

Rådmannens rapport til kontrollutvalget om iverksatte tiltak.

1. Iverksette rutiner for systematiske oppdateringer av Iplos

For å fatte et enkeltvedtak på tjenester i Plo må det foreligge en registrering av søkerens funksjonsnivå i Iplos. Saksbehandlingsprogrammet i CosDoc krever det.

A Rutiner for systematiske oppdateringer av IPLOS, hjemmebaserte tjenester

- registrering på den enkelte bruker skal oppdateres hver 3. mnd.
- og ved plutselig og varig endring av funksjonsnivå

B Rutiner for systematiske oppdateringer av IPLOS, sykehjem

- Ny registrering på den enkelte bruker ved innleggelse og utskrivning etter korttidsopphold i samarbeid med hjemmebaserte tjenester. (unødvendig med dobbel registrering)
- registrering på den enkelte bruker på langtidsopphold, skal oppdateres hver 3. mnd.
- ved plutselig og varig endring av funksjonsnivå

C. Rutiner for systematiske oppdateringer av IPLOS, TFF

- registrering på den enkelte bruker skal oppdateres årlig, senest i desember mnd.
- og ved plutselig og varig endring av funksjonsnivå

2. Iverksette tiltak slik at det dokumenteres bedre at søkere og evt. pårørende får mulighet til å medvirke til utforming av tjenestetilbudet.

A. Første steg i behandling av søknad om tjenester, er å avtale møte med søker og evt pårørende i søkerens eget hjem for å avklare:

- Brukers og evt. pårørendes forventning/ ønske om tjeneste(r)
- Brukers ressurser, funksjonsnivå.
- Informerer om aktuelle tjenester.
- Informerer om kostnad for de ulike kommunale omsorgstjenester. Spes om hva bruker må betale for omsøkte tjeneste. Skriftlig informasjon legges igjen hos søker.

Funksjonsnivå registreres i IPLOS

Brukers/søkers medvirkning dokumenteres.

Konklusjonen dokumenteres i journalsystemet sammen med en anbefaling til

Tiltaksteamet/fagleder. Ergoterapeut deltar i møtet v/behov.

3. Iverksette rutiner slik at brukerne får bedre informasjon om kostnader med tilbudte tjenester.

- I mal til alle enkeltvedtak om tjenester, opplyses det om hva tjenesten koster eller om den er gratis.

- Malen oppdateres lokalt den 01.01. hvert år med nye statlige og kommunale satser.
- Et informasjonsskriv om de nye betalingsattsene for Pleie- og omsorgstjenester i Tolga kommune pr. 01.01., sendes alle brukere av tjenesten før årsskiftet hvert år.
- Betalingsattsene skal være tilgjengelig på kommunens «hjemmeside»

4. Legge vedtatte betalingsatts til grunn ved fakturering av tjenester.

- Det er innføres /innført nye rutiner for vederlagsberegning for langtidsopphold og ajourhold er innført på sykehjemmet. (jobbes fortsatt med dette)
- Alle tjenester faktureres etter vedtatte betalingsatts. Det gjenstår å komme ajour med abonnementsordning for noen brukere med hjemmehjelp.

5. Utarbeide et internkontrollsystem i henhold til forskrift om internkontroll i helse- og omsorgstjenesten som sikrer at kommunen etterlever kravene til forsvarlig saksbehandling.

Helse- og omsorgstjenesteloven §2-2, Pasient- og brukerrettighetsloven § 2-7 Forvaltningsloven kap. 5

Saksbehandlingen i helse- og omsorgssektoren preges av at det tas mange avgjørelser hver dag, ofte må avgjørelsen tas umiddelbart. Dette gjør at saksbehandling i helse- og omsorgssektoren skiller seg ut i forhold til andre deler av forvaltningen.

- Saksbehandlingen skal være forutsigbar, begrense mulighetene for usaklig forskjellsbehandling og vilkårlighet.
- Gi medbestemmelse og medinnflytelse
- Få fram opplysninger om relevante forhold
- Skape tillit i befolkningen

Bestemmelsene om enkeltvedtak er begrenset til å gjelde de tilfellene hvor er forventet at pasienten / brukers behov for tjenesten vil vare i 2 uker eller mer.

Tjenester som tildeles gjennom enkeltvedtak er bindende for kommunen og kan kun endres gjennom et nytt vedtak.

Faser i vedtaksprosessen ved enkeltvedtak:

- Pleie- og omsorgstjenesten mottar søknaden som journalføres
- Søknaden klargjøres
- Kartlegging. Opplysninger innhentes ved f.eks hjemmebesøk
- Opplysninger analyseres og vurderes
- Tiltak og tjenester utredes
- Valg av tjenester og tiltak
- Saksframstilling med forslag til vedtak (fagleder sykehjem, hjemmebaserte tjenester, TFF eller ergoterapeut)

- Vedtak med begrunnelse (Tiltaksteam)
- Underretning, protokollering og etterarbeid
- Ved klage; klagebehandling

6. Utarbeide en plan med tidsangivelse for når rutiner, tilbud og registrering av psykisk utviklingshemma skal være gjennomført.

- Pr. 31.12.2013 var alle med psykisk utviklingshemma i Tolga kommune utredet, diagnostisert og registrert.
- Pr. 31.12.2013 mottar 10 av 12 registrerte innbyggere med psykisk utviklingshemming helse- og omsorgstjenester fra Tolga kommune.
- Det jobbes kontinuerlig med å få oppnevnt hjelpeverger for å ivareta den psykisk utviklingshemmedes private økonomi på best mulig måte.
- Arbeidet med TFF er langsiktig jobbing, med tilnærming over tid til enkelte brukere og deres pårørende. Et mål er å oppnå tillit og først da kunne tilby tjenester til de 2 resterende innen utgangen av 2014.
- Aktivisering i form av tilrettelagt arbeid på dagtid er iflg Helse- og omsorgstjenesteloven ikke nok. Denne brukergruppen har også krav bistand for å delta i fritidsaktiviteter. Det «jobbes» med tanken om et tilbud på ettermiddag/kveld og enkelte helger og da gjerne i samarbeid med andre kommuner i regionen.

Pr. 15.04.2014 innrapporteres 10 brukere som har omsorgstjenester til Helsedirektoratet. Det er 5 mer enn ved forrige rapportering.