	Oddbjørn Dalløyken, Magni Grue, Inger Lise Stubsjøen Martinsen, Nils Sverre Øien, Kjell Arne Hugubakken, Einar Sørhus
FORMÅL	
<p>Tynset Frivilligsentral skal stimulere til økt lokal frivillighet gjennom mobilisering til aktiviteter som styrker det sosiale fellesskapet i sitt nærmiljø, samt avhjelpe individuelle behov. Stiftelsen skal således i hovedsak ha som funksjon å initiere, mobilisere og samordne lokal frivillig innsats. Den frivillige innsatsen skal være et tillegg til offentlig virksomhet og skal ikke erstatte eksisterende tiltak. Det skal legges vekt på et samspill mellom frivillig og offentlig innsats på områder som det er naturlig å samarbeide om. Videre skal det legges vekt på å rekruttere nye grupper av frivillige og ta vare på og oppmuntre de etablerte. Arbeidet skal legges til rette slik at ulike brukergrupper kan benytte seg av sentralens tilbud og lokaler.</p>	
EIERSKAPSSTRATEGI	
<p>Tynset kommune har inngått en samarbeidsavtale med Tynset Frivilligsentral. Avtalen skal være en plattform for samspill og samarbeid om frivillighetspolitikken mellom Tynset kommune og Tynset Frivilligsentral. Konkrete prosjekter eller oppgaver som avtales mellom partene skal bygge videre på intensjonene i denne avtalen.</p> <p>Tynset kommune har ansvaret for å:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Være oppdatert på de til enhver tid gjeldende krav fra staten til frivilligsentralen.</li> <li>• Bidra med 2 kommunale styrerepresentanter til frivilligsentralen.</li> <li>• Finansiering: Vedta finansiering av Frivilligsentralen i budsjettmøtet i desember. Frivilligsentralen involveres i arbeidet med budsjettets størrelse.</li> <li>• Tilskuddet overføres til Frivilligsentralen i januar.</li> </ul> <p>Tynset kommune er regnskapsfører for Tynset Frivillig sentral.</p> <p>Tynset Frivilligsentral har ansvaret for å:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Være en synlig aktør og ressurs i nærmiljøet med nær kontakt og samarbeid med lag, organisasjoner og offentlig sektor.</li> <li>• Jobbe bevisst for integrering og inkludering av internasjonale grupper og enkeltmennesker gjennom frivillighet.</li> <li>• Tilrettelegge for aktivitet, deltagelse og samhandling på tvers av organisasjoner og Tynset Kommune.</li> <li>• Ha tiltak som skal være et tillegg til offentlig virksomhet.</li> </ul>	
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT	
Grunnkapital på kr 100.000,-.	
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER	
EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP	

<b>Navn på selskap</b>	<b>KLP</b>
Organisasjonsnr.	938 708 606
Forretningskontor	Dronning Eufemias gate 10, 0191 Oslo
Webside	<a href="http://www.klp.no">www.klp.no</a>
<b>EIERSKAP, ORGANISASJON OG STYRING</b>	
Etablert	01.01.1949
Selskapsform	Gjensidig forsikringselskap
Eiere, eierandel (%)	Medlem = eier, selskapet eies av kommuner og fylkeskommuner, bedrifter og helseforetak
Styringsorgan	KLPs øverste myndighet er generalforsamlingen som består av valgte representanter for selskapets eiere. Generalforsamlingen for 2020 – 2022 består av 179 representanter. Disse er valgt fra 15 valgkretser. Alle kommunene i et fylke utgjør sammen med fylkeskommunen hver sin valgkrets, med unntak av Oslo som er inkludert i Viken valgkrets (10). Hvert av de regionale helseforetakene med datterselskaper utgjør hver sin valgkrets (4), og bedriftene utgjør samlet én valgkrets (1). Hver valgkrets velger sine representanter til generalforsamlingen i KLP.
Konsernsjef	Sverre Thornes
Styrets leder	Egil Johansen
Styrets medlemmer	Jenny Følling, Karianne Melleby, Cathrine M. Lofthus, Øivind Brevik, Odd Haldgeir Larsen, Freddy larsen (ansattrepr.) og Susanne Torp-Hansen (ansattrepr.)
<b>FORMÅL</b>	
Selskapets formål er å ivareta medlemmenes behov for tjenestepensjonsordninger. Selskapet kan enten selv eller gjennom deltakelse i andre selskaper tilby andre pensjons- og forsikringsprodukter, og kan delta i eller drive enhver virksomhet som naturlig henger sammen med forsikringsvirksomhet og enhver annen virksomhet som er tillatt for livsforsikringselskaper, herunder administrasjon og forvaltning av pensjonskasser.	
<b>EIERSKAPSSTRATEGI</b>	
Medlemmer som har tjenestepensjonsordning i KLP må skyte inn egenkapitaltilskudd hvert år. Dette er KLPs egenkapitalinstrument. Egenkapitaltilskuddet er kapital som kan dekke ethvert tap som måtte oppstå i driften. Egenkapitaltilskuddet er ikke omsettelig, og medlemmenes eierandel i egenkapitaltilskuddet fastsettes etter samme forhold som medlemmets andel av premiereserven. Egenkapitaltilskuddet kan bare utbetales til medlemmer ved flytting av pensjonsordningen ut av KLP etter nærmere regler angitt i KLPs vedtekter. Eventuell utbetaling krever forhåndssamtykke fra Finanstilsynet.	
<b>KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT</b>	
Balansført verdi per 31.12.2019 kr 17.489.575.	
<b>ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER</b>	
<b>EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP</b>	
Eierskapet må videreføres så lenge kommunen har tjenestepensjonsordning via KLP	

