

Overordnede mål, resultat- og effektmål 2019

Med utgangspunkt i vedtekter for Oppdal kulturhus KF, vedtatt av Oppdal kommunestyre 21.12.05, forslag til strategiplan for Oppdal kulturhus samt føringer fra fylkeskommunale, nasjonale og internasjonale strategidokument og anbefalinger.

På bakgrunn av de fastsatte resultat- og effektmål utarbeider hver enkelt avdeling og ansvarsområde under ledelse av avdelingsleder og ansvarlig person, egne tiltaksplaner for å sikre måloppnåelse.

VISJON	Oppdal kulturhus skal framstå som en kulturell, sosial og inkluderende møteplass for publikum og kulturformidlere på tvers av alder og kulturelle ytringsformer.
---------------	--

MÅL 1	Oppdal kulturhus skal tilby et mangfold av aktiviteter og kulturtilbud på lokalt, regionalt, nasjonalt og internasjonalt nivå.		
Delmål	Resultat- og effektmål	Ansvar / ressursinnsats	Resultat
1.1) Vi er en naturlig scene for lokale lag og foreninger, skoler,	a) Større lokale kulturaktører innen drama, dans og musikk, har gjennomført eller deltatt i min ett arrangement hver. Kulturhuset er utleier og bidrar med rådgivning og tilrettelegging.	Guri, Tone	a) Vi jobber målrettet mot lokale grupperinger/lag med barn/unge for involvering i forbindelse med forestillinger/konserter: Nyttårskonserteren 2019, I hodet på russen – Russerevyen 2019,

<p>barnehager og andre som formidler ulike kulturelle uttrykk.</p>	<p>b) Det er tatt initiativ til og gjennomført arrangement hvor også mindre aktører, inkl. ulike solister, deltar.</p> <p>c) Gjennom Oppdal kulturråd oppfordres det til samarbeid mellom lokale aktører, både når det gjelder god fordeling, variasjoner og spredning av arrangement.</p> <p>d) Vi har min ett arrangement hvor fokus ligger på fremmedkultur eller minoriteter.</p>	<p>Guri</p> <p>Guri, Tone</p>	<p>Nordafjells feirer 20 år, Pär Johansson og Happy Teater, Oppdal Songlag og kulturskolen – PSST KATTER!, Oppdal Kommune - Livskvalitet til 60+), Kor Allegro, Jubileumsforestilling Oppdal Spell-og Dansarlag, Oppdal Gospelkor med venner og Romjulsconsert (SpareBank1).</p> <p>b) UKM lokalmønstring, 9. trinn ved ungdomsskolen - musikkfag, Barnas Kulturfestival, MaiRock, Valgfag Sal & Scene ungdomsskolen avslutningskonsert, Oppdal Songlag og kulturskolen, Oppdal Gospelkor med venner.</p> <p>c) Et planlagt arrangement (Revyisekveld i samarbeid med Oppdal Kulturråd), ble kansellert. På høsten gikk av stabelen PSST KATTER! med Oppdal Songlag og kulturskolen, samt julekonsert Oppdal Gospelkor med venner</p> <p>d) Barnas Verdensdager ble avviklet 4.mai.</p>
<p>1.2) Vi tar initiativ til og/eller produserer arrangement i den hensikt å fremme samarbeid internt samt for å bringe lokale kulturaktører sammen.</p>	<p>a) Vi tar i år sikte på å arrangere Oppdalsrevyen 2019. Dette er et arrangement hvor lokale aktører utfordres til deltakelse og hvor det legges opp til samarbeid på tvers av interessegrupper.</p> <p>b) I forbindelse med egenproduserte arrangement søkes regionale kulturråd og andre institusjoner om midler, basert på prosjektplan og budsjett.</p> <p>c) Minst 1 gang i løpet av året får publikum oppleve hele huset i forbindelse med ett arrangement (nå Barnas Verdensdager).</p> <p>d) Vi tar initiativ overfor aktører i våre nabokommuner for å inkludere disse i egenproduserte arrangement,</p>	<p>Inge, Guri</p> <p>Guri, Anne Lise</p> <p>Kim Andre</p> <p>Guri</p>	<p>a) I samarbeid med arbeidsgruppe og prosjektleder ble det satt i gang produksjon av Revyisekveld. Pga stort frafall ble dette avlyst.</p> <p>b) Det er ikke søkt økonomisk støtte til planlagte arrangement. Det er imidlertid søkt om støtte til innkjøp av nye bevegelige lamper – 6 stk. – gjennom Musikkutstyrsordningen.</p> <p>c) Barnas Verdensdager 4.mai.</p> <p>d) Kunne vært aktuelt i forhold til Revyisekveld som ble kansellert samt en altfor sen forespørsel fra et kor i nabokommune om ev.</p>

	eller oppfordrer til samarbeid med lokale aktører for egne produksjoner.		julekonsert men det var ikke ledige og aktuelle datoer tilgjengelig.
1.3) Gjennom Riksteateret tilbyr vi drama, dans og musikk på høyt nasjonalt og internasjonalt nivå	<p>a) Riksteatrets forestillinger har høy prioritet på kulturprogrammet og vi legger til rette for alle de forestillingene vi blir tildelt i den grad vi har mulighet.</p> <p>b) Vi legger mye ressurser i å nå gitte måltall på alle forestillingene fra Riksteatret.</p> <p>c) Vi tar imot eller etterspør tilleggsarrangement i forbindelse med forestillinger som for eksempel skuespillertreff, regissørsamtaler og øvinger for lokale aktører.</p>	Guri	<p>a) Vi har hatt tre forestillinger for voksne og to for barn: Fuglane – måloppnåelse 52% - 146 solgte, Bukkene Bruse –110% - 348. Havboka – 36% - 81. Romeo og Julie –100% - 280. Jungelboken – 114% - 344. Til barnets beste ble kansellert før turnepremiere.</p> <p>b) Fuglane solgte fhv lite fribilletter via DNB-fondet som er et godt bidrag til måloppnåelse. Det var også satt unaturlig høyt måltall. Bukkene Bruse solgte godt – uten fribilletter. Havboka var rimelig tungsolgt, og der hadde ingen skoleklasser søkt om fribilletter. Romeo og Julie var populært for skoleklasser og DNB-fond-billetter, drøyt halvparten var i denne kategorien. Jungelboken viste seg å være akkurat så populær som forventet, stort sett individuelle billetter.</p> <p>c) I forkant av forestillingen Havboka, fikk vi et interessant foredrag av marinbiolog Kaja Lønne Fjærtøft fra Passion for Ocean. I forkant av Romeo og Julie var vi så heldige å få besøk av dramaturg Tine Thomassen med «Shakespeare for alle».</p>
1.4) Via andre kanaler gjennomfører vi arrangement med profesjonelle artister og	a) I løpet av året har vi minst 10 arrangement hvor profesjonelle/ eksterne artister via sine management selv leier seg inn.	Guri	a) Vi har i første halvdel hatt 14 leietakere/ arrangører med eksterne/profesjonelle: Russetreff med artister i to påfølgende kvelder, Vassendgutane, Kristian Raanes, Trøndelag Ungdomsorkester. Øystein Sunde og Meget i

