

MØTEBOK

ARKIV NR.	UTVALG	SAKS- BEHANDLER	MØTE- DATO	SAK NR.
	KONTROLLUTVALGET	TB	04.06.18	20/18

Behandling av saken:

Saksnr.: 20/18
Utvalg: Kontrollutvalget

Møtedato:
04.06.18

Forberedelse av virksomhetsbesøk – Landbruk og Næring

Saksdokumenter:

- Plan for virksomhetsbesøk

Saksframlegg:

Enheten Landbruk og næring er invitert til møtet.

Kontrollutvalget benytter tiden fram til 13:00 til forberedelse og gjennomgang av planen.

Sekretariatets forslag til vedtak:

Ingen forslag til vedtak.

Behandling:

Kontrollutvalgets vedtak:

Plan for kontrollutvalgets virksomhetsbesøk ved Landbruk og næring, mandag 4. juni 2018 kl. 13:00.

Landbrukssjef: Kjersti Ane Bredesen

Utdrag fra årsberetning 2017:

5.2.2 Tjenesteproduksjon og aktivitet

4510-4580 Landbruk, skogbruk, næring

Investeringslysten i tradisjonelt landbruk er fortsatt på et høyt nivå. Utfordringene tilknyttet eiendomsstruktur og kjøreavstander blir stadig mer synlige. Det er store utfordringer å få tak i nok kvote for de som ønsker å utvide innen mjølkeproduksjon, det er også en sterk økning i kvotepris. Det ble i 2017 innvilget tilskudd til bruksutbygging på 2 bruk, ett bruk for kjøttfe, og ett bruk med kombinasjon mjølk og sau. Det ble innvilget en søknad om tilskudd til tilleggsnæring til landbruket, ysting og turisme på aktiv seter med mjølkeproduksjon. Det er i 2017 (2016) gitt tillatelse til nydyrking av 213 (158) dekar fordelt på 10 søknader. Det er behandlet 8 saker etter jordloven og 7 saker etter konsesjonsloven.

Det er god aktivitet i skogbruket, men det er ønskelig med en satsing for å sette fokus på etterslep med foryngelse. Det merkes at mange av skogeierne har liten kjennskap til egne skogressurser, dette både på grunn av liten økonomisk effekt, og liten kunnskap om skogfaget. Den nasjonale satsingen på bioøkonomi kommer mest sannsynlig til å øke interessen for skogen på sikt, noe som er svært positivt. Bjørkeskogene våre, i kombinasjon med beitebruk, kan få særlig økt interesse framover i forbindelse med flisvirke.

Prosjekter/satsinger det er arbeidet med:

«Storfekjøttetsatsinga i Hedmark», hvor landbrukssjef er sekretær for «Landbruksnettverket for Fjellregionen». Pr. nå 35 deltakere i nettverket. To årlige møter, utarbeidet felles planleggingsdokument. Arbeidet med «Matregionen Røros» er sentral i dette arbeidet, og nettverket ble også lagt merke til gjennom arbeidet med opprettelsen av «Noden» på Tynset. Den regionale viljen til samarbeid er stor, og regionen vår utpeker seg med levende landbruk med stor variasjon i fokus, og et bredt spekter av støttende aktører med godt samarbeid rundt.

5.2.3 Oppsummering og konklusjoner

Bred oppgaveportefølje tilknyttet landbrukskontoret sikrer allsidige og spennende arbeidshverdager, men setter samtidig store krav til koordinering og kommunikasjon. Dette fungerer per i dag godt. Den tverrfaglige jobbingen i sektoren er svært positiv, og styrker det faglige nivået samlet sett.

Virksomhetsbesøk 4. juni 2018:

Oppmøtested	Tolga kommunehus, Storstua
Inviterte	<i>Kjersti Ane Bredesen, Anne Marit Stenseth, nytilsatt rådmann</i>
Formål	<ul style="list-style-type: none">– <i>Bli kjent med virksomheten, og å gjøre kontrollutvalgsarbeidet kjent i kommunen</i>– <i>Undersøke generelt om krav til internkontroll er kjent i etaten, og om sentrale føringer knyttet til for eksempel etikk er kommunisert</i>– <i>Sjekke utvalgte områder som for eksempel HMS, offentlige anskaffelser og lignende ved å få orientering om og innsyn i system og rutiner</i>– <i>Få innspill til kontrollutvalgets risikoanalyse og planarbeid</i>
Tema	<ul style="list-style-type: none">– <i>Rutiner for saksbehandling; hvilke rutiner har etaten for saksbehandling og hvordan sikres likebehandling</i>– <i>Delegeringsreglement; hvordan er delegeringsreglementet på jord og konsesjonslov, og hvilke rutiner er det for å holde seg oppdatert på endring i lover og forskrifter.</i>– <i>Hvordan jobber etaten med utviklingsarbeid, for å ivareta og støtte landbruk og øvrig næringsliv i Tolga?</i>

Skriftlig kontakt med daglig leder	<i>Sekretariatet tar skriftlig kontakt med daglig leder, orienterer om hensikten med etatsbesøket og avtaler endelig tidspunkt, uke 19</i>
Innhente og sende ut dokumentasjon	<i>Sekretariatet innhenter ønskelig dokumentasjon og sender ut til utvalget sammen med møtedokumenter</i>

Foreløpig forslag til tidsplan:

Tidsplan	
12:30-13:00	Utvalget møtes for forberedelse
13:00-13:20	Kontrollutvalget presenterer seg selv og sin rolle
13:20-14:30	Orientering om bedriften og diskusjon med utgangspunkt i valgt tema
14:30-15:00	Spørsmålsrunde
15:00-15:30	Oppsummering – evt. ordinært møte