## **Vedlegg 1 - Oversikt strategisk viktige selskaper**

For selskaper som er definert som strategiske for Tynset kommune skal det gjennomføres eiermøter. Se eierskapsmelding for retningslinjer for eiermøter.

Følgende selskaper anses som strategiske for Tynset kommune:

- Abakus AS
- Fjellregionen Interkommunale Avfallsselskap (FIAS)
- IKT Fjellregionen IKS (FARTT)
- Meskano AS
- Nordavind DC Sites AS
- Tynset Frivilligsentral
- Nord-Østerdal Kraftlag SA

# STYREINSTRUKS

## FOR

## XX AS

### 1. Formål med styreinstruksen

Formålet med styreinstruksen er å regulere og gi en oversikt over styrets arbeid, oppgaver og saksbehandling, samt å regulere og gi en oversikt over overordnede forhold når det gjelder daglig leders arbeidsoppgaver og plikter overfor styret, og forholdet mellom styret og daglig leder i XX AS ("Selskapet"). Styreinstruksen er ikke ment å skulle begrense eller redusere de oppgaver og ansvar som styret og daglig leder har i henhold til lov, praksis eller annet. Styreinstruksen er fastsatt av styret i Selskapet i henhold aksjeloven av 1997 § 6-23.

### 2. Organisering av selskapet

Selskapet er morselskap i konsernet "XX". Så langt det passer skal styreinstruksen i tillegg til å være styreinstruks for Selskapet også fungere som styreinstruks og instruks til daglig leder i det enkelte datterselskap i konsernet. All rapportering fra datterselskap(er) skal skje samlet til styret i Selskapet. Daglig leder i Selskapet skal være styreleder/enestyre i datterselskapene i konsernet.

### 3. Styrets ansvar, kompetanse og oppgaver

#### a. Generelt

Styret har det overordnede ansvar for forvaltningen av Selskapet.

Styret har delegert til daglig leder å forestå den daglige ledelsen av Selskapet. Styret skal imidlertid føre tilsyn med den daglige ledelse og Selskapets virksomhet for øvrig.

Styret skal sørge for forsvarlig organisering av virksomheten, fastsette planer og budsjetter for virksomheten, holde seg informert om Selskapets økonomiske situasjon og påse at Selskapets virksomhet, regnskap og formuesforvaltning er gjenstand for betryggende kontroll.

Styret skal påse at Selskapet drives i samsvar med Selskapets vedtekter, herunder i samsvar med Selskapets formål, samt beslutninger fattet av generalforsamlingen.

Styrets medlemmer skal utføre sine styreverv lojalt og ut ifra Selskapets interesser. Styrets medlemmer forutsettes å opptre uavhengig av særinteresser. I spørsmål av stor betydning for Selskapet skal likevel styret ved styrets leder så langt det er mulig drøfte sitt syn på spørsmålet med eier før styret fatter en beslutning.