<p>forestillinger innen drama, dans og musikk.</p>	<p>b) Vi har minst 10 arrangement hvor vi sjøl står for booking av profesjonelle/eksterne artister og utøvere.</p> <p>c) Vi har minst 1 arrangement med utgangspunkt i regionale kulturinstitusjoner.</p> <p>d) Vi må arbeide for at storsalens tekniske utstyr suppleres og vedlikeholdes og holder et nivå som gjør oss attraktive som utleiende og arrangører.</p> <p>e) Leietakere og brukere får nødvendig praktisk bistand til å gjennomføre arrangement, bl.a. gjennom tilrettelagt sjekklister og kvalitetssikringsdokument samt oppfyllelse av tekniske ridere.</p>	<p>Guri, Olav</p>	<p>sløyd, Nordic Tenors, Dyrene i Hakkebakkeskogen, Stein Torleif Bjella, Lars Monsen, Kveli-Rånes-Bremseth, Juleshow 2019 Bettan, Blunck, Sæther og Nagell Dahl, Charlie Rackstead & The Sticklebergen Ramblers, Jul med Odd Norstoga og Det Norske Kammerorkester.</p> <p>b) Vi har hatt 17 arr. hvor vi står som arrangør/booking: Espen Berg Trio, Oddvar Brå og Thor Gotaas, Luftforsvarets musikkorps med Wolfgang Plagge, Andreas Wahl, Gåte, Ingvar Wilhelmsen, Maria H. Mittet & Lars Bremnes, Sofie Frøysaa, Bettan, deLillos, Eggum & Sivertsen, Karpe, Sigrid Moldestad. Staut, Ketil Bjørnstad, Vømmølbasen og Porcelen Band, Hildo, Pippi feirer jul.</p> <p>c) Konserter med Espen Berg Trio, Sigrid Moldestad og Hildo i samarbeid med Hilmar-Scena i Steinkjer. Konserten med Luftforsvarets musikkorps med W.Plagge er samarbeid med DKS Trøndelag.</p> <p>d) Vi fikk i 2018 tilskudd fra Musikkutstyrsordningen (MUO) for innkjøp av elpiano og ny lyd mikser. Oppdal Kommune innvilget et beløp tilsvarende 50% egenandel for innkjøp miksebord lyd. Det ble fra MUO også innvilget inntil kr 193 000 som delbetaling for innkjøp 6 bevegelige lys med led-pærer og cmyk.</p> <p>e) Vi har i utgangspunktet en forholdsvis grei teknisk rigg, men mesteparten av utstyret er innkjøpt til oppstart i kulturhuset og begynner å bli modent for utskifting/oppgradering. Rigg benyttes i stor grad av brukere av kultursalen. Vedlikehold og oppgraderinger av teknisk utstyr</p>
--	--	-------------------	---

			må opprettholde en god standard. Mange kulturarenaer å velge mellom for artistene, og i denne konkurransen er store/fleksible saler og teknisk standard et godt våpen.
1.5) Kinoen skal gi et bredt tilbud av nye og aktuelle filmer, være et attraktivt daglig kulturtilbud.	<p>a) Vi har minst 30.000 besøkende. Kinoåret 2019 antas å bli svakere enn både 2017 og 2018. Dette er basert på lanseringsplanen for kinofilmer i 2019. Det er en felles oppfatning i bransjen om dette.</p> <p>b) Vi gjennomfører babykino og matinèvisninger på dag og visninger på forespørsel</p> <p>c) Vi har aktiviteter knyttet opp mot minst 20 av årets forestillinger</p> <p>d) Vi skal bruke KinoAlliansens nettverk og apparat i fbm markeds kampanjer, kursing av ansatte m.m.</p>	Morten	<p>a) 27.846 besøk pr. 31.12 er 2.154 færre enn budsjettet. En sterk avslutning på året bidro godt til å nærme oss målet, men holdt ikke helt inn.</p> <p>b) Gjennomført</p> <p>c) Vi har vært svært aktive på denne fronten i 2019. Målet er nådd</p> <p>d) Delaktig på møter, seminar og i faggrupper</p>
1.6) Ramaskrik skal være en etablert filmfestival i Norge	<p>a) Vi jobber videre med å etablere Ramaskrik som landets fremste sjangerfilmfestival og sikre kvalitet i alle ledd.</p> <p>b) Det skal i 2019 rettes et særlig fokus inn mot å øke det totale antall besøkende på festivalen, både fra tilreisende og lokalbefolkning.</p> <p>c) Vi skal sikre at folk og kompetanse beholdes i arrangements-komiteen og programrådet. Dette er en viktig suksessfaktor. Vi ønsker bedre forankring i Oppdal kulturhus, og vil se nærmere på om det finnes ressurser ved Oppdal kulturhus som kan brukes inn i Ramaskrik</p>	Morten	<p>a) Nok ett år der vi økte besøket og renomméet. Sterke filmer, meget gode tilbakemeldinger i gjest i verdensklasse med legenden Brian Yuzna.</p> <p>b)</p> <p>c) Året 2019 har vært svært utfordrende. Vi er stadig samme staben, men festivalen vokser i økonomi, omfang og forventninger. For 2020 er vi allerede i gang med omorganisering.</p>

	<p>d) Økt fokus på nettverksbygging nasjonalt og internasjonalt bl.a. ved å delta på aktuelle arenaer som filmfestivalen i Berlin og London Fright Fest.</p> <p>e) Siden festivalen har internasjonal appell og status, skal webside og annen kommunikasjon være både på norsk og engelsk.</p> <p>f) Sikre langsiktige sponsorinntekter og offentlige tilskudd. Øke billettinntekten til festivalen</p>		<p>d) Veldig aktiv med besøk på festivaler i Berlin, Brussel og Cannes. Helt konkrete resultat i form av gjester og film på Ramaskrik2019. Dette er veldig viktig for å holde den internasjonale kontakten</p> <p>e) Engelsk side lansert og i drift</p> <p>f) Dette er utfordrende. Vi lever fra år til år foreløpig. Ingen økning eller faste avtaler oppnådd for 2020.</p>
<p>1.7) Kinoen skal være veldrevet og godt administrert.</p>	<p>a) Vi skal styrke profilen til kinoen gjennom bevisst og målrettet merkevarebygging.</p> <p>b) Vi skal jobbe med å styrke merkevaren kino i Oppdal og lage en markedsplan og -strategi i ht dette. Det skal holdes stort trykk på markedsføring på web, events, lokalmedia og sosiale medier.</p> <p>c) Samarbeidet mellom avdeling kino og kiosk økes og vi skal gjennom jevnlige møter legge til rette for felles markeds-/eventplanlegging. Vi tar sikte på å gjennomføre minst 5 felles arrangement i 2019</p> <p>d) Tre fokusområder i 2019: service, markedsføring og events. Det settes opp en plan med personalmøter, kurs og tiltak på dette.</p> <p>e) Vi skal sørge for felles opplæring av alle arbeidsoppgaver for kinobetjente. Arbeidsoppgaver tilpasses dagens behov til kinodrift. Opplæring og lik arbeidsfordeling skal være gjort innen 1. mars 2019</p>	<p>Morten</p> <p>Morten, Gunn</p> <p>Morten</p>	<p>a) Dette er et litt vagt punkt som trenger konkretisering. Ikke spesielt fokus i 2019</p> <p>b) Har styrket oss, spesielt i sosiale medier. Vi gjør endringer i oppgavene på avdeling kino for å nå disse målene. Her har vi god kurs.</p> <p>c) Meget positivt. Første møtet i juni, sommeren 2019 ble en suksess med bl.a Løvenes konge-prosjekt. Vi fulgte opp med en meget god Frost-kampanje. Flere små og store tiltak er gjennomført.</p> <p>d) Vi har fokus på dette. Tiltaksplan og møtekalender har vi ikke fått til.</p> <p>e) Gjennomført samling/møte januar og februar. I gang.</p>

	<p>f) Oppdal kino skal i løpet av 2019 vurdere å gå over på ny plattform for kinoreklame. Gjennom vårt eierskap i KinoAlliansen får vi hvert år fremforhandlet en felles leverandør med en god og forutsigbar inntekt basert på besøkstall. Nødvendige interne endringer skal være avklart innen juni 2019. Med tanke på at vi pr. i dag inngår lokale åravtaler bør dette være avklart innen 01.06.2019</p> <p>g) Vi deltar i månedlige nasjonale filmtreff og andre bransje-arrangement.</p> <p>h) Vi skal beholde posisjonen som en av landets mest veldrevne kinoer (jfr 7. plass i Telemarkforskning sin nasjonale kulturindeks).</p>	Morten, Gunn	<p>f) Det ble gjort styrevedtak 24. juni om å la Media Direct overta salg av kinoreklame fra og med 1. november.</p> <p>g) Vi deltar og er aktive i bransjen. Kinosjef sitter i styret for Film & Kino, Valgkoitè Norske Kinosjefers Forbund samt DX-samarbeidsgruppe KA</p> <p>h) Vi er inne på topp 10 også for 2018</p>
1.8) Husets galleri er benyttet til utstillinger av billedkunst og brukskunst.	<p>a) Det gjennomføres min 3 salgsutstillinger med eksterne kunstnere. Minst en av disse bør være fra en av våre nabokommuner</p> <p>b) Det gjennomføres minst 2 utstillinger med lokale kunstnere.</p>	Anne Lise	<p>a) Utstillinger med Brit M Glomnes (Bærum), Annelene Haftorn (Sunndal), Elling Reitan (Trondheim) og Vebjørn Sand (Oslo). I tillegg hadde kunstlaget utstilling med Max Victor, Ingebjørg Skalleberg og Tone Rise Viken samt med Anne Kirsti Werring og Miss Printed.</p> <p>b) Martin Dalen, Margrete Mæhle, Julie Killingberg, Vegard Antonsen</p>
1.9) Husets galleri er benyttet til andre utstillinger.	<p>a) Skolene, inkl. kulturskolen legger minst 2 elevutstillinger til kulturhuset.</p> <p>b) Det gjennomføres minst 1 utstilling med utgangspunkt i historiske samlinger.</p> <p>c) Det arrangeres minst 1 fotoutstilling</p>	Anne Lise	<p>a) UKM, Barnas kulturfestival, Elevutstilling visuelle kunsthøgskolen og Skoleutstillingen kunst og håndverk</p> <p>b) Bokåret 2019 med bokhistorien i Oppdal (500 år) på plansjer og utstilte gamle bøker. Pilegrimsutstillingen var foto og plansjer på «Pilegrimsspor og kyrkjeminne»</p>

