



ARKIVVERKET
Att. Thomas Øverby
Postboks 4013 Ullevål stadion
0806 OSLO

Tilsynsrapport - status og søknad om utsettelse

Viser til endelig tilsynsrapport og pålegg om utbedringer, pkt. 1-9, dat. 30.10.2017.

Status pr. i dag:

1)

- Har fått oversikt over interkommunale samarbeid, og jobber med å få de oppdatert i arkivplanen.
- Fagleder barnevern oversender etterspurt informasjon.
- Samarbeid Oppdal-Rennebu om sosiale tjenester i NAV er nå beskrevet.
- Informasjon om felles plankontor Oppdal-Rennebu er nå beskrevet.
- Arbeidet med å få til avtale med private barnehager i kommunen er iverksatt.
- Arbeidet med oversikt over interkommunale samarbeid er godt i gang. Oppdal kommune har vedtatt eierskapsmelding i mars d.å.

2)

- Arbeidet med å sette opp lister over bortsettingsarkiv er i gang.
- Det er igangsatt arbeid med å få overført til depot hos IKA Trøndelag for arkiv som er eldre enn 25 år, for perioden 1988-1993. Gjelder også møteprotokoller og kopibøker. Når dette overføres til depot, betales det for leie av antall hyllemeter.

3)

- Arkivdeler i sak-/arkivsystemet er nå registrert i arkivplanen, men ikke fullført i tråd med RA forskrift, kap. IX, §3-2.

4)

- Vi har overfor noen av enhetene etterspurt rutinebeskrivelse for div. fagsystemer; Visma Familia, Visma FlyVok og Visma Flyt Skole. Forøvrig har enheter tidligere fått veiledere som er utarbeidet av IKA Trøndelag, innenfor elevdokumentasjon grunnskole, barnehagedokumentasjon og veileder innenfor pleie- og omsorgstjenesten.

5)
Arbeidet med periodisering av sak-/arkivet er i gang. Rutiner oppdateres. Dette vil bli gjort i løpet av mai d.å.

6)
Frist 08.11.18.

7)
Avviket anses lukket.
Oppstilling av aktive og avsluttede elektroniske system anser vi nå komplett. For noen av de avsluttede programmene er det ikke mulig å innhente teknisk beskrivelse. Til orientering så anser vi programmer som har vært i bruk i lang tid, og som har vært oppgradert, ikke er avsluttede programmer, men står som aktive elektroniske system. Vi har bevisst utelatt programmer som *ikke* er arkivdannende. Det ligger med et vedlegg under «Avslutta elektroniske system» hvor det listes opp utgåtte fagsystemer som har vært i bruk i Oppdal kommune, men hvor vi ikke greier å innhente mer informasjon om programmene.


8)
Frist 08.11.18.

9)

- Arkivmateriale som er eldre enn 25 år blir deponert hos IKA Trøndelag. Planen for i år er at arkiver fra perioden 1988-1993 skal deponeres. Arbeidet er igangsatt.
- Når det gjelder bygningsmessige krav, jfr. Arkivforskriften kap. IV, så er vi i dialog med vår enhet Tekniske tjenester om å imøtekomme kravene som ble rapportert i brev til Statsarkivet for Møre og Romsdal, Sør-Trøndelag og Nord-Trøndelag i brev av 12.06.2012. I svarbrev fra Statsarkivet, dat. 26.06.2012 så forventes det at de foreslåtte tiltak skal løses som beskrevet og at de ikke vil følge saken videre. Det videre arbeidet har stoppet opp pga. det ikke har blitt prioritert i de etterfølgende budsjettene.

Vi søker med dette om utsettelse for å kunne lukke avvikene med pålagt frist 08.05.18. Pga. manglende ressurser er dette et tidkrevende arbeid i tillegg til daglige rutiner og andre gjøremål som skal utføres. Vi håper Arkivverket har forståelse for dette og innvilger oss å få utsettelse.

Med hilsen



Dagfinn Skjølsvold
Rådmann



Gerd S. Måren
Gerd S. Måren
Avd.leder post,arkiv,sekretariat/formannskapssekr.

Kopi til:
Kontrollutvalg Fjell v/N. Veland

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og innehar ingen signatur.