#### b. Styrets saksbehandling

Daglig leder skal sammen med styreleder hvert år på første møte etter avholdt generalforsamling sette opp forslag til møteplan for kommende år.

Styremedlemmene skal innkalles til møtene av daglig leder per epost og med minst fem dagers varsel, med mindre det foreligger særlige grunner for annet. Innkallingen skal inneholde en dagsorden som angir hvilke saker som skal behandles. Sakslisten skal godkjennes av styrets leder før utsendelse.

Daglig leder skal forberede og skriftlig legge frem saker til behandling i styret, på en slik måte at samtlige deltakende styremedlemmer får et tilfredsstillende behandlings- og beslutningsgrunnlag. I beslutningssaker skal innkallingen inneholde daglig leders forslag til styrets beslutning, med mindre styret har bestemt noe annet for den aktuelle sak.

Styremedlemmer som er forhindret fra å delta på styremøtene, skal så snart som mulig varsle daglig leder, som innkaller eventuelle vararepresentanter.

Daglig leder eller den han/hun peker ut skal i styremøtene stå for presentasjon av den enkelte styresak, med mindre styret beslutter noe annet.

Styret er vedtaksført når mer enn halvparten av styremedlemmene er til stede og deltar i behandlingen av den aktuelle sak. Styremedlemmer som er inhabile i den aktuelle saken og derfor ikke deltar i behandlingen, regnes ikke som tilstedeværende. Styret kan ikke fatte beslutninger med mindre alle styremedlemmer så vidt mulig er gitt anledning til å delta i behandlingen av saken.

Styrebeslutning treffes ved flertallsvedtak blant de som deltar i behandlingen av saken. Ved stemmelikhet gjelder det som styrets leder/møteleder har stemt for. Det skal føres protokoll fra alle styremøter, herunder eventuelle telefonstyremøter. Daglig leder skal utarbeide utkast til protokoll. Protokollen skal underskrives i neste styremøte av alle de medlemmer som har deltatt i styrebehandlingen, eventuelt så snart som mulig.

### **c. Styrets arbeidsoppgaver**

Styret skal behandle saker som er pålagt å behandle i henhold til lov, Selskapets vedtekter og Styreinstruksen. Dette inkluderer saker som ligger utenfor daglig leders lov- eller vedtektsbestemte kompetanse fordi de etter Selskapets forhold er av uvanlig art eller er av stor betydning.

Styrets skal spesielt ha fokus på:

1. Sørge for forsvarlig organisering av virksomheten.
2. Godkjenne Selskapets forretningsplan, budsjetter, investeringsrammer, herunder eventuelle langsiktige strategier for Selskapet.
3. Holde seg orientert om Selskapets økonomiske situasjon.
4. Sørge for at Selskapet har forsvarlig egenkapital og likviditet ut fra risikoen ved og omfanget av virksomheten i Selskapet, og å ta nødvendige grep dersom dette ikke er tilfelle.
5. Godkjenne årsregnskap og avgi styrets årsberetning i samarbeid med daglig leder.
6. Sørge for at Selskapet har betryggende systemer og rutiner for internkontroll.
7. Påse at Selskapets virksomhet, regnskap og formuesforvaltning er gjenstand for betryggende kontroll.
8. Sørge for at det er tilstrekkelige rutiner på plass for å sikre overholdelse og implementering av lovfestede krav til Selskapets virksomhet samt beslutninger, prinsipper og retningslinjer fastsatt av styret, herunder i relasjon til skatte- og avgiftsbetaling, HMS og etiske retningslinjer.
9. Føre tilsyn med den daglige ledelse og Selskapets virksomhet for øvrig.
10. Påse at styrets beslutninger blir implementert.
11. Påse at pålegg fra Selskapets eksterne revisor etterfølges, og at revisors anbefalinger gis behørig oppmerksomhet.
12. Ansette og avsette Selskapets daglige leder og fastsette hans/hennes godtgjørelse.
13. Iverksette de undersøkelser styret finner nødvendig for å utføre sine oppgaver.

Denne oversikten over styrets oppgaver er ikke uttømmende.