	d) Det arrangeres minst 1 utstilling med fokus på kultur, etnisitet mv. i samarbeid med personer tilknyttet regionen. (eks. samisk kunst/håndverk, innvandrere etc.)		c) Martin Dalen, Vegard Antonsen og Pilegrimsutstillingen «Pilegrimsspor og kyrkjeminne» d) Ingen
1.10) Biblioteket skal være et levende bibliotek. Funksjonen som møteplass utvikles videre med gjennomføring av formidlingsaktiviteter og arrangement, alene eller i samarbeid med andre aktører.	<p>a) Det lages en plan for et mer inkluderende og mangfoldig arrangementsprogram. Vi arrangerer jevnlig forfattermøter, samtaler, debatter, og andre formidlingsarrangement i Lesesalen, for ulike brukergrupper.</p> <p>b) Vi markerer Bokåret 2019 gjennom hele året. Antall arrangementer og bredde i disse vil være avhengig av størrelsen på midler fra Nasjonalbiblioteket.</p> <p>c) Vi videreutvikler konseptet «bokkafé» ut fra tidligere bokkvelder, som arrangeres i Lesesalen. Vi holder minst to bokkaféer hvert år.</p> <p>d) Vi fortsetter å arrangere «Del et dikt» i samarbeid med Oppdalsmuseet med min. to arrangement i året.</p> <p>e) «Mandagsforum» fortsetter i samarbeid med arrangementsgruppe.</p> <p>f) «Språkkafé» (og eventuelt leksehjelp) for innvandrere fortsetter i samarbeid med Frivilligsentralen. Vi utvikler samarbeidet med innvandrertjenesten og frivilligsentralen.</p> <p>g) Vi forbedrer vår posisjon på nasjonal kulturindeks, en rangering som 101 av 428 kommuner (2017).</p>	<p>Malin</p> <p>Malin, Guri</p> <p>Malin</p> <p>Malin, Heidi</p> <p>Malin</p>	<p>a) Vi har hatt to forfattermøter – ett sakprosa, og ett skjønnlitterært, med hhv Thor Gotaas i samtale med Oddvar Brå, og Gunn Marit Nisja. Totalt besøk har vært på 153.</p> <p>b) Samarbeid mellom kultursal og biblioteket endte i tre arrangement i stedet for fire, da tilskuddet ble mindre enn budsjettert og søkt for: Oddvar Brå og Thor Gotaas, Andreas Wahl – energisk, og Jenteloven med Sofie Frøysaa. Midlene tildelt fra NB ble lavere enn søknads-summen. Vi ble tildelt 30.000 kr, og vi fikk til to arrangement i samarbeid med Storsalen. Andreas Wahl 28. januar med 278 besøkende. Av disse var 172 fribilletter for 5.-7. trinn. Sofie Frøysaa 5. mars med 86 besøkende totalt, av disse var 72 fribilletter for 8.-10. klasse v/Oppdal ungdomsskole. Tilbakemelding fra skolene om at de var svært fornøyde med opplegget.</p> <p>c) Ikke gjennomført.</p> <p>d) Gjennomført 22. mai med 27 besøkende.</p> <p>e) Mandagsforum, en møteplass for samtale og debatt, ble avholdt seks ganger.</p> <p>f) Fra januar til juni ble det arrangert 19 språk-kafeer med totalt 228 deltakere.</p>

	h) Vi markerer SeniorSurf-dagen årlig, og gjennomfører i tillegg minst ett arrangement om digitalkompetanse rettet mot seniorer.		g) Indeksen foreligger i november h) Seniorsurfdagen ble markert 20. september med drop-in veiledning.
1.11) Biblioteket skal være moderne og brukerorientert . Samlinger og tjenester skal være tilgjengelig og formidles til alle brukergrupper.	<p>a) Det skal utredes hvorvidt det er mulig å innføre meråpent bibliotek</p> <p>b) Ansatte skal ha mulighet til å utvikle seg faglig gjennom aktuelle kurs, seminarer, og konferanser.</p> <p>c) Vi gjennomfører tiltak for å synliggjøre alle tilgjengelige medier. Samlingene skal i større grad merkes og tydeliggjøres for brukerne, både fysisk og digitalt. Vi skal omorganisere faglitteraturen, og sette på hyllemerking. Vi fortsetter arbeidet med å gjøre katalogen mer brukervennlig, slik som lenking av serier og forbedre henvisning til hylleplass.</p> <p>d) Mediesamlingen skal være variert, usensurert, og oppdatert.</p> <p>e) Det gjennomføres ukentlig bokutstillinger knyttet opp til aktiviteter i foretaket for øvrig (teater, kino, galleri, museum mv). I tillegg kommer utstillinger knyttet til forfatterjubileum, aktuelle tema etc.</p> <p>f) Vi skal få på plass en løsning i foaje med bl.a. lesestol og avis-/ tidsskriftsamling for å ytterligere synliggjøre bibliotektilbudet.</p> <p>g) Våre tjenester og aktiviteter skal i større grad omtales i media.</p> <p>h) I Vår hjemmeside og sosiale medier-kanaler skal jevnlig formidle nyheter om bibliotekets aktiviteter og</p>	<p>Malin</p> <p>Malin, øvrige avdelingsledere</p> <p>Malin, Ivar</p> <p>Malin</p>	<p>a) Biblioteksentralen har anslått en totalpris for dette kan komme opp i 100.000,-. Det inkl selvbetjeningsautomat, kameraovervåking, nødvendig programvare, integrasjoner mot Mikromarc, installasjon/konfigurasjon og fraktkostnader. Ikke prioritert tiltak.</p> <p>b) Alle ansatte minst en gang i løpet av året fått tilbud om å delta på kurs. Grunnet bemanningssituasjonen ble det kun Synnøve som deltok på lbby-kurs denne høsten.</p> <p>c) Det er utarbeidet en kasseringsplan. Dette er tidkrevende arbeid. Det er foreløpig tatt en større kasseringsrunde på krim og spenning, voksen skjønn, samt 900-gruppa (voksen fag). 900-gruppa er samtidig omkatalogisert, omorganisert og merket på nytt. Vi har gått bort ifra GEO-merking. Spenningslitteraturen har fått egen hylle. Krim har fått nye blindbøker som gjør det lettere å finne frem, samt at populære forfattere er tydeliggjort.</p> <p>d) Disse prinsippene ligger til grunn ved innkjøp</p> <p>e) Vi endrer stadig bokutstillinger, samt at vi har synliggjort nye bøker ved inngangen</p> <p>f) Bibliotekstol i foaje er gjennomført, og ser ut til å bli mye brukt.</p>

	<p>medietilbud og være en arena for å formidle tips og inspirasjon omkring bøker og andre medier. Bibliotekets brukere skal kunne kommunisere med biblioteket via Internett.</p> <p>i) E-bøker skal markedsføres ytterligere for å gjøre tilbudet kjent og for å styrke vår posisjon som det ledende biblioteket i Trøndelag på dette området.</p> <p>j) Vi skal arbeide for økt digital kompetanse og deltakelse blant innbyggerne ved å tilby drop-in-veiledning i blant annet informasjonssøk, bruk av EBokBib, og bestilling av fjernlån for studenter.</p>		<p>g) Biblioteket har blitt omtalt ca 20 ganger, både på nett og i trykte medier.</p> <p>h) Vi kan bli flinkere til å bruke sosiale medier. Det er tenkt at ansvaret for dette blir lagt til den nye barne- og ungdomsbibliotekarstillingen.</p> <p>i) Vi holder posisjonen i toppen når de tkommer til utlån av e-bøker.</p> <p>j) Ikke aktivt fulgt opp.</p>
<p>1.12) Biblioteket forsterker formelt sin rolle overfor skolene, i samarbeid med disse</p>	<p>a) Det utarbeides en samarbeidsplan mellom bibliotek og skoler.</p> <p>b) Det tas initiativ til minst ett arrangement via «Den kulturelle skolesekken» knyttet mot litteratur, skriving og språk.</p> <p>c) Vi tilbyr kurs i kildekritikk og informasjonssøk til skolene.</p> <p>d) Vi inngår besøksavtaler og avtale om utlån av bokkasser med flere skoler/trinn i forbindelse med bokåret 2019.</p>	<p>Malin</p>	<p>a-d) Skolene får ved semesterstart e-post med alle tilbud biblioteket kan levere. Ellers er det tenkt at den nyopprettede stillingen som barne- og ungdomsbibliotekar vil få ansvar for disse målsetningene.</p>
<p>1.13) Kafe/info/billettsalg er utviklet for å tilby tjenester for alle husets enheter iht. til deres aktiviteter, behov og åpningstider, og for å</p>	<p>a) Vi skal tilrettelegge drift og bemanning etter interne avdelingens aktiviteter og behov for billettsalg og kundehenvendelser. Fokus på at god lønnsom drift av kafe- og kioskvirksomhet er med på å opprettholde en god økonomi i avdelingen.</p>	<p>Gunn</p>	<p>a) Kortere åpningstid (fra 12.00) fungerte godt i perioden 18.05 – 17.08. Høye innnetemperaturer (opp mot 35 grader) medførte stort svinn på kioskvarer, og stor slitasje på ansatte.</p>

<p>tilfredsstill de ulike brukernes preferanser på en lønnsom måte.</p>	<p>b) Til alle arrangementer er de aktuelle tilbud som er knyttet til kafé, kiosk og bar tydelig markedsført. Vårt serveringstilbud skal være tydelig til stede som en del av totalopplevelsen. Det skal være konstruktivt og planmessig samarbeid med de ulike avdelingene om felles aktiviteter som utløser salg og mersalg av mat, kiosk- og drikkevarer. Vårt serveringstilbud skal være tydelig til stede som en del av totalopplevelsen.</p> <p>c) Vi følger Locations aktivitetsplan for kampanjer og aktiviteter på kioskvarer. I tillegg skal vi alltid ha en intern produktkampanje på mat, kaker etc. som markeres med bordplakater og annonseres på FB. Denne byttes og varieres i tråd med aktiviteter og sesong.</p> <p>d) Det utarbeides en plan for hvordan arealet i foajeen skal disponeres for å hente ut optimal omsetning og fortjeneste fra ulike målgrupper og brukere.</p>	<p>Gunn, øvrige avdelingsledere</p> <p>Gunn</p> <p>Gunn, Guri, Ivar, Malin, Morten</p>	<p>b) Godt samarbeid med andre avdelinger har skapt ekstra aktivitet, som fx publikumsvennlige tiltak og filmer som Løvenes Konge og Frost.</p> <p>c) Aktivitetsplan følges godt opp, bl.a. med bordplakater med mattips.</p> <p>d) Det ble opprettet et område for skoler og barnehager i ny avdeling som er mye benyttet. Samarbeid om videre oppgradering fortsetter i 2020.</p>
<p>1.14) Kafe/info/billettsalg fremstår med kompetanse og service.</p>	<p>a) Alle som er tilknyttet avdelingen skal oppfordres til å se alle nye filmer.</p> <p>b) Personalet bør alltid være blant dem som først får informasjon om oppdatert program. De skal ha oppdatert kunnskap om arrangement som er på gang og de tilbud huset rommer.</p> <p>c) Personalet skal kontinuerlig bevisstgjøres sin egen rolle som selgere av både av mat og drikke og kulturoplevelser.</p> <p>d) Det øremerkes midler til opplæring, videreutvikling og kompetanseheving av ansatte, og det lages en plan</p>	<p>Gunn, Morten</p> <p>Gunn, øvrige avdelingsledere</p> <p>Gunn</p>	<p>a) Noen besøkere kinoen ofte. Alle er gode på å holde seg oppdatert.</p> <p>b) Personalet er gode på å holde seg oppdatert via DX, hjemmeside og filmweb.</p> <p>c) Dette er et stadig tilbakevendende og viktig tema.</p> <p>d) I denne perioden har jobbsamtaler og oppfølgingsamtaler blitt prioritert.</p>

	for tema og gjennomføring med 4 avdelingsmøter og 2 temamøter pr. år.		
1.15) Gallerihjørnet fremstår med en tydeligere funksjon og profil	<p>a) Vi markedsfører og profilerer Gallerihjørnet som åpent hver fredag og lørdag i fbm forestillinger. Tilbudet med å ha åpent etter forestillinger vil bli evaluert og vurdert ut fra økonomi og behov.</p> <p>b) Vi tar grep for å skape en innbydende og trivelig atmosfære på kveldstid i foaje ved arrangementer. Større fokus på bordreservering og forhåndssalg mot grupper.</p>	<p>Gunn, Guri</p> <p>Gunn, Ivar</p>	<p>a) Gallerihjørnet åpent en time før forestilling fredag og lørdag.</p> <p>b) Samarbeid med Guri rundt dette har startet. Fortsetter i 2020</p>
1.16) Badeanlegget legger til rette for et attraktivt tilbud tilpasset ulike brukergrupper.	<p>a) Det er ved utgangen av året solgt minst 32.000 billetter.</p> <p>b) Morgenbad, seniorbad og voksenbad avvikles til faste tider en gang i uken i perioden oktober-april.</p> <p>c) Fra skoleslutt til skolestart i sommer er åpningstidene kl 12 - 18 hver dag.</p> <p>d) I forbindelse med mors- og farsdag oppfordrer vi barna til å ta med mor/far i badeanlegget. Barna betaler, mor eller far går gratis.</p> <p>e) 17. mars er kulturhusets "bursdag". Halv pris til alle.</p> <p>f) Det etableres en avtale med hotellene og trenings-sentrene slik at gjester kan leie seg inn i bassenget og utenom åpningstid. Avtalen om 20% rabatt på ordinær billettpris i åpningstiden opprettholdes.</p>	<p>Arne Otto</p> <p>Arne Otto, Morten</p> <p>Arne Otto</p>	<p>a) 28.329 betalende gjester ved utgangen av året.</p> <p>b) Gjennomført</p> <p>c) Gjennomført</p> <p>d) 17 morsdagsbilletter og 15 farsdagsbilletter solgt</p> <p>e) Ikke gjennomført</p> <p>f) Løpende avtale</p>

	<p>g) Vi gjør et forsøk på å få til svømmeopplæring for voksne.</p> <p>h) Det legges til rette for at grupper kan leie badeanlegget utenom ordinær åpningstid.</p> <p>i) Innen utgangen av januar skal det lages en plan på hvordan badeanlegget kan styrke sitt totale tilbud og være attraktiv og trekke gjester på andre aktiviteter enn det som finnes i dag.</p>		<p>g)</p> <p>h) Ca. 8.600 personer fordelt på flere grupper har benyttet seg av anlegget.</p> <p>i) Ikke gjennomført</p>
<p>1.17) Kulturhuset har rykte på å være en profesjonell og veldrevet virksomhet, hvor drift og vedlikehold har en høy standard</p>	<p>a) Kulturhuset fremstår som en god og trygg arena og møteplass hvor publikum og brukere føler tilhørighet og trives.</p> <p>b) Kulturhuset fremstår som et gjennomført rent og ryddig bygg.</p> <p>c) Det gjennomføres full gjennomgang av alle etablerte IK-rutiner. Det vurderes om nye rutiner må på plass. Ansvarlig personell ser til at rutinene følges opp i ht krav.</p> <p>d) Alle leietakere og brukere får nødvendig praktisk hjelp til å gjennomføre arrangement, gjennom direkte veiledning og instruksjer, tilrettelagte sjekklister, kvalitetssikringsdokument samt oppfyllelse av tekniske ridere.</p> <p>e) Innen 1. april er det utarbeidet en renholdsplan for hele kulturhusbygget samt museet som beskriver hvordan renhold systematisk skal utføres på ulike områder, rom og gjenstander.</p>	<p>Alle avdelingsledere</p> <p>Ivar</p> <p>Ivar, Arne Otto, Gunn, Morten, Guri</p> <p>Guri, Olav, Ivar</p> <p>Ivar</p>	<p>a) Følges opp</p> <p>b) Følges opp. Jobber med ny renholdsplan.</p> <p>c) Alle rutiner ang IK Mat er på plass, og sist revidert våren 2019.</p> <p>d) Vi prøver så godt som mulig å legge til rette for gjennomføring av arrangement.</p> <p>e) Nytt vaskesystem i våtsoner ble satt i drift ca 1.okt (skifte fra høytrykk til lavtrykk).</p>

<p>1.18) Nye investeringer og vedlikehold knyttet til bygget vurderes og prioriteres.</p>	<p>a) Investeringsplan for vedlikehold og innkjøp av utstyr for perioden 2020-2022 legges fram for styremøtet i november.</p>	Inge	a) Fulgt opp
	<p>b) Det søkes permanent løsning på støyproblematikken i biblioteket. Det lages innen utgangen av januar en plan med tilhørende budsjett med sikte på å kunne lande dette.</p>	Malin, Ivar, Inge	b) Priser på el-arbeider og ventilasjon er hentet inn. Utfordring med avtrekk ventilasjon som i dag går via sluser i foaje. Jobber videre med løsning i 2020.
	<p>c) Vi tar sikte på å få til en oppgradering av golv i Allsal – sliping og/ eller legging av nytt. Dette finansieres og utføres i samarbeid med Aune barneskole.</p>	Ivar	c) Innspill via Handlingsplan i juni, men fikk ingen tilskudd. Prosjektet utsatt på ubestemt tid.
	<p>d) Det vurderes om vi foretar ytterligere reparasjoner av sprekkdannelser i skifergolv i foaje. Det er bevegelser mellom nytt og gammelt bygg fra kafe til galleri. Området må mulig stenges når fjerning av ødelagt skifer pågår.</p>	Ivar	d) Ikke utført noe rep av skifer
	<p>e) Oppvarming med oljefyr er planlagt utfaset innen 2020. Kulturhuset har en oljefyr på ca 900 kwh som også leverer varme til skoleanlegget. Det legges en plan sammen med POF på hvordan dette løses. Kulturhuset trenger ikke bruke oljefyr etter 2020, og kan fra da av ikke levere energi til skoleanlegget. Det er mulig å søke om overgangs-ordning fra 2020 og eventuelt bruke biodiesel.</p>	Ivar	e) Det er ikke bevilget penger pr 01.01.20 til prosjektering av biofyringsanlegg (flis). Mulig å fyre med Bio fyringsolje men den er mye dyrere enn å bruke EL. Hovedenergikilden blir EL men vi fyller på litt Bio olje for bruk i ekstreme kuldeperioder og om El-kjel faller ut.
	<p>f) Det jobbes aktivt med fokus på energisparende tiltak. Energi-kostaden pr kwh vil bare øke.</p>	Ivar	f) Forbruk følges via Fjordkraft sine sider. Ingen aktive grep så langt.
	<p>g) Det skal komme på plass nye løsninger for inngangsparti med toalett og garderobe, rom over badeanlegg med kulturskolerektors kontor, lærerrom og rom for billedfag.</p>	Ivar, Inge	g) Byggetrinn 1 – inngangsparti, garderober, toalett, foaje, ferdig våren 2019. Byggetrinn 2 utsatt inntil videre. Krever medfinansiering fra fylkeskommunen

	<p>h) Det er skissert et nytt administrasjonsbygg ved museet, og det jobbes videre med finansiering, tegninger og tekniske løsninger.</p> <p>i) Fornyelse av foaje med utskifting av møbler og støydempende tiltak, ny inngang, ny garderobe, nye sittegrupper m.m. forventes å ha en positiv effekt.</p> <p>j) Det lages en plan mtp ivaretagelse, vedlikehold, supplering og oppgradering av storsalens tekniske utstyr. Dette inkluderer innkjøps- og investeringsbudsjett.</p> <p>k) Når kulturskolen er etablert i nye lokaler, tas det sikte på en ny løsning for kontor som bl.a. inkluderer eksisterende lærerrom. Det utarbeides skisser, inkl. budsjett på dette i løpet av våren.</p> <p>l) Det gjennomføres beising av trevirket på kinobygget.</p> <p>m) Stupebrettet i badeanlegget skiftes ut.</p> <p>n) Skader på flis i 25-metersbassenget repareres.</p> <p>o) Av diverse utstyr bør/må det investeres i ny vaskemaskin for golv og vegg (spyling), i trillestillas til bruk ved skifte av lyspærer, i reparasjon av heisdører samt i bord og stoler i tilknytning til ny foaje.</p>	<p>Inge, Heidi</p> <p>Ivar, Gunn</p> <p>Ivar, Guri, Olav</p> <p>Ivar, Gunn, Anne Lise, Heidi</p> <p>Ivar</p> <p>Arne Otto</p> <p>Arne Otto</p> <p>Ivar</p>	<p>h) Ikke jobbet med.</p> <p>i) Positiv respons på nytt inngangsparti. Barnehager/skoleelever godt etablert i nye arealer.</p> <p>j) Gjennomgang av storsalens investeringsplan med endringer i prioritet.</p> <p>k) Det ble gjort endringer i kontorløsning i administrasjonen.</p> <p>l) Fullføres sommer 2020.</p> <p>m) Utsatt til 2020</p> <p>n) Fliser skiftet i januar</p> <p>o) Vaskesystem i dusjanlegg og våtsoner tatt i bruk. Leverandør var her en dag på opplæring av renholderne. Trillestillas innkjøpt i høst.</p>
<p>1.19) Vi driver aktiv, målretta og effektiv markedsføring, og evaluerer kontinuerlig de tiltak vi er med på.</p>	<p>a) Vi jobber systematisk for å sikre ønsket utfall og besøk på arrangement. Vi skal jobbe målrettet med å påvirke behovet og ønsket om å delta på kulturarrangement. Det handler om å skape og dele opplevelser. Vi må være markedsorientert, ikke produktorientert.</p>	<p>Guri, Morten</p>	<p>a) Har forholdsvis gode rutiner på målretta og tilpassa markeditiltak i forbindelse med arr. Har sannsynligvis mye å hente på bedriftsmarkedet.</p>

	<p>b) Med bakgrunn i sonderinger og strategiplanlegging siste kvartal 2018, skal vi fra februar 2019 ha en klar plan for fellesmarkedsføring ved Oppdal kulturhus.</p> <p>c) Alle arrangementer skal alltid markedsføres og omtales bredt i alle aktuelle kanaler – nyhetsbrev, hjemmeside, sosiale medier, presseoppslag, plakatering, monitorer og kino.</p> <p>d) Det er lagt godt til rette for omtale og pressedekning for øvrig av innholdet og aktivitetene i huset.</p> <p>e) Vi skal i større grad bidra med egen omtale før, under og etter arrangement og aktiviteter, i form av stemningsskapende bilder, filmopptak og tekst på sosiale medier. Det lages en plan på hvordan dette skal foregå.</p> <p>f) Det er innen utgangen av februar reforhandlet avtaler om annonsering i lokale medier.</p>	<p>Inge, Morten</p> <p>Morten og øvrige avdelingsledere</p> <p>Morten</p> <p>Guri, Tone, Malin, Gunn, Arne Otto,</p> <p>Morten</p>	<p>b) Med 20 % igjen på markedsansvarlig er det svært utfordrende å være en samlende faktor. Krever tid, ressurser, myndighet og penger.</p> <p>c) Har ikke laget spesifikk plan for dette, men prøver så langt ressursene rekker å formidle opplevelsen både før og etter arr.</p> <p>d)</p> <p>e) Bilder og tekst postet på FB og Instagram i forbindelse med aktiviteter. Etter behov og kapasitet.</p> <p>f) Er fulgt opp.</p>
<p>1.20) Vi har lagt til rette for å kunne drive aktivt salgsarbeid.</p>	<p>a) Det skal jobbes fram en løsning for direkte og oppsøkende salg, hvor fortrinnsvis en person vil være ansvarlig.</p> <p>b) Vi systematiserer og styrker arbeidet med målrettet markedsføring og innsalg av arrangement som sosiale tilstelninger for private og offentlige virksomheter i regionen.</p> <p>c) Målrettet markedsføring mot kurs/konferansemarkedet, både på eget initiativ via etablerte bedriftskontakter, og i samarbeid med Visit Oppdal</p>	<p>Inge</p> <p>Morten, Inge</p> <p>Inge</p>	<p>a) Dette er enda ikke kommet på plass. Men vi har kjørt forhåndssalg av billetter mot spesifikke grupper ved et par anledninger.</p> <p>b) Ikke fulgt opp i tilstrekkelig grad</p> <p>c) Ikke fulgt opp</p>