Eksempler på spørsmål av spesiell karakter eller stor betydning for Selskapet, og som derfor skal forelegges styret, er:

1. Etablering av ny, nedlegging av, eller større omstruktureringer av eksisterende virksomhet
2. Låneopptak, kausjonering og etablering av sikkerheter.
3. Oppkjøp/etablering eller salg av virksomhet - samarbeid eller fusjon med annet selskap.
4. Kjøp/salg av aksjeposter i annet selskap.
5. Kjøp/salg av fast eiendom eller tomterettigheter.
6. Løsning av forretningsmessige eller personalmessige tvister som belaster resultatet med mer enn kr xxxxx eller som kan påvirke Selskapets omdømme negativt.
7. Ansettelse og oppsigelse av daglig leder i datterselskap.
8. Sponsorvirksomhet utover fastlagte budsjetter.
9. Dersom noen av styrets aksjonærvalgte styremedlemmer skal utføre lønnet arbeid for Selskapet utover sitt styreverv.

#### **d. Styrets leder**

Styrearbeidet og styremøtene skal ledes av styrets leder.

Styrets leder skal følge Selskapets drift og utvikling løpende gjennom fast kontakt med daglig leder samt representere Selskapet i spørsmål som gjelder eierstruktur.

Styrets leder skal årlig ha medarbeidersamtale med daglig leder. Samtalen skal informeres om i styret.

#### **4. Inhabilitet**

Et styremedlem eller daglig leder må ikke delta i behandlingen eller avgjørelsen av spørsmål som har slik særlig betydning for egen del eller for noen nærstående at vedkommende må anses å ha en fremtredende personlig eller økonomisk særinteresse i saken.

Et styremedlem eller daglig leder må heller ikke delta i en sak om lån eller annen kreditt til seg selv eller om sikkerhetsstillelse for egen gjeld.

En ansattrepresentant i styret må ikke delta i behandlingen eller avgjørelsen av spørsmål relaterer til forhandlinger mellom ansatte og Selskapet dersom ansattrepresentanten også har en aktiv rolle i forhandlingene som tillitsvalgt eller lignende.

Det påhviler det enkelte styremedlem å fortløpende vurdere om det foreligger forhold som objektivt sett er egnet til å svekke den allmenne tillit til styremedlemmets habilitet, eller som kan åpne for interessekonflikter i forbindelse med styrets saksbehandling eller styrets tilgang til informasjon. Forhold som nevnt skal uten ugrunnet opphold tas opp med styrets leder. Hvor et styremedlems ansettelsesforhold eller øvrige verv medfører at interessekonflikter regelmessig kan oppstå, og i andre særlige tilfelle, plikter styremedlemmet å vurdere sitt verv som styremedlem.

#### **5. Daglig leders ansvar, kompetanse og oppgaver**

##### **a. Generelt**

Daglig leder har ansvaret for den daglige ledelse av Selskapets virksomhet. Daglig leder skal utøve den daglige ledelse i henhold til lov og Selskapets vedtekter, herunder Selskapets formål, og skal for øvrig følge vedtak og gjeldende retningslinjer fra styret.



Daglig leders oppgaver og ansvar i henhold til Styreinstruksen er ikke uttømmende, men supplementerer daglig leders oppgaver og ansvar i henhold til gjeldende lover, daglig leders arbeidsavtale og andre retningslinjer gitt av styret.

Daglig leders oppgaver og ansvar inkluderer:

1. Å være ansvarlig for den daglige ledelsen av Selskapet mellom styremøtene.
2. Å sørge for at Selskapets regnskap er i samsvar med lov og forskrifter, og at formuesforvaltningen er ordnet på en betryggende måte. Dette omfatter blant annet ansvar for at tilfredsstillende purre- og inkassorutiner er på plass og gode attestasjonsrutiner knyttet til godkjenning av fakturaer/lønn. Alle utbetalinger skal skje via Selskapets regnskapsfører og skal attesteres av minimum to personer. Utbetalinger til daglig leder utover ordinær lønn skal attesteres av styrets leder.
3. Å følge pålegg og retningslinjer gitt av styret.
4. Å implementere beslutninger, strategier, krav og retningslinjer fastsatt av styret med mindre den enkelte beslutning fastsetter noe annet, og å rapportere til styret om gjennomføringen av, samt eventuelle avvik fra, vedtatte planer.
5. Å utarbeide planer for relevante funksjoner og prosjekter og å foreslå disse for styret for vedtakelse.
6. Å ta initiativ for å få de riktige og viktige saker frem for styret.
7. Å utarbeide/presentere grunnlaget for det kommende års budsjett, herunder resultat-, balanse- og investeringsbudsjett.

#### **b. Rapportering til styret**

For å utføre sitt oppdrag behøver styret informasjon fra administrasjonen. Daglig leder skal i forkant av hvert styremøte distribuere resultatrapport iht. gjeldende mal. Styret skal før hvert nytt regnskapsår fastsette hvilken periodisk informasjon utover dette som de ser de trenger for å utføre sin oppgave.

Senest på siste styremøte før ordinær generalforsamling skal daglig leder presentere forslag til komplett årsregnskap. Skriftlig revisjonsrapport er del av dette, og Selskapets revisor skal delta på behandlingen av denne.

Styret kan til enhver tid kreve at daglig leder gir styret en nærmere redegjørelse om bestemte saker. Slik redegjørelse kan også kreves av det enkelte styremedlem.

Daglig leder skal underrette styret når forutsetningene for et tidligere vedtak som har betydning for driften av Selskapet, er vesentlig endret.

#### **c. Møterett mv. i styret**

Daglig leder har rett og plikt til å delta i styrets behandling av saker og uttale seg, med mindre styret har bestemt noe annet i den enkelte sak.

#### **d. Daglig leders ansvar for gjennomføring av styrebeslutninger**

Daglig leder er ansvarlig for å gjennomføre de beslutninger som styret fatter, med mindre beslutningen bestemmer noe annet.

### **6. Taushetsplikt, informasjonshåndtering og offentlighetsloven**

Styret har taushetsplikt vedrørende alle saker og forhold de blir gjort kjent med i sitt arbeid i styret, og de plikter å håndtere dokumenter og fortrolig korrespondanse på en slik måte at disse ikke blir kjent for uvedkommende. Dette gjelder også etter at de har trådt ut av styret.

Daglig leder i Selskapet har ansvar for all kontakt med media og øvrige tredjeparter. I de tilfeller styret overtar dette ansvaret skal all kontakt med media skje via styrets leder, med mindre annet er avtalt. Daglig leder har ansvar for all informasjon internt med mindre annet blir bestemt.

XX er underlagt offentlighetsloven. Styret bør derfor klart markere i styrereferater dersom saken inntil videre skal unntas offentlighet for eksempel av hensyn til økonomi-, lønns-, eller personalforvaltningen i xx.

### **7. Intern kommunikasjon**

Styrets kommunikasjon med Selskapets organisasjon skal gå via styrets leder og gjennom daglig leder. Styrets medlemmer skal således ikke føre kommunikasjon direkte med ansatte i Selskapet om selskapsorienterte saker. Unntatt fra dette er varsling av alvorlige forhold, som er regulert av et eget regelverk.

### **8. Egenevaluering**

En gang hvert år skal styret foreta en evaluering av sin arbeidsform, saksbehandling og protokollføring, herunder en vurdering av styreinstruksens innhold og utforming.

# INSTRUKS FOR VALGKOMITEEN I

## XXXXXXXXXX AS

(Vedtatt av generalforsamlingen xx.xx.xx)

### **Innledning**

Valgkomiteen er etablert i henhold til vedtektene § xx, og er en forberedende og rådgivende komité for generalforsamlingen.

Formålet med denne instruksen er å fastsette regler for valgkomiteens sammensetning, arbeid og saksbehandling.

Styret skal årlig gjennomgå og vurdere denne instruksen og forelegge eventuelle endringsforslag til generalforsamlingen for godkjenning.

### **Oppgaver**

Valgkomiteen skal foreslå kandidater til valg av aksjeeiervalgte styremedlemmer, herunder eventuelle varamedlemmer. Kandidater til valg av styrets leder og nestleder skal foreslås særskilt.

Valgkomiteen skal foreslå kandidat til valg av valgkomiteens leder.

Valgkomiteen skal foreslå godtgjørelse til styremedlemmer, eventuelle varamedlemmer til styret og medlemmer av valgkomiteen.

Valgkomiteen skal foreta en årlig evaluering av styrets arbeid og kompetanse i forbindelse med styrets egnevaluering.

Valgkomiteen skal vurdere behov for endringer i styrets og valgkomiteens sammensetning, og ha kontakt med ulike aksjeeiere, styremedlemmer og ledende ansatte.

### **Sammensetning og godtgjørelse**

Valgkomiteen skal bestå av xx medlemmer. Kommunens representant i valgkomiteen velges av kommunestyret.

Valgkomiteens leder velges av generalforsamlingen for en periode på to år.

Styrets leder skal, uten å ha stemmerett, innkalles til til minst ett møte med valgkomiteen før valgkomiteen avgir sitt forslag om valg av styremedlemmer.

Generalforsamlingen fastsetter godtgjørelse til valgkomiteens medlemmer.

### **Saksbehandling**

Valgkomiteens leder har hovedansvaret for valgkomiteens arbeid.

Valgkomiteen er beslutningsdyktig når alle medlemmer er til stede eller deltar i behandlingen, forutsatt at samtlige medlemmer så vidt mulig er gitt anledning til å delta.

Selskapets administrerende direktør skal fungere som sekretær for komiteens arbeid.

Valgkomiteen avholder møte når ett av valgkomiteens medlemmer krever det.

Valgkomiteen kan be om opplysninger fra ledelsen, styret og aksjeeiere som anses relevante for valgkomiteens arbeid. Valgkomiteen skal innhente råd og anbefalinger fra kilder utenfor selskapet, og selskapet skal dekke kostnader ved innhenting av slike råd og anbefalinger.

Valgkomiteen skal i sitt arbeid ta hensyn til følgende:

- a) Styret bør ha en sammensetning som er best mulig egnet til å ivareta aksjonærfelleskapets interesser og selskapets behov for kompetanse, kapasitet og mangfold.
- b) Styret bør fungere godt som et kollegialt organ
- c) Lov om kommuner og fylkeskommuner § 80a, hvoretter reglene i aksjeloven § 20-6 om representasjon av begge kjønn i styret gjelder tilsvarende for aksjeselskaper hvor kommuner og fylkeskommuner til sammen eier minst to tredjedeler av aksjene i selskapet
- d) Flertallet av de aksjeeiervalgte medlemmene bør være uavhengige av ledende ansatte og vesentlige forretningsforbindelser
- e) Styrets sammensetning bør sikre at styret kan handle uavhengig av særinteresser.
- f) Kommunens utpekte representant i generalforsamling / representantskap kan ikke være styremedlem. Dette for å unngå interessekonflikter.
- g) Personlig egnethet skal vektlegges ved innstilling av styremedlemmer. Styremedlemmer må ha kontroll på personlig økonomi (ingen utleggsforretninger eller lignende).

Valgkomiteen bør i sitt arbeid gjøre aktive søk mot aksjeeierfellesskapet og forankre sin innstilling hos de største aksjonærene.

Protokoller fra valgkomiteens møter skal underskrives av samtlige medlemmer som har deltatt i behandlingen, og skal oppbevares av selskapet. Styrets leder har rett til å motta protokollen til gjennomsyn.

### **Valgkomiteens forslag**

Valgkomiteen skal presentere sitt forslag i en skriftlig innstilling underskrevet av samtlige medlemmer. Innstillingen skal redegjøre for hvordan valgkomiteen har arbeidet. Valgkomiteens innstilling til valg av aksjeeiervalgte styremedlemmer bør være enstemmig.

Så lang det er mulig skal valgkomiteens forslag og innstilling foreligge på et slikt tidspunkt at de kan meddeles aksjeeierne samtidig med innkallingen til generalforsamlingen.

Valgkomiteens forslag skal begrunnes. Innstillingen skal inneholde relevant informasjon om kandidatene, herunder informasjon om deres kompetanse, kapasitet og uavhengighet. Informasjon om kandidater til styret bør omfatte alder, utdanning, yrkesmessig erfaring, hvor lenge de har vært styremedlemmer i selskapet, eventuelle oppdrag for selskapet og vesentlige oppdrag i andre selskaper og organisasjoner.