	<p>d) Mål for dekningsgrad på kinoreklame er 90 %. Vi fortsetter arbeidet med målrettet salg, og tar særlig sikte på å dekke opp sommeren i større grad. Jfr pkt 1.7.f; Oppdal kino skal i løpet av 2019 over på ny plattform for kinoreklame.</p> <p>e) I samarbeid med vår leverandør på arrangements- og billett-tekniske løsninger, Digital XE, innføres en ordning med differensiert prising av seter.</p> <p>f) Personalet i kafeen er bevisst sin egen rolle som selgere av kulturopplevelser. Det er inkludert og vanlig del av jobbutførelsen å by fram våre opplevelsestilbud.</p>	<p>Gunn, Morten</p> <p>Guri</p> <p>Gunn</p>	<p>d) Dekningsgrad kinoreklame pr. 30.juni: 110,25 %, pr 13.09; 97,5. Media Direct overtok fra 1. november.</p> <p>e) DX har ennå ikke en slik løsning klar</p> <p>f) En av mange oppgaver som det fokuseres på, - vi kan bli bedre!</p>
<p>1.21) Vi jobber med andre konsepter som skal bidra til økt oppmerksomhet, bruk og inntjening</p>	<p>a) Vi følger opp arrangement som foredrag, dikt, kåseri, småkonserter m.v. med fokus på å styrke omsetning og inntjening.</p> <p>b) Vi vurderer tidligere og nye ideer omkring aktiviteter og arrangement som bidrar til å vitalisere kulturhuset. Det gjennomføres et eget møte om dette innen 1. mars.</p>	<p>Inge, Guri, Heidi, Tone</p>	<p>a) Det har vært jobbet med å få inn flere foredrag</p> <p>b) Ikke gjennomført</p>
<p>1.22 Oppdalsmuseet skal rette sin virksomhet etter museums faglige hovedprinsipper i overensstemmelse med ICOMs etiske retningslinjer og etter nasjonale og regionale standarder og strategier, når det gjelder</p>	<p>a) Arbeidet med å utarbeide en helhetlig museumsplan for 2019 - 2024 der visjoner, lange og kortsiktige målsetninger, strategier og tiltak fremkommer tydelig, har høy prioritet.</p> <p>b) Inntil en ny versjon foreligger, vil Oppdalsmuseet legge STFK museumsstrategi for 2015-2018 til grunn for sin virksomhet.</p>	<p>Inge, Heidi</p> <p>Heidi</p>	<p>a) Forslag til innhold i strategi ble innarbeidet i utredningen omkring museet som ble lagt fram for kommunestyret 9. mai. Forslagene er under videre arbeid.</p> <p>b) Gjøres gjeldende</p>

<p>forvaltning, forskning, formidling og fornying.</p>	<p>c) Det skal vurderes om det er hensiktsmessig å søke MIST om medlemskap og/eller tettere samarbeid. En avklaring på dette tas innen 1. juni.</p> <p>d) Oppdalsmuseet skal ta initiativ og/eller være aktiv i faglig nettverksbygging lokalt, regionalt og nasjonalt.</p> <p>e) Det arbeides med å sikre kurs og faglig påfyll for ansatte</p> <p>f) Oppdalsmuseet skal i samarbeid med museets venner bidra til å fremme et godt og aktivt frivilligmiljø.</p>		<p>c) Det har vært dialog med Trøndelag Fylkeskommune om dette, men planene er lagt på is inntil videre.</p> <p>d) Følges opp lokalt. Har samarbeid med Historielaget, OGTF, Husflidslaget og Bygdekvinnelaget mm.</p> <p>e) Primuskurs for en ansatt, studietur for avdelingsleder</p> <p>d) Det har ikke vært samarbeid med venneforeninga siste år.</p>
<p>1.23. For å kunne best mulig forvalte museets samlinger på vegne av samfunnet, lages en samlingsplan som omfatter innsamling, dokumentasjon, bevaring og bruk av samlingene</p>	<p>a) Museet søker MIST/STFK om tjenesteyting og bistand for 2019 med fokus på samlingsforvaltning og strategi for museets innsamlings- og dokumentasjonspraksis.</p> <p>b) Det arbeides med å få en totaloversikt over museets samlinger og tilstand. For bygninger gjelder blant annet bruk av FDV-modulen som standard (forvaltning, drift og vedlikehold). Modulen er også implementert i Primus.</p> <p>c) Registreringer via primus gjennomgås og kvalitetssikres etter profesjonelle standarder og implementeres i ny driftsløsning ved bruk av Primus. Det lages en plan på dette slik at arbeidet kan komme i gang så snart som mulig! Opplæring skjer i samråd med Sverresborg og MIST.</p> <p>d) Det arbeides for å bedre bevaringsforholdene av samlingene. Magasinet må utbedres på grunn av fukt og det lages en plan for reorganisering og sikring av gjenstander i samråd med Sverresborg.</p>	<p>Heidi</p> <p>Anne Ragnhild</p> <p>Anne Ragnhild</p> <p>Museumshåndverker</p>	<p>a) Ordningen ble avvirket.</p> <p>b) Arbeidet er igangsatt, og vil fortsette også i 2020.</p> <p>c) Arbeidet er igangsatt og vil fortsette.</p> <p>d) Magasinet har fått luftanlegg installert, det er ryddet og sparklet, maling er i gang og innredningen er planlagt. Magasinet vil bli fullført til sommeren 2020.</p>

	<p>e) Vedlikeholds -og tiltaksplan (arbeidsliste) 2019 - 2020 revideres fortløpende. Planer for vernede bygg har høyeste prioritet.</p> <p>f) Ved ekstraordinære tiltak knyttet til vedlikehold og erverv av bygninger skal det lages en prosjektplan med budsjettoppsett. Prosjekter av større art og tilvekst i form av bygg skal behandles i styret for OKH.</p>	<p>Museumshåndverker</p> <p>Heidi</p>	<p>e) Revideres fortløpende.</p> <p>f) Tas til etterretning</p>
<p>1.24 Oppdalsmuseet styrker sin innsats på formidling og utadrettet virksomhet</p>	<p>a) Arbeidet med å få på plass en formidlingsplan knyttet til Oppdalsmuseets samlinger, har høy prioritet. Andre kulturminner i Oppdal vurderes inn i dette arbeidet. Økt satsning på nye formidlingstilbud og nye målgrupper skal ha høy prioritet. Planen skal beskrive hvilke kulturminner som kan inkluderes, hva som skal formidles, hvordan dette kan foregå og hvilke økonomiske muligheter og konsekvenser tilbudene kan ha.</p> <p>b) Museets kommersielle virksomhet rettes både mot lokalbefolkning og tilreisende. Planene må beskrive hvilke arrangement/tilbud som rettes mot ulike målgrupper, hvordan det skal kommuniseres og gjennom hvilke kanaler, inkludert egne budsjettoppsett med inntjeningsmål. Det må jobbes konkret og målrettet med det operative arbeidet på dette området for å sikre museet inntekter.</p> <p>c) Oppdalsmuseet arbeider for å få publisert deler av samlingene i digitalt museum som del av oppfølging og arbeid med nye Primus-registreringer.</p> <p>d) Oppdalsmuseet viderefører samarbeid med skoler, innvandretjenesten, frivilligsentralen og</p>	<p>Heidi</p>	<p>a) Dette er dessverre ikke fullført.</p> <p>b) Det har vært dialog med ulike virksomheter om samarbeid og felles pakkeløsninger, vi er ikke helt i mål med det enda.</p> <p>c) Når vi har fått ryddet opp i eksisterende Primusregistreringer, vil det bli lagt ut på Digitalt museum.</p> <p>d) Fulgt opp.</p>

<p>- utvikle kunnskaper og ferdigheter i kunstfag, - finne og formidle egne kunst- og kulturuttrykk - styrke elevenes estetiske, sosiale og kulturelle kompetanse.</p>	<p>b) Her inngår varierende typer fremføringer gjennom skoleåret som: UKM/BKM, danseforestilling, Mairock, teaterforestilling og ett høstprosjekt, minimum 2 kulturkafeer, klaveraften og sommeravslutning.</p> <p>c) Gjennom opplæringen skal elevene både få kjennskap til muntlige og skriftlige tradisjoner og mulighet til å utvikle egne interesser og evner.</p> <p>d) Kulturskolens lærere og elever nyttiggjør seg gjestende kunstnerisk kompetanse i forbindelse med forestillinger og utstillinger.</p>	<p>Karin og lærere</p>	<p>b) UKM/BKM ble gjennomført 9.februar med Sissel Størvold som ansvarlig. Danseforestillingen «I bøkenes verden» 12.mai, Mairock 28.mai. Videre 2 kulturkafeer, sommeravslutning og høstprosjektet; St. Edmundsgudstjeneste.</p> <p>c) Gjøres kontinuerlig</p> <p>d) Etter avtale med Guri, men det har ikke lyktes oss å gjennomføre noe i 2019.</p>
<p>2.3) Kulturskolen fremstår som en godt organisert virksomhet forbundet med høy kvalitet.</p>	<p>a) <u>Virksomhetskvalitet</u>: Vi skal ha gode rutiner på elevopptak, samarbeid hjem- skole, aktivitetsnivå, langsiktighet i virksomhetsplanleggingen, økonomiforvaltning og ett godt arbeidsmiljø.</p> <p>b) Administrasjonen lager en struktur på sitt arbeid og sine arbeidsoppgaver, og holder både kollegiet, elever og foreldre underrettet om dette.</p> <p>c) Det lages en plan på i hvilke sammenhenger og hvordan skolen skal sikre seg inntekter fra eksterne kilder, og hvem disse er, for å styrke kulturskolens økonomi.</p>	<p>Tone</p> <p>Tone, Karin, Kim Andre</p> <p>Tone, Karin, Kim Andre</p>	<p>a) Det jobbes kontinuerlig med dette.</p> <p>b) Gjøres kontinuerlig</p> <p>c) Er ikke fulgt opp.</p>
<p>2.4) Kulturskoleplass til alle barn som ønsker det.</p>	<p>a) Det lages en utviklings- og opptrappingsplan i 2019 for å nå Norsk Kulturskoleråds visjon om Kulturskole for alle.</p> <p>b) Vi tar sikte på å nå ut til nye elevgrupper som vi ikke når pr i dag ved fx å tilby flere typer kortere kurs.</p>	<p>Tone</p>	<p>a) Har tatt egne initiativ for å kunne jobbe med dette. Søkte om økt ramme via handlingsprogrammet men det ble trukket tilbake.</p> <p>b) Ikke gjennomført</p>

	c) Vi setter inn konkrete tiltak for å minimere ventelisten vi har i dag.		c) Har fått større handlingsrom pga ansettelse av lærere på piano, gitar og sang.
2.5) Kulturskolens rolle som lokalt ressurscenter, der vi samarbeider med skole- og kultursektor og medvirker til å styrke kompetanse og kulturell utfoldelse i lokalsamfunnet.	<p>a) KOM- prosjektet med Aune Barneskole videreføres gjennom samarbeid og avtaler om undervisningspersonale både i ordinær musikkundervisning og i forbindelse med prosjekt. I tillegg viderefører vi Flere Farger Oppdal høsten 2019 mot forestilling 2020 i samarbeid med DKS, Aune BS og Kulturskolen.</p> <p>b) Vi samarbeider med: korps om opplæring og opptredener hos: Pensjonistforeningen, Helsecenteret, BOAS, Barnas Verdensdager, opptredener hos kommunestyret, forespørslar fra lokalt næringsliv og vi samarbeider med Ungdomsklubben om ulike arrangement.</p>	<p>Karin og Gjert Kr</p> <p>Tone</p>	<p>a) Fortsetter samarbeidet med Aune, selger til sammen 53% til Aune. Flere Farger er administrert fra kulturskolen. Vi får kjøpt fri en ressurs fra DKS. Forestilling er planlagt til høsten 2020..</p> <p>b) Vi har ikke samarbeid med korpset om kjøp av aspirantdirigent. Vi opptre hos alle som er nevnt i dette punktet, og vi har ett nært og godt samarbeid med Ungdomsklubben</p>
2.6) Ungdomsklubben har et godt og attraktivt tilbud for ungdom	<p>a) Det er for hvert halvår laget aktivitetsplaner i samarbeid med ungdommene. Det avvikles 2 temakvelder pr måned.</p> <p>b) Det praktiseres nulltoleranse for mobbing, rusmidler og hæverk.</p> <p>c) Det jobbes med positivt holdningsskapende arbeid rettet mot skole, arbeid, omsorg for andre, nærmiljøet, natur og seg selv!</p> <p>d) Vi jobber aktivt for at ungdommene og ungdomsklubben skal få den positive omtale som de fortjener i Oppdal. Vi tar initiativ overfor lokale medier og legger i tillegg ut egen omtale på hjemmesider og sosiale medier.</p>	<p>Siv Anita</p> <p>Siv Anita, Ivar</p>	<p>a) Aktivitetsplan laget av styret. Temakvelder har vært: Biljardturnering, Trailerkveld i samarbeid med kino, Filmkvelder, xbox og playstation-turneringer, UKM og Mairock i samarbeid med kulturskolen, bassengdisko i samarbeid med bassenget, Sommerfest, akrobatikk og ballspill i allsal, turneringer i bordtennis, biljard, tv spill. Tur til Trondheim Arena, Kort- og brettspillkvelder mv.</p> <p>b) Jobbes med kontinuerlig</p> <p>c) Jobbes med kontinuerlig</p> <p>d) Jobbes med kontinuerlig</p>

<p>for å lære barn og unge elementære svømmeferdigheter</p>	<p>b) Vår og høst avvikles svømming for barn i alderen 0 - 24 mnd. Hvis vi mangler instruktør vil vi ta initiativ til å utdanne en ny ansvarlig.</p> <p>c) Vår og høst avvikles svømmekurs for barn fra 6 år.</p>		<p>b)</p> <p>c) Fulltegnede kurs gjennomført i vår og høst</p>
<p>2.8) Kinotilbudet skal ivareta barn og unge og øke deres interesse for filmmediet.</p>	<p>a) Vi deltar i den nasjonale skolekinodagen første tirsdag i februar.</p> <p>b) Det samarbeides med skolene om utvalgte forestillinger og skolekino, slik at film kan inngå både som et kulturtilbud og et undervisningstilbud.</p> <p>c) Vi samarbeider med Film & Kino, filmbyråer og biblioteket for å fremskaffe nødvendig bakgrunnsmateriell.</p> <p>d) Det ordinære kinoprogrammet skal ha et sterkt og jevnt tilbud til barn og unge</p>	<p>Morten</p> <p>Morten og Malin</p>	<p>a) Gjennomført med godt resultat</p> <p>b) Kontinuerlig arbeid gjennomføres, men utfordrende pga av skolene økonomi</p> <p>c) Ja</p> <p>d) Har fokus på dette hele året. 2019 ble ett år med mye familiefilm, også flere gode norske blant de beste besøkte filmene for året</p>
<p>2.9) Biblioteket skal gi et godt og kvalitetssikret tilbud til barn og unge slik at de får dekket behov for opplevelse og kunnskap</p>	<p>a) Vi har min 6 arrangement for småbarn, eventyrstund, teater etc.</p> <p>b) Det lages en plan for å sikre at alle grunnskoleelever skal ha besøkt biblioteket minst en gang i løpet av skoletida etter invitasjon fra biblioteket.</p> <p>c) Vi iverksetter tiltak som kan øke leselysten og trekke barn og unge til biblioteket. «Sommerles» skal styrkes som et årlig tiltak.</p> <p>d) Vi arrangerer aktiviteter i skoleferiene, som spilldag.</p>	<p>Malin</p>	<p>a) Vi har i første halvår arrangert lesestund 19. januar, samt forfatterbesøk der alle barnehager i kommunen ble invitert 12. april. Totalt 13 barn.</p> <p>b) Alle skoleklasser får invitasjon ved skolestart.</p> <p>c) Sommerles gjennomført med rekordmange deltakere, 189 barn, dvs. 1/3 av alle barn i målgruppen i Oppdal. Arrangerte for første gang kick-off med livesending i Storsalen for hele Aune barneskole.</p>

	e) Vi arrangerer minst ett arrangement eller aktivitet for ungdom i samarbeid med ungdomsklubben.	Malin og Siv	d) Spilldag gjennomført i vinterferien (19. februar) med 25 besøkende. e) Planlagt til høsten
2.10) Det arrangeres attraktive arrangement innen dans/teater- og konserttilbud spesielt for barn og unge	<p>a) Minimum 2 forestillinger i løpet av året er beregnet på barn og unge, inkl. Riksteatrets arrangement.</p> <p>b) Mange av Riksteatrets forestillinger følges med et godt undervisningsopplegg. Vi følger opp og oppfordrer skolene til å gjøre nytte av dette tilbudet på alle forestillingene, for å skape ekstra aktivitet og engasjement for denne målgruppen. Dette gjelder også i de tilfellene det finnes pedagogisk materiell for barnehagene.</p> <p>c) Vi har i tillegg et nært samarbeid med aktuelle instanser som eks. biblioteket og bokhandel for å fremskaffe informasjon og støttemateriell til gjestende forestillinger.</p> <p>d) Vi jobber med tilrettelegging og samarbeid med Kulturhusets Venner for å nå bredere ut til denne målgruppen, og da spesielt med tanke på ungdomsskolens elever.</p>	<p>Guri</p> <p>Guri og Malin</p>	<p>a) Det har i vært fire typisk barneforestillinger: Bukken Bruse, Dyrene i Hakkebakkeskogen, Jungelboken og Pippi feirer jul. I tillegg har vi hatt to arrangement beregnet på barn og unge i samarbeid med biblioteket: Energisk – Andreas Wahl og Jenteloven – Sofie Frøysaa,</p> <p>b) Dette ble kommunisert ut til barnehagene i forbindelse med Bukkene Bruse og til videregående og ungdomsskolen i forbindelse med Fuglane og Havboka. God respons på DNB-fondbilletter til Romeo og Julie, der en også må påberegne at ped.materiell blir brukt.</p> <p>c) Biblioteket har hatt utstilling om Shakespeare i forbindelse med Rome og Julie. Det samme med bøkene til Ketil Bjørnstad – Verden som var min.</p> <p>d) Har jevnlig – og minst fire ganger i året – møter hvor vi plukker ut aktuelle grupper og arrangement som KV kan bidra med ekstra innsats. KV gikk i september ut med tilbud for å treffe enslige som ikke vil gå på kulturarrangement alene. Dette må følges opp videre.</p>
2.11) Barnas verdensdager (BVD), skal være en arena	a) Vi samarbeider med lokale aktører som barnehager, skoler, innvandrer-tjenesten, lag og foreninger, samt privatpersoner blant fastboende og nyinnflytta.	Kim Andre	BVD ble avviklet 4. mai på tradisjonelt vis.

<p>for mangfoldsarbeidet i Oppdal</p>	<p>b) BVD skal møte publikum med kulturuttrykk fra mange land gjennom verksteder, konserter, utstillinger, forestillinger og matkultur</p> <p>c) BVD skal være en møteplass som bidrar til økt forståelse og inkludering mellom for de besøkende uansett alder, kjønn og etnisitet.</p> <p>d) Verksteder og forestillinger skal være gratis og for alle aldersgrupper, men primært førskolebarn</p> <p>e) Dekor og sanseintrykk bidrar til en helhetsopplevelse av de ulike kulturene</p>		
<p>2.12 Historiefortelling med utgangspunkt i museet skal være et aktivt tilbud for skolene i Oppdal</p>	<p>a) Det videreutvikles et formidlingstilbud rettet mot barnehager og skoler.</p> <p>b) Vi jobber med en modell hvor 1. klassinger skal ha et tilrettelagt opplegg Vang og 2.klassinger skal et opplegg museet.</p>	<p>Heidi</p> <p>Heidi og Anne Lise</p>	

MÅL 3	Oppdal kulturhus skal bidra til å utvikle Oppdal som reisemål og sikre inntjening ved at lokaler i kulturhuset leies ut til konferanse- og kongressformål, messer, stevner, festivalarrangement mv.		
Delmål	Resultat- og effektmål	Ansvar / ressursinnsats	Resultat
3.1) Det arbeides aktivt for å legge konferanser, messer, stevner osv til huset	<p>a) Vi engasjerer oss i Oppdal Næringsforening og Visit Oppdal med særlig fokus på å bidra til å gjøre Oppdal attraktivt for møter, kurs, konferanser og arrangement.</p> <p>b) Det er et godt samarbeid med lokal hotell- og reiselivsnæring, hvor vi regelmessig selger inn muligheter og tilbud.</p> <p>c) Vi jobber mer aktivt og systematisk med innsalg av vårt tilbud innen K&K overfor regionalt nærings- og arbeidsliv.</p>	<p>Inge, Anne Lise</p> <p>Anne Lise, Guri</p> <p>Anne Lise, Guri, Gunn</p>	<p>a) Følges opp bl.a. med representasjon i markedsrådet for Visit Oppdal</p> <p>b) Vi samarbeider tett med overnattingsstedene for muligheter til «pakker» hvor våre arrangement inngår.</p> <p>c) Lite ressurser til innsalg. Kartlegging og systematisering ut fra kundekartotek har vært snakket om men så langt ikke iverksatt.</p>
3.2) Kulturhuset er et kjent og attraktivt aktivitetstilbud også for tilreisende, særlig hytteturister.	<p>a) Vi styrker og systematiserer markedsføring overfor hytteturister og beboere på hoteller og campingplasser.</p> <p>b) Alle reiselivsaktører i Oppdal og Rennebu mottar regelmessig nyhetsbrev pr epost, månedsprogram pr post og oppdatert informasjon og det som skjer på huset.</p>	Anne Lise	<p>a) Det er sosiale medier og nyhetsbrev som benyttes til dette.</p> <p>b) Halvårsprogram og plakater distribueres regelmessig.</p>

INTERNE ORGANISASJONSMÅL

Delmål	Resultat- og effektmål	Ansvar / ressursinnsats	Resultat
I) Vi gjennomgår, vurderer og drøfter intern organisering og struktur i vår organisasjon	a) Det gjennomføres en gjennomgående analyse av organisasjonen, med særlig fokus på kompetanse, arbeidsoppgaver, -fordeling og belastning.	Inge	a) Ikke gjennomført
II) Vi gjennomgår og forbedrer ulike sider knyttet til overordnede administrative rutiner.	<p>a) Det utarbeides tilpassede og målrettede salgsbrosjyrer på ulike aktuelle områder</p> <p>b) Det foretas en gjennomgående revisjon eller nyskriving av opplæringsplan, personalhåndbok, renholdsplan og ROS-analyse.</p> <p>c) Det gjennomføres min to personalmøter i løpet av året hvor fokus særlig rettes mot innhold i ny personalhåndbok samt ROS-analyse, og hvordan vi praktisk benytter oss av dette.</p>	<p>Inge</p> <p>Inge, Ivar</p> <p>Inge</p>	<p>a) Ikke gjennomført</p> <p>b) Personalhåndbok og ROS-analyse er utarbeidet, revidert og fulgt opp. Renholdsplan er under utarbeidelse. Opplæringsplan er ikke fulgt opp.</p> <p>c) Det ble gjennomført personalmøte 5. februar og med fokus på nevnte områder, samt 11. november med Anders Fonn som hadde fokus på serviceholdninger